

**LAPORAN AKSES INFOMASI PUBLIK
DINAS KOMINFO PROVINSI JAWA TIMUR
s.d. BULAN AGUSTUS 2026**

PPID PELAKSANA : DINAS PEPRUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	NAMA PEMOHON INFORMASI	INFORMASI YANG DIMOHON	WAKTU YANG DIPERLUKAN MENJAWAB	PERMOHONAN INFORMASI			KETERANGAN	KETERANGAN/ALASAN PENOLAKAN
				DIKABULKAN SELURUHNYA	DIKABULKAN SEBAGIAN	DITOLAK		
1	Azka		5 Hari	✓	-	-	Diberikan penjelasan mengenai mekanisme Program DULURKU (Dukung Penyaluran Buku) serta prosedur permohonan bantuan buku perpustakaan sekolah melalui tautan https://www.instagram.com/p/DUHoX1sEzXr/?stkn=ZXlyYjB5b2Q4dDdo	-
2	Izzatu Salisah Mafatihurrohmah		1 Hari	✓	-	-	Diberikan konfirmasi ketersediaan sarana ramah disabilitas serta diarahkan berkoordinasi melalui kontak WhatsApp layanan pada bio Instagram resmi untuk data statistik kunjungan rutin.	-
3	Neni Anggraini		1 Hari	✓	-	-	Permohonan dikabulkan; pemohon diberikan petunjuk teknis pengajuan izin observasi perkuliahan melalui surat resmi ke Jl. Menur Pumpungan No. 32 Surabaya atau surel disperpusip@jatimprov.go.id dengan melampirkan proposal dan nomor narahubung.	-
4	Bella		1 Hari	✓	-	-	Diberikan penjelasan prosedur pengajuan kerja sama kunjungan literasi armada Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) dan Mobil Darling beserta tautan dokumentasi: https://www.instagram.com/p/CqkczMBP7BJ/?stkn=MTkwaGFuaHZvbHpmYg==	-
5	Octavia Dwi		1 Hari	✓	-	-	Permohonan ditindaklanjuti secara responsif pada hari yang sama; pemohon diarahkan menyampaikan konfirmasi lanjutan perihal relevansi prodi dengan unit kerja dinas sebelum penerbitan surat persetujuan magang.	-
6	Affan Nur Rahmad		6 Hari	✓	-	-	Permohonan ditanggapi pada hari yang sama; pemohon diberikan arahan dan kontak narahubung teknis pelestarian naskah kuno untuk prosedur permohonan berkas digital resolusi tinggi manuskrip Silsilah Sanad Mazahib al-Arba'ah.	-
JUMLAH			Rata² waktu : 2,5 Hari	6	0	0		6 Permohonan Informasi

Keterangan :

* centang sesuai jawaban permohonan informasi

TAHUN 2026							
NO	TANGGAL PERMOHONAN	NAMA	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIPERLUKAN	TUJUAN	KEPUTUSAN/JAWABAN	TANGGAL JAWABAN
1	14 Februari 2026	Azka	Pelajar	1. Prosedur dan mekanisme pengajuan kerja sama penyaluran/bantuan buku antara Disperpusip Jatim dengan OSIS. 2. Syarat administratif dan kriteria buku untuk penambahan koleksi perpustakaan sekolah.	Pengajuan Permohonan Bantuan/Distribusi Bahan Bacaan untuk Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Tmur memiliki program DULURKU. Program DULURKU merupakan singkatan dari Dukung Penyaluran Buku, sebuah program berbagi buku dari masyarakat untuk masyarakat. Melalui program ini masyarakat maupun lembaga dapat menyumbangkan buku layak baca untuk kemudian disalurkan kembali oleh Disperpusip Jatim kepada komunitas, sekolah, pondok pesantren, atau institusi lain yang membutuhkan akses bacaan bermutu.	19 Februari 2026
2	25 februari 2026	Izza Salisah Mafatihurrohmah	Mahasiswa	1. Ketersediaan fasilitas dan layanan khusus ramah disabilitas/difabel di Disperpusip Jatim. 2. Gambaran tingkat kunjungan pemustaka disabilitas. 3. Ketersediaan rekapan data/pencatatan statistik kunjungan rutin pemustaka disabilitas.	Pengumpulan data dan referensi penelitian untuk penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) Program Studi Perpustakaan Digital, Universitas Negeri Malang.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur telah menyediakan fasilitas serta layanan yang ramah bagi penyandang disabilitas/difabel, didukung adanya kunjungan rutin dari komunitas disabilitas. Terkait detail pendataan dan statistik kunjungan rutin yang dibutuhkan untuk tugas akhir, pemohon diarahkan berkoordinasi langsung dengan petugas melalui nomor WhatsApp layanan perpustakaan (tersedia pada tautan bio Instagram resmi).	26 Februari 2026
3	15 April 2026	Neni Anggraini	Mahasiswa	1. Prosedur perizinan observasi mahasiswa di Disperpusip Jatim untuk pemenuhan tugas mata kuliah Manajemen dan Digitalisasi Perpustakaan. 2. Alur penyampaian dokumen resmi (surat permohonan universitas dan proposal) baik secara langsung maupun daring (email). 3. Konfirmasi kesediaan jadwal pelaksanaan observasi (rencana Kamis, 23 April).	Pengajuan Izin Pelaksanaan Observasi Lapangan Pemenuhan Tugas Perkuliahan Mata Kuliah Manajemen dan Digitalisasi Perpustakaan, Program Studi Manajemen Pendidikan UNESA.	Disperpusip Jatim mengarahkan pemohon untuk mengirimkan surat permohonan resmi dari fakultas/universitas. Dokumen dapat diserahkan langsung ke kantor Disperpusip Jatim (Jl. Menur Pumpungan No. 32, Surabaya) atau dikirimkan via surat elektronik (surel), Pemohon diwajibkan mencantumkan nomor kontak narahubung aktif (contact person) dan melampirkan proposal kegiatan/observasi guna mempermudah penyesuaian jadwal penerimaan dinas.	16 April 2026

4	8 Mei 2026	Bella	Guru	1. Alur pengajuan kerja sama kunjungan Mobil Perpustakaan Keliling ke sekolah dasar. 2. Informasi jadwal kegiatan mendongeng dan literasi melalui armada Mobil Darling Disperpusip Jatim.	Pengajuan Permohonan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling dan Literasi Anak untuk Siswa Tingkat Sekolah Dasar	Dinas perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur menyelenggarakan layanan literasi lapangan melalui armada MPK (Mobil Perpustakaan Keliling) dan Mobil Darling (Dongeng Anak dan Remaja Keliling) yang menjangkau jenjang PAUD, SD, SMP, hingga panti asuhan dan ruang publik. Dokumentasi teknis dan gambaran operasional layanan dapat dilihat melalui: https://www.instagram.com/p/CqkczMBP7BJ/?utm_source=ig_web_copy_link&stkn=NTc4MTIwNjQ2YQ==	9 Mei 2026
5	29 Mei 2026	Octavia Dwi	Mahasiswa	1. Ketentuan, regulasi, dan prosedur administratif pengajuan magang mahasiswa di Disperpusip Provinsi Jawa Timur. 2. Ketersediaan formasi dan kuota penempatan magang periode 2 bulan bagi mahasiswa program studi non-perpustakaan (Bimbingan dan Konseling).	Pelaksanaan Program Kerja Magang Mahasiswa selama kurun waktu 2 bulan dari Program Studi Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Surabaya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jawa Timur meminta pemohon memaparkan rincian tujuan serta relevansi kompetensi bidang Bimbingan dan Konseling terhadap unit kerja/layanan literasi di Disperpusip Jatim. Deskripsi relevansi tersebut menjadi dasar verifikasi pihak dinas dalam mengkaji kebutuhan internal dan menentukan penempatan unit kerja yang tepat.	30 Mei 2026
6	12 Agustus 2026	Affan Nur Rahmad	Mahasiswa	1. Akses digitalisasi salinan naskah kuno/manuskrip berjudul "Silsilah Sanad Mazahib al-Arba'ah" dalam bentuk format PDF atau foto resolusi tinggi (full page). 2. Prosedur, ketentuan teknis, dan persyaratan administratif permohonan alih media/reproduksi digital naskah kuno koleksi Disperpusip Jatim.	Pemenuhan bahan rujukan dan kelengkapan data primer penelitian keagamaan/kajian ilmiah (bahs ilmiah).	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim menindaklanjuti permohonan akses informasi naskah kuno untuk kebutuhan riset ilmiah pada hari yang sama. Pemohon diarahkan untuk menghubungi langsung narahubung teknis pelestarian naskah kuno (Substansi Deposit dan Pelestarian) guna verifikasi ketersediaan master digital resolusi tinggi serta pemenuhan prosedur administrasi permohonan reproduksi berkas.	18 Agustus 2026