



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur

2025

LAPORAN KINERJA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur



Jl. Menur Pumpungan No. 32
Sukolilo - Surabaya

LAPORAN KINERJA



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Struktur Organisasi.....	3
1.2 Tugas Dan Fungsi.....	4
1.3 Isu Strategis	4
1.4 Cascading Kinerja (Keterhubungan Dengan RPJMD)	6
1.5 Tindak Lanjut Rekomendasi Kinerja Tahun Sebelumnya.....	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA	12
2.1 Ringkasan Renstra Periode Berjalan	12
2.2 Ringkasan Renja periode berjalan	16
2.3 Ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan.....	17
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	21
3.2 Realisasi Anggaran	53
3.3 Capaian Kinerja Lainnya	53
BAB IV PENUTUP	64

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunianya sehingga **Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur** dapat disusun dan disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah selama satu tahun anggaran. Laporan ini merupakan bentuk komitmen Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dalam menerapkan prinsip akuntabilitas kinerja, transparansi, serta peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan. Dalam pelaksanaan tugasnya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur terus berupaya meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan melalui berbagai program pengembangan literasi, penguatan kelembagaan, pemanfaatan teknologi informasi, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia. Seluruh upaya tersebut diarahkan untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah serta peningkatan kualitas pelayanan publik yang berkelanjutan.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta alat kendali bagi peningkatan kinerja. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur 2025.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun ada indikator belum menunjukkan capaian sesuai target, karena dalam pencapaian organisasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif semua pihak. Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tahun 2025 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan

peningkatan efisiensi, efektifitas dan produktifitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Selanjutnya, disampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Kinerja ini. Kontribusi pemikiran dan dukungan yang diberikan diharapkan dapat terus memperkuat akuntabilitas dan kinerja kedepannya.

Surabaya, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR



Ir. TIAI S. SUWARDI, M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19670402 199403 2 007

BAB I

PENDAHULUAN

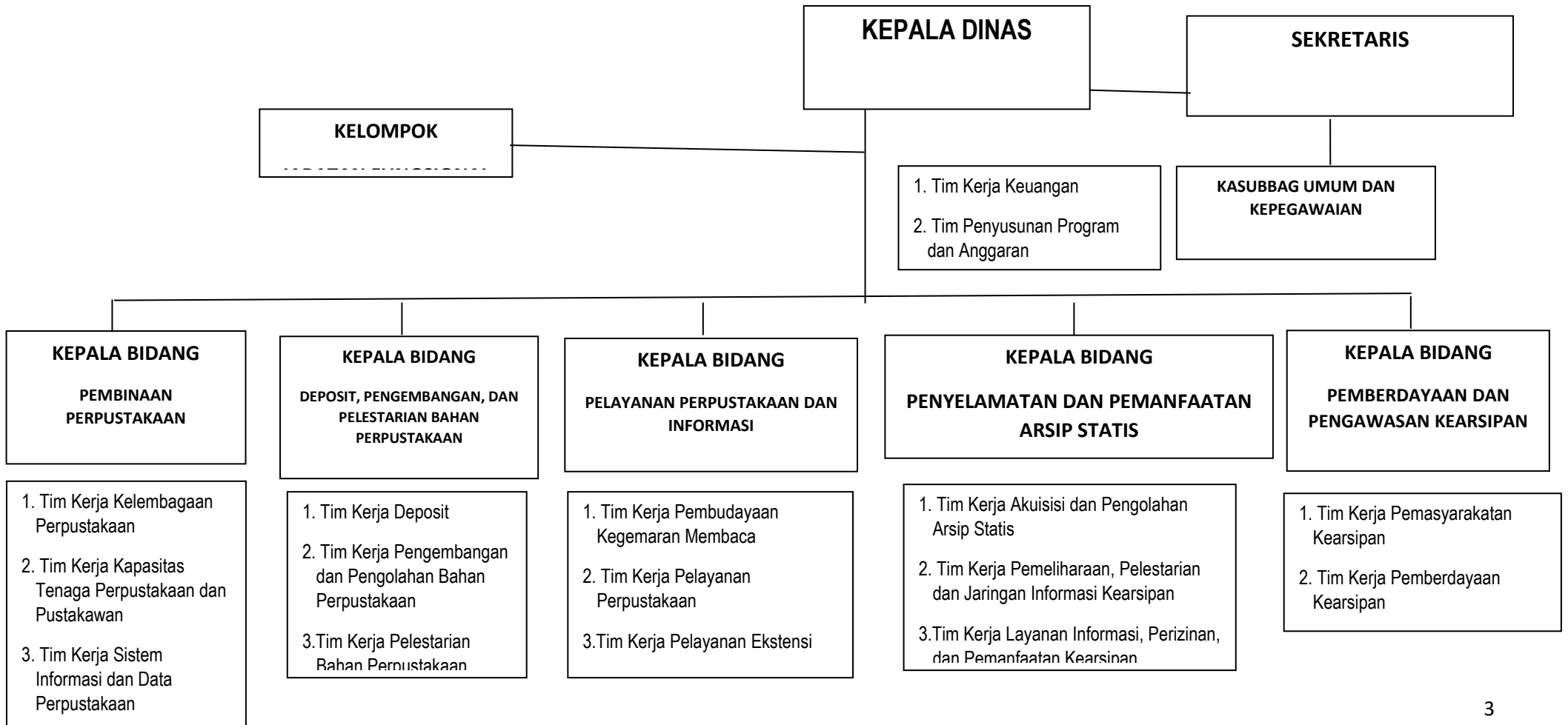
Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana pembelajaran sepanjang hayat mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang berilmu, cerdas, kreatif dan bertanggungjawab serta ikut mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional, sedangkan kearsipan sebagai penyelenggaraan kearsipan mampu mewujudkan terciptanya dan tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, mewujudkan pengelolaan arsip yang handal, tertib arsip, keselamatan aset dan perlindungan bahan pertanggungjawaban pemerintah dan perlindungan hak-hak perdataan masyarakat. Dengan peran penting tersebut, maka perpustakaan dan kearsipan menjadi elemen pendukung dalam reformasi birokrasi yang mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat, dan ikut mewujudkan negara dan pemerintah yang memenuhi karakteristik *Good Governance*. Peran urusan perpustakaan dan kearsipan sangat strategis dalam mendukung pembangunan sumber daya manusia dan penguatan tata kelola pemerintahan, maka dalam rangka mewujudkan Visi Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2029, yaitu “*Bersama Jawa Timur Maju yang Adil, Makmur, Unggul, dan Berkelanjutan Menuju Indonesia Emas 2045*”, pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan ditempatkan sebagai bagian integral dari misi pembangunan daerah.

Berdasarkan sembilan (9) Misi *Nawa Bhakti Satya*, urusan perpustakaan dan kearsipan memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian misi pembangunan daerah. Pada Misi ke-4, yaitu *Jatim Cerdas*, ditetapkan program prioritas untuk memperkuat kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pelayanan dan akses pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat (*education for all*). Dalam konteks tersebut, urusan perpustakaan berperan dalam peningkatan kualitas pendidikan dan literasi masyarakat melalui penyediaan akses informasi yang inklusif, penguatan budaya baca, serta pengembangan perpustakaan sebagai pusat pembelajaran sepanjang hayat. Sejalan dengan hal tersebut, program kerja prioritas yang dikembangkan adalah *East Java Centre of Literacy* sebagai wahana penguatan ekosistem literasi di Jawa Timur.

Selanjutnya, pada Misi ke-8, yaitu *Jatim Harmoni*, ditetapkan program prioritas untuk menjaga terwujudnya masyarakat yang harmonis melalui pengembangan nilai-nilai toleransi, keadilan dalam keberagaman, pengarusutamaan gender, serta memajukan seni budaya dan prestasi olahraga. Dalam mendukung misi tersebut, urusan kearsipan berkontribusi pada penguatan tata kelola pemerintahan yang bersih, transparan, inovatif, dan partisipatif melalui pengelolaan arsip yang andal, akuntabel, dan berkelanjutan. Oleh karena itu, program kerja prioritas yang dilaksanakan meliputi *JATIMPURA (Jawa Timur Pusat Arsip, Memori, dan Peradaban)* serta pengelolaan dan pelestarian naskah kuno sebagai bagian dari urusan perpustakaan dalam rangka menjaga memori kolektif dan warisan budaya daerah. Sinergi peran perpustakaan dan kearsipan tersebut menjadi landasan penting dalam mendorong kesejahteraan masyarakat yang berkeadilan serta memperkuat kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah.

1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsi sebagaimana diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur terdiri atas 1 (satu) Sekretariat dan 5 (lima) bidang, yang meliputi 3 (tiga) bidang urusan perpustakaan dan 2 (dua) bidang urusan kearsipan, serta didukung oleh jabatan fungsional pustakawan dan jabatan fungsional arsiparis. Susunan organisasi tersebut selanjutnya digambarkan dalam bagan sebagaimana tercantum di bawah ini.



1.2 TUGAS DAN FUNGSI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang perpustakaan dan kearsipan serta tugas pembantuan. Dalam rangka melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut:

- Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.3 ISU STRATEGIS

Isu strategis merupakan kondisi yang perlu mendapat perhatian dan menjadi prioritas dalam perencanaan pembangunan karena memiliki dampak yang signifikan terhadap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di masa mendatang. Apabila isu strategis tersebut tidak diantisipasi secara tepat, berpotensi menimbulkan kerugian yang besar serta menghilangkan peluang peningkatan kualitas layanan kepada masyarakat. Berdasarkan gambaran umum kondisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur serta hasil telaah terhadap sasaran jangka menengah dalam Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia, teridentifikasi sejumlah isu strategis yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025–2029. Adapun isu-isu strategis dimaksud dirangkum sebagai berikut :

Tabel 1. 1

Isu Strategis Perangkat Daerah

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendahnya pemerataan layanan perpustakaan ➤ Rendahnya ketercukupan koleksi dibandingkan jumlah penduduk ➤ Tenaga dan Pengelolaan Perpustakaan belum sesuai dengan SNP 	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Infrastruktur perpustakaan tidak memenuhi SNP 	<p>Sosialisasi pentingnya pelestarian budaya lokal dan cagar budaya</p>	<p>Memperkuat Budaya Baca dan Meningkatkan Kecakapan Literasi Masyarakat dengan pengelolaan perpustakaan sesuai dengan SNP</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurangnya SDM Kearsipan baik secara kuantitatif maupun kualitatif ➤ Kurangnya kesadaran dan komitmen pemangku kebijakan ➤ Lambatnya peningkatan digitalisasi arsip di instansi pemerintah ➤ Rendahnya ketersediaan arsip 			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instansi Pemerintah tidak menindaklanjuti sesuai rekomendasi hasil pengawasan kearsipan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia ➤ Optimalisasi penanganan gangguan ketentraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat serta penguatan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik 	<p>Pengembangan Budaya Tertib Arsip diarahkan untuk mengintervensi pencapaian indeks budaya tertib arsip di lingkungan pemerintah melalui optimalisasi pengawasan kearsipan, digitalisasi arsip, akreditasi kearsipan, serta pengembangan sumber daya kearsipan termasuk kompetensi SDM kearsipan.</p>

1.4 CASCADING KINERJA (KETERHUBUNGAN DENGAN RPJMD)

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur senantiasa berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur. Arah kebijakan tersebut selaras dengan Visi, Misi, serta Program Gubernur dan Wakil Gubernur, yang dirumuskan sebagai berikut:

VISI:

Bersama Jawa Timur Maju yang Adil, Makmur, Unggul, dan Berkelanjutan Menuju Indonesia Emas 2045.

MISI:

Selanjutnya, Visi ini dicapai melalui Misi Pembangunan RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029 yang dituangkan kedalam 9 (Sembilan) Misi yang disebut Nawa Bhakti Satya, yaitu:

- 1. Jatim Sejahtera**, Mempercepat Pengentasan Kemiskinan dan Pengurangan Ketimpangan.
- 2. Jatim Kerja**, Memperluas Lapangan Kerja yang Berkualitas.
- 3. Jatim Akses**, Memperkuat Infrastruktur Konektivitas Antar Wilayah dan Intra Aglomerasi yang Berkualitas, Modern, Terpadu, dan Berkeadilan.
- 4. Jatim Agro**, Meningkatkan Kesejahteraan Petani, Peternak dan Nelayan.
- 5. Jatim Cerdas**, Memperkuat Akses dan Mutu Pendidikan yang Berkualitas, Merata, dan Berkeadilan.
- 6. Jatim Sehat**, Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat yang Berkualitas, Merata, Mudah Diakses dan Berkeadilan.
- 7. Jatim Berkah-Amanah**, Memperkuat Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, Berdaya Guna dan Partisipatif.
- 8. Jatim Harmoni**, Menjaga Terwujudnya Masyarakat yang Harmonis dan Inklusif.
- 9. Jatim Lestari**, Menjaga Kelestarian Lingkungan Hidup dalam Mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan.

Dengan merujuk pada visi dan misi yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menjalankan peran dan fungsinya dalam mendukung pelaksanaan misi Gubernur dan Wakil Gubernur, yakni:

- **Jatim Cerdas, Memperkuat Akses dan Mutu Pendidikan yang Berkualitas, Merata, dan Berkeadilan.**
- **Jatim Harmoni, Menjaga Terwujudnya Masyarakat yang Harmonis dan Inklusif**

Selain keterkaitan dengan RPJMD, pelaksanaan program dan kegiatan lima tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur juga diarahkan untuk mendukung *Nawa Bhakti Satya*. Dukungan tersebut tercermin, antara lain, pada tabel berikut :

Tabel 1. 2

Program Kerja Prioritas Pembangunan Tahun 2026 yang disertai pendanaan indikatif

NO	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR PROGRAM PRIORITAS	TARGET INDIKATIF PRIORITAS TAHUNAN		PERANGKAT DAERAH	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
			SATUAN	2026					
1	<i>East Java Centre of Literacy</i>	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Pengembangan Literasi	Pemustaka	4.200.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.23.02-PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	204.089.288
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	158.169.199
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	127.555.805
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pengembangan Perpustakaan Deposit	30.613.393
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	510.223.222
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	25.511.161

NO	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR PROGRAM PRIORITAS	TARGET INDIKATIF PRIORITAS TAHUNAN		PERANGKAT DAERAH	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF	
			SATUAN	2026						
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	71.431.251	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	102.044.644	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi	102.044.644	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	306.133.933
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	597.140.716
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	255.111.611
2	Pelestarian Naskah Kuno	Jumlah Naskah Kuno yang Dilestarikan	Eksemplar	20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.23.02-PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	63.876.398	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.23.03-PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	59.108.370	
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran	39.004.556	

NO	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR PROGRAM PRIORITAS	TARGET INDIKATIF PRIORITAS TAHUNAN		PERANGKAT DAERAH	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU INDIKATIF
			SATUAN	2026					
								Naskah Kuno	
3.	"JATIMPURA" – Jawa Timur Pusat Arsip, Memori, dan Peradaban.	Jumlah Khasanah Arsip Statis yang Dibuatkan Sarana Bantu	Arsip		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2.24.02-PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	40.456.875
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan			24.274.124	
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip			24.274.124	
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Akuisisi Arsip Statis			60.685.311	
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis			186.101.621	
				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN			32.365.499	

1. Program Kerja Prioritas (MISI 5) Jatim Cerdas:

Memperkuat kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pelayanan pendidikan untuk semua (*education for all*) yang berkualitas, merata dan berkeadilan dengan didukung melalui “*Program Prioritas East Java Centre of Literacy*” yaitu merevitalisasi perpustakaan di Jawa Timur menjadi pusat literasi yang dinamis dan multifungsi, tidak hanya sebagai tempat membaca buku, tetapi juga sebagai ruang publik yang mendukung kegiatan sosial, budaya, dan pendidikan.

2. Program Kerja Prioritas (MISI 8) Jatim Harmoni:

Menjaga terwujudnya masyarakat yang harmonis melalui pengembangan nilai-nilai toleransi, keadilan dalam keberagaman, pengarusutamaan gender, serta memajukan seni budaya dan prestasi olahraga dengan didukung melalui “Program Prioritas Pelestarian Naskah Kuno” dan “Program Prioritas JATIMPURA (Jawa Timur Pusat Arsip, Memori dan Peradaban)” sebagai berikut:

– **Pelestarian Naskah Kuno**

Naskah kuno merupakan salah satu khazanah budaya bangsa yang merekam jejak sejarah, pengetahuan, imajinasi, dan kreativitas leluhur Nusantara dalam berbagai aksara dan bahasa. Sebagai aset intelektual berharga, naskah ini memuat nilai-nilai luhur dan kearifan lokal yang masih relevan bagi kehidupan modern. Guna menjaga keberlanjutan warisan budaya dan upaya pelestarian yang optimal, negara perlu hadir untuk merawat dan melestarikan. Upaya konservasi fisik, digitalisasi, alih aksara, dan edukasi publik menjadi langkah strategis dalam menghidupkan kembali kandungan intelektualnya. Selain sebagai sumber penelitian akademis, naskah kuno juga memiliki potensi untuk dikemas ulang secara kreatif agar dapat menjadi inspirasi dalam membentuk identitas nasional serta modal sosial dan budaya dalam membangun peradaban Nusantara yang berkelanjutan.

– **JATIMPURA (Jawa Timur Pusat Arsip, Memori dan Peradaban)**

Secara keseluruhan, "pusat arsip, memori, dan peradaban" menekankan bahwa arsip adalah sumber kekayaan sejarah dan identitas bangsa. Dengan mengelola dan melestarikan arsip secara efektif, kita tidak hanya menjaga dokumen masa lalu, tetapi juga membangun fondasi untuk pengembangan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan peradaban yang berkelanjutan.

1.5 TINDAK LANJUT REKOMENDASI KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

Berdasarkan **Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Tahun 2024**, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan sedikit upaya perbaikan yaitu definisi operasional pada dokumen perencanaan dan IKU sudah dicantumkan dan dijelaskan.

Kemudian, berdasarkan **Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Tahun 2025**, juga disampaikan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi AKIP tahun sebelumnya dan melakukan berbagai upaya perbaikan sebagai berikut:

1. Melakukan reviu dan perbaikan terhadap Pohon Kinerja yang dimiliki dengan memastikan pohon kinerja yang disusun telah memenuhi prinsip *logical framework* yang menggambarkan hubungan sebab akibat serta menggambarkan *Critical Success Factor (CSF)* untuk mempengaruhi pencapaian kondisi kinerja yang ditetapkan;
2. Melakukan *desk* evaluasi kinerja setiap triwulan untuk dijadikan dasar penyesuaian strategi atau aktivitas kinerja;
3. Telah membentuk Tim SAKIP Internal yang ditetapkan dalam SK Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Nomor 000.8.5/75/119.1/2025 tentang Tim Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Ringkasan Renstra Periode Berjalan

Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2025-2029 merupakan dokumen penjabaran Perencanaan Pembangunan dalam kurun waktu lima tahun (2025-2029) dan sebagai bagian penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029. Sedangkan, fungsi dari Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menjadi pedoman bagi seluruh unit kerja dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perangkat daerah tahunan. Rancangan Awal Renstra Perangkat Daerah merupakan dokumen penjabaran Tahun Pertama Perencanaan Pembangunan dalam kurun waktu lima tahun (2025-2029) yang memuat Tujuan/Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Kegiatan Prioritas, dan Unggulan.

Tujuan merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai atau diwujudkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan dengan memperhatikan tugas dan fungsi, kelompok sasaran yang dilayani, tujuan organisasi, permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah. Tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

Tujuan : Meningkatkan Budaya Membaca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan dengan indikator Tingkat Kegemaran Membaca dan Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah.

Pencapaian tujuan tersebut diukur melalui indikator:

- a) Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat**
- b) Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah**

Perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca merujuk pada pedoman pengukuran Pembudayaan Kegemaran Masyarakat Indonesia yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional RI. Berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional No. 9 Tahun 2025 tahapan pengukuran TKM terdiri atas penyebaran instrumen pengukuran, verifikasi dan validasi data, pengolahan data, penghitungan nilai TKM, penetapan nilai TKM, dan pemantauan dan evaluasi. Penghitungan nilai TKM dilakukan dengan penghitungan nilai pada setiap responden Perpustakaan Kabupaten/Kota dan normalisasi data. Penghitungan nilai merupakan proses mengubah jawaban responden menjadi skor numerik sesuai indikator yang

ditetapkan, lalu dihitung dengan memberikan bobot per masing-masing dimensi untuk menghasilkan nilai tertimbang per responden. Normalisasi data merupakan proses menyesuaikan skala nilai dalam rentang 0 (nol) sampai dengan 1 (satu).

Sedangkan Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah dihitung dengan formula Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan pada seluruh K/L/D; usulan bobot 60% ditambah dengan Tingkat Digitalisasi Arsip; bobot 20%. Dengan demikian, apabila akumulasi capaian kedua komponen tersebut telah mencapai 80%, maka secara indikator kinerja Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah dapat dinyatakan telah mencapai target kinerja sebesar 100%.

Dengan memperhatikan tugas dan fungsi, maka ditetapkan Sasaran Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

Sasaran: Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur dan Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;

Pencapaian sasaran tersebut diukur melalui indikator:

- 1) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)
- 2) Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah

Perhitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat merujuk pada rumus perhitungan nilai IPLM yang digunakan pada Kajian IPLM Perpustakaan Nasional RI. Berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional No. 7 Tahun 2025 menyatakan bahwa perhitungan IPLM dilakukan oleh Perpustakaan Nasional, penyediaan sistem pengambilan data oleh Perpustakaan Nasional, dan pengumpulan data dilakukan berdasarkan kewenangan daerah. Penghitungan sebagaimana dimaksud dilakukan dengan transformasi data, normalisasi data, dan penghitungan indeks. Transformasi data merupakan proses mengubah format data hasil pengumpulan secara terstruktur. Normalisasi data merupakan proses mengubah skala nilai dalam rentang 0 (nol) sampai dengan 1 (satu). Penghitungan indeks merupakan proses mengubah indikator dengan memberikan bobot menjadi nilai gabungan. Sedangkan Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah dihitung berdasarkan supervisi/wawancara langsung.

Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2. 1 Tujuan dan Sarasan Dinas Perpustakaan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2030

NO	NSPK dan SASARAN RPJMD yang relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	IKD RPJMD	IKK RPJMD	IUP	Target Tahun						Kondisi Akhir	Ket
								2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I	NSPK														
	Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan														
II	Sasaran RPJMD														
1.	Meningkatnya pemajuan seni, budaya dan prestasi olah raga	Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	V	V		77,25	77,5	77,75	78,00	78,25	78,50	78,25	
			Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	V	V		78,70	78,80	79,00	79,25	79,50	79,75	79,50	

NO	NSPK dan SASARAN RPJMD yang relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator	IKD RPJMD	IKK RPJMD	IUP	Target Tahun						Kondisi Akhir	Ket
								2025	2026	2027	2028	2029	2030		
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Melayani dan Berintegritas			Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah				69,08	69,08	69,16	69,30	69,44	69,60	69,44	
			Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	V	V		91,00	91,20	91,40	91,60	91,80	92,00	91,80	

2.2 Ringkasan Renja periode berjalan

Dalam perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah selain didasarkan pada rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah juga dilakukan penelaahan terhadap Kebijakan Nasional.

Tujuan dan Sasaran:

Tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 didasarkan pada perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025, sebagaimana tabel berikut:

*Tabel 2. 2
Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur*

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Realisasi Tahun 2024	Target Renja Tahun 2025	Target Perubahan Renja Tahun 2025	Keterangan
1	Tujuan: Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan	Tingkat Kegemaran Membaca	77,15	77,25	77,25	Indikator sama antara Renstra PD 2025-2026 dengan Renstra PD 2025-2029
2	Sasaran: Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	75,18	77,35	78,70	
3	Tujuan: Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan	Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah	-	69,08	69,08	Indikator baru menyesuaikan RPJMD/Renstra PD 2025-2029
4	Sasaran: Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	-	91	91	
5	Tujuan: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	90,81	-	-	Tidak digunakan lagi menyesuaikan RPJMD/Renstra PD 2025-2029

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Realisasi Tahun 2024	Target Renja Tahun 2025	Target Perubahan Renja Tahun 2025	Keterangan
6	Sasaran: Meningkatnya Sistem Tertib Administrasi Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Presentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	100	-	-	

Dari tabel Tujuan dan Sasaran di atas dapat dijelaskan bahwa indikator tujuan dan sasaran bidang urusan Perpustakaan pada dasarnya tidak mengalami perubahan yaitu Tingkat Kegemaran Membaca dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat sudah sesuai dengan Renstra PD 2025-2029. Sedangkan untuk tujuan dan sasaran bidang urusan Kearsipan mengalami perubahan yaitu Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah Daerah dan Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah. Hal ini dikarenakan di tahun 2024 semua Perangkat Daerah sudah tertib arsip. Dengan adanya indikator tujuan dan sasaran yang baru tersebut, maka Indeks Penyelenggaraan Kearsipan dan Presentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip sudah tidak digunakan lagi.

2.3 Ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun yang bersangkutan

Perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 disusun sebagai langkah untuk merealisasikan capaian kinerja yang terdapat dalam Rencana Strategis 2025-2029, sehingga target-target kinerja tahunan yang tercantum dalam Rencana Strategis dituangkan ke dalam perjanjian kinerja setiap tahunnya, namun memperhatikan hasil evaluasi dan capaian tahun dari sebelumnya. Berikut merupakan perjanjian kinerja sebelum mengalami perubahan:

Tabel 2. 3

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Sebelum Perubahan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	77,35 (16,25)
2.	Meningkatnya Sistem Tertib Administrasi Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2. Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	93,00

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 mengalami satu kali perubahan. Perjanjian Kinerja yang semula telah disusun dan ditandatangani oleh Kepala Dinas dan Gubernur Jawa Timur pada bulan Januari 2025 selanjutnya direvisi pada 24 Oktober 2025. Perubahan tersebut dilakukan sebagai dampak adanya perubahan anggaran pada bulan Oktober 2025 yang mengharuskan penyesuaian terhadap target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Perubahan Perjanjian Kinerja dimaksud telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang *Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah*, yang mengatur bahwa Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan apabila terjadi kondisi tertentu, antara lain:

1. Pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan strategi yang memengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran, termasuk perubahan program, kegiatan, dan alokasi anggaran; dan
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berdampak signifikan terhadap proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Oleh karena itu, berikut terlampir Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang mengalami perubahan:

Tabel 2. 4

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Setelah Perubahan)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	78,70
2.	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2. Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	91,00

Berdasarkan hasil telaah terhadap dokumen Renja Perubahan Tahun 2025 dan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025, diketahui bahwa:

1. Indikator Tingkat Kegemaran Membaca tetap digunakan dengan target yang tidak berubah yaitu 77,25 dikarenakan indikator tersebut konsisten dan relevan serta telah selaras antara dengan Renstra Perangkat Daerah 2025–2029.
2. Target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat mengalami peningkatan dari 77,35 pada Renja Tahun 2025 menjadi 78,70 pada Renja Perubahan.

Penyesuaian ini dikarenakan realisasi tahun 2024 adalah 78,60 sehingga disesuaikan kembali di Renja Perubahan menjadi 78,70. Target 78,70 selanjutnya ditetapkan sebagai target dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2025.

3. Indikator Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah ditetapkan sebagai indikator tujuan baru dalam Renja Perubahan Tahun 2025. Penetapan indikator ini merupakan bentuk penyesuaian terhadap arah kebijakan RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah 2025–2029, yang menekankan penguatan tata kelola kearsipan pemerintah. Target indikator ini ditetapkan sebesar 69,08 dan menjadi dasar perencanaan kinerja bidang kearsipan.
4. Dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025 (Setelah Perubahan), indikator kearsipan difokuskan pada Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah dengan target 91,00 dikarenakan adanya perubahan indikator.
5. Indikator Indeks Penyelenggaraan Kearsipan serta Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip tidak lagi digunakan dalam Renja Perubahan dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 karena mensinergikan dengan dokumen Renstra ANRI Tahun 2025 – 2029.

Dalam rangka mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut ditetapkan anggaran tahun 2025 yang terdiri dari 1 (satu) program penunjang, 2 (dua) urusan perpustakaan dan 3 (tiga) program urusan kearsipan.

Tabel 2. 5

Anggaran Tahun 2025 (Sebelum dan Setelah Perubahan)

Nama Program	Anggaran (Sebelum Perubahan) Rp	Anggaran (Setelah Perubahan) Rp
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	50.029.659.200	50.077.966.500
Pembinaan Perpustakaan	3.575.765.200	3.896.957.980
Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	822.919.600	855.868.000
Pengelolaan Arsip	1.093.967.000	1.472.020.750
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	253.033.000	245.484.050
Perizinan Penggunaan Arsip	33.000.000	18.749.000

Berdasarkan tabel perbandingan anggaran tersebut, secara umum terjadi penyesuaian alokasi anggaran pada setiap program yang mencerminkan perubahan:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Anggaran program ini mengalami kenaikan relatif kecil, dari Rp50.029.659.200 menjadi Rp50.077.966.500. Kenaikan tersebut menunjukkan adanya penyesuaian administratif dan operasional untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Anggaran meningkat cukup signifikan dari Rp3.575.765.200 menjadi Rp3.896.957.980. Kenaikan ini mengindikasikan adanya penguatan program literasi dan pembinaan perpustakaan, sejalan dengan peningkatan target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat serta fokus kebijakan pada penguatan budaya baca masyarakat.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Anggaran mengalami peningkatan dari Rp822.919.600 menjadi Rp855.868.000. Perubahan ini mencerminkan komitmen pemerintah daerah dalam menjaga dan melestarikan warisan dokumenter dan budaya, meskipun tetap mempertimbangkan keterbatasan anggaran secara keseluruhan.

4. Program Pengelolaan Arsip

Program ini mengalami kenaikan anggaran paling signifikan, dari Rp1.093.967.000 menjadi Rp1.472.020.750. Peningkatan tersebut menunjukkan adanya penguatan prioritas pada tata kelola kearsipan, khususnya dalam rangka peningkatan Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan.

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Anggaran program ini mengalami penurunan, dari Rp253.033.000 menjadi Rp245.484.050. Penurunan ini disebabkan adanya efisiensi atau penyesuaian ruang lingkup kegiatan dan berfokus pada program prioritas gubernur.

6. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Anggaran menurun cukup signifikan dari Rp33.000.000 menjadi Rp18.749.000. Penurunan ini disebabkan oleh efisiensi atau penyesuaian ruang lingkup kegiatan dan berfokus pada program prioritas gubernur.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target yang ditetapkan pada setiap indikator sasaran dalam Perjanjian Kinerja dengan hasil realisasinya. Secara umum, kinerja **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tahun 2025 dapat dikatakan “Baik”** dengan capaian rata-rata sebesar **71,52%**. Namun demikian, apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2025 menunjukkan adanya penurunan. Penurunan tersebut tidak sepenuhnya mencerminkan penurunan kualitas kinerja, melainkan dipengaruhi oleh perubahan metodologi pengukuran indikator dan perubahan indikator pada sasaran. Tabel di bawah ini menyajikan secara keseluruhan hasil capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

*Tabel 3. 1
Capaian Kinerja Tahun 2025*

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	78,70	56,29	71,52%
2.	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	91,00	90,82	99,80%

Penjelasan lebih rinci pada masing – masing indikator sasaran dan capaian indikator sebagai berikut:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah ukuran yang digunakan untuk mengevaluasi tingkat literasi masyarakat dalam suatu wilayah atau negara. Indeks ini mencerminkan kemampuan individu dalam membaca, menulis, dan memahami informasi yang diperlukan untuk berpartisipasi aktif dalam kehidupan sehari-hari. IPLM mencakup berbagai aspek literasi, seperti literasi tradisional, literasi digital, literasi keuangan, literasi budaya, dan literasi ilmiah. Tujuannya adalah untuk mengukur dan memantau kemajuan dalam meningkatkan tingkat literasi

masyarakat serta mengidentifikasi wilayah yang perlu ditingkatkan dalam upaya meningkatkan literasi secara keseluruhan. Dalam konteks pemerintah daerah, IPLM juga mencakup upaya pemerintah daerah dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat.

Dalam konteks evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah, IPLM telah ditetapkan sebagai salah satu unsur Indikator Kinerja Kunci (IKK) pada urusan perpustakaan yang dilaporkan dalam Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD). Penetapan ini didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Berdasarkan Peraturan Perpustakaan Nasional No. 7 Tahun 2025 menyatakan bahwa perhitungan IPLM dilakukan oleh Perpustakaan Nasional, penyediaan sistem pengambilan data oleh Perpustakaan Nasional, dan pengumpulan data dilakukan berdasarkan kewenangan daerah.

Komponen Pengukuran IPLM

Komponen pengukuran IPLM terdiri atas dimensi, variabel, dan indikator. Dimensi yang dimaksud terdiri atas dimensi kepatuhan dan dimensi kinerja.

Dimensi	Variabel	Indikator	Definisi Operasional
Kepatuhan	Koleksi	Jumlah keseluruhan bahan perpustakaan dalam bentuk fisik yang dimiliki	Jumlah keseluruhan bahan pustaka dalam bentuk fisik yang dimiliki oleh perpustakaan.
		Jumlah keseluruhan bahan perpustakaan dalam bentuk digital yang dimiliki	Jumlah keseluruhan bahan pustaka dalam format digital yang dimiliki dan diperoleh perpustakaan secara resmi (jual beli, hibah, hadiah, atau tukar menukar) serta dapat diakses oleh pemustaka.
		Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dipinjam, dibaca di tempat, atau silang pinjam dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah bahan pustaka cetak yang dipinjam, dibaca di tempat, atau silang pinjam koleksi yang digunakan oleh pemustaka dalam satu tahun terakhir.
		Jumlah akses atau penggunaan bahan perpustakaan dalam bentuk digital oleh pemustaka dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah akses atau penggunaan bahan perpustakaan dalam bentuk digital oleh pemustaka, misalnya unduhan, kunjungan, atau pencarian dalam basis data elektronik dalam satu tahun terakhir.
		Jumlah koleksi dari bahan perpustakaan tercetak yang ditambahkan ke dalam koleksi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah koleksi dari bahan perpustakaan tercetak yang ditambahkan ke dalam koleksi perpustakaan dalam satu tahun terakhir
		Jumlah koleksi dari bahan perpustakaan digital yang ditambahkan ke dalam koleksi perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah koleksi dari bahan perpustakaan digital yang ditambahkan ke dalam koleksi perpustakaan dalam satu tahun terakhir.

Dimensi	Variabel	Indikator	Definisi Operasional
		Jumlah anggaran pengembangan bahan perpustakaan bentuk fisik dan digital dalam 1(satu) tahun terakhir	Jumlah anggaran yang dialokasikan oleh pemerintah daerah atau instansi terkait selama satu tahun anggaran untuk membeli, menambah, atau memperbarui koleksi bahan perpustakaan, baik berupa buku cetak maupun bahan digital (e-book, jurnal elektronik, dan sumber digital lainnya)
		Jumlah tenaga perpustakaan yang memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Diploma (D3) di bidang Ilmu Perpustakaan	Jumlah pustakawan dan tenaga teknis yang memiliki latar belakang pendidikan minimal Diploma (D3) di bidang Ilmu Perpustakaan.
		Jumlah tenaga Perpustakaan yang memiliki surat keputusan dari lembaga	Jumlah pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan yang memiliki surat keputusan resmi dari lembaga/ yayasan.
		Jumlah tenaga Perpustakaan yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah pustakawan dan tenaga teknis yang mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB), seperti pelatihan, seminar, lokakarya, sertifikasi, atau kegiatan sejenis yang mendukung kinerja perpustakaan yang dibuktikan dengan sertifikat yang mencantumkan jam pelatihan dalam kurun waktu satu tahun terakhir.
		Jumlah Anggaran pengembangan keprofesian (diklat) tenaga perpustakaan dalam 1 tahun terakhir	Jumlah anggaran yang dialokasikan oleh pemerintah daerah atau instansi terkait selama satu tahun anggaran untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan, kursus, workshop, atau program peningkatan kompetensi lainnya bagi pustakawan dan tenaga teknis
Kinerja	Pelayanan	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi yang diselenggarakan oleh Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan yang bertujuan meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi yang diselenggarakan oleh Perpustakaan dalam satu tahun terakhir
		Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan perpustakaan, baik luring maupun daring dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah pemustaka yang menggunakan layanan perpustakaan, baik luring maupun daring dalam satu tahun terakhir
		Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas teknologi informasi dan komunikasi di Perpustakaan dalam satu tahun terakhir, misalnya komputer, internet, perangkat lunak edukatif, audio book, atau akses ke basis data digital
	Penyelenggaraan dan Pengelolaan	Jumlah program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh Perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi pengguna dalam 1 (satu) tahun terakhir	Jumlah program atau kegiatan yang diselenggarakan oleh perpustakaan untuk meningkatkan minat baca dan keterampilan literasi pengguna dalam satu tahun terakhir, misalnya lokakarya (workshop) literasi, program membaca, seminar edukasi, kegiatan penjangkauan pemustaka diluar perpustakaan, atau kegiatan literasi digital
Jumlah kerja sama yang dilakukan perpustakaan dengan pihak eksternal dalam upaya meningkatkan layanan dan pengembangan Perpustakaan dalam 1 (satu) tahun terakhir		Jumlah kerja sama formal atau informal yang dilakukan perpustakaan dengan pihak eksternal, seperti institusi pendidikan, komunitas literasi, penerbit, atau perusahaan, dalam upaya meningkatkan layanan dan	

Dimensi	Variabel	Indikator	Definisi Operasional
			pengembangan perpustakaan dalam satu tahun terakhir
		Jumlah berbagai jenis layanan yang tersedia di perpustakaan, baik dalam bentuk fisik maupun digital	Jumlah berbagai jenis layanan yang tersedia di perpustakaan, baik dalam bentuk fisik maupun digital
		Jumlah dokumen kebijakan, pedoman, dan prosedur tertulis yang mengatur penyelenggaraan layanan Perpustakaan	Jumlah dokumen kebijakan, pedoman, dan prosedur tertulis yang mengatur penyelenggaraan layanan perpustakaan, misalnya layanan peminjaman, referensi, ruang baca, pocadi, perpustakaan keliling, e-library, akses database online, katalog digital dan lain-lain
		Jumlah anggaran untuk peningkatan pelayanan dan pengelolaan perpustakaan selama satu tahun terakhir	Jumlah anggaran yang dialokasikan oleh pemerintah daerah atau instansi terkait dalam satu tahun anggaran untuk mendukung kegiatan pengelolaan, pemeliharaan, serta pengembangan layanan perpustakaan, termasuk sarana prasarana, teknologi informasi, dan program layanan kepada masyarakat

Penentuan Bobot Dimensi

Berikut pembobotan yang digunakan dalam penghitungan IPLM:

No.	Dimensi	Bobot
1	Kepatuhan	30 %
2	Kinerja	70 %

Rumus Penghitungan Indeks

Perhitungan Indeks : $\{(0,30 \times \text{Dimensi Kepatuhan}) + (0,70 \times \text{Dimensi Kinerja})\} \times 100$

Berikut adalah hasil capaian kinerja sasaran strategis dari perjanjian kinerja :

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3. 2 Pencapaian Kinerja IPLM

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	78,70	56,29	71,52%

Pada tahun 2025, target **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)** ditetapkan sebesar **78,70**. Berdasarkan hasil pengukuran, realisasi IPLM tercatat sebesar **56,29**, sehingga capaian kinerja sebesar **71,52%**. Capaian tersebut dipengaruhi oleh adanya perubahan formulasi perhitungan dan metode pengukuran IPLM pada tahun 2025 sesuai dengan diterbitkannya **Surat Edaran Perpustakaan Nasional Republik Indonesia No. B.11351/2/APB.00.02/XII/2025** tentang **Penyesuaian Target Indikator Kinerja Kunci (IKK) Daerah Urusan Perpustakaan**

terkait perubahan penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM), serta ditetapkannya Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. Perubahan regulasi tersebut berdampak pada perubahan komponen, bobot dimensi, dan rumus perhitungan IPLM, sehingga hasil pengukuran pada tahun 2025 tidak sepenuhnya dapat dibandingkan secara langsung dengan capaian pada tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Perubahan ini juga berdampak terjadinya ketidaksesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya.

2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir (dari periode awal perencanaan);

Tabel 3. 3 Perbandingan Pencapaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator	2021	2022	2023		2024		2025			Keterangan
					Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	14,78 (70,37)	15,70 (74,68)	15,79 (75,18)	110,84%	16,51 (78,60)	113,88%	78,70	56,29	71,5 2%	nilai realisasi IPLM tertinggi di nasional



Berdasarkan grafik Perkembangan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2021–2025, dapat disimpulkan bahwa pada tahun 2021 – 2023 mengalami kenaikan yang relatif stabil. Pada tahun 2023 capaian melampaui target

yang ditetapkan yakni sebesar **110,84%**. Hal ini menunjukkan bahwa pembangunan literasi masyarakat pada periode tersebut berjalan secara bertahap. Pada tahun 2024 juga mengalami kenaikan menjadi 16,51 (78,60) dengan hasil capaian 113,88%. Pada tahun 2025, hasil IPLM mengalami perbedaan yang cukup jauh dengan tahun sebelumnya. Nilai tersebut **bukan semata-mata mencerminkan penurunan kinerja**, melainkan **dipengaruhi oleh adanya perubahan formulasi dan metode penghitungan IPLM**.

3) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

Berikut adalah data capaian IPLM Tahun 2024 bila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam dokumen Perubahan ke – 2 Renstra Tahun 2019 – 2024 serta data capaian IPLM Tahun 2025 bila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam dokumen Renstra Tahun 2025-2029:

Tabel 3. 4 Indikator Tujuan, Realisasi, dan Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2024

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD (2020)	Target Kinerja (Dalam Perubahan ke – 2 Renstra)				Realisasi Kinerja				Capaian Kinerja				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	13,75 (65,45)	13,75 (65,45)	14 (66,64)	14,25 (67,83)	14,5 (69,02)	14,78 (70,37)	15,70 (74,68)	15,79 (75,18)	16,51 (78,60)	107,52%	112,07%	110,84%	113,88%	16,51 (78,60)

Tabel 3. 5 Indikator Tujuan, Realisasi, dan Capaian Kinerja Tahun 2021 - 2024

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD (2025)	Target Kinerja (Dalam Renstra 2025 - 2029)				Realisasi Kinerja				Capaian Kinerja				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	2025	2026	2027	2028	
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	56,29	78,70	-	-	-	56,29	-	-	-	71,52%	-	-	-	56,29

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jawa Timur tahun 2021–2024 menunjukkan peningkatan yang konsisten. Capaian kinerja pada periode tersebut seluruhnya melampaui target Renstra dengan persentase **107,52%** pada tahun **2021**, **112,07%** pada tahun **2022**, **110,84%** pada tahun **2023**, dan **113,88%** pada tahun **2024**. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan penguatan literasi masyarakat berjalan efektif serta memberikan dampak positif terhadap peningkatan akses dan pemanfaatan layanan perpustakaan. Sedangkan, pada awal periode Renstra 2025–2029, capaian indikator pada tahun 2025 tercatat sebesar **71,52%** dikarenakan perubahan formulasi perhitungan.

4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika tidak ada, diberi narasi penjelasan bahwa tidak ada pembanding dengan level nasional);

Tabel 3. 6 Indikator Sasaran Tahun 2025 dan Capaian

No	Sasaran	Indikator	Nasional	Jawa Timur	Keterangan
			Realisasi	Realisasi	
1	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	(belum ada)	56,29	Perbandingan belum dapat dilakukan.

Tabel 3. 7 Nilai Akhir IPLM Provinsi Jawa Timur

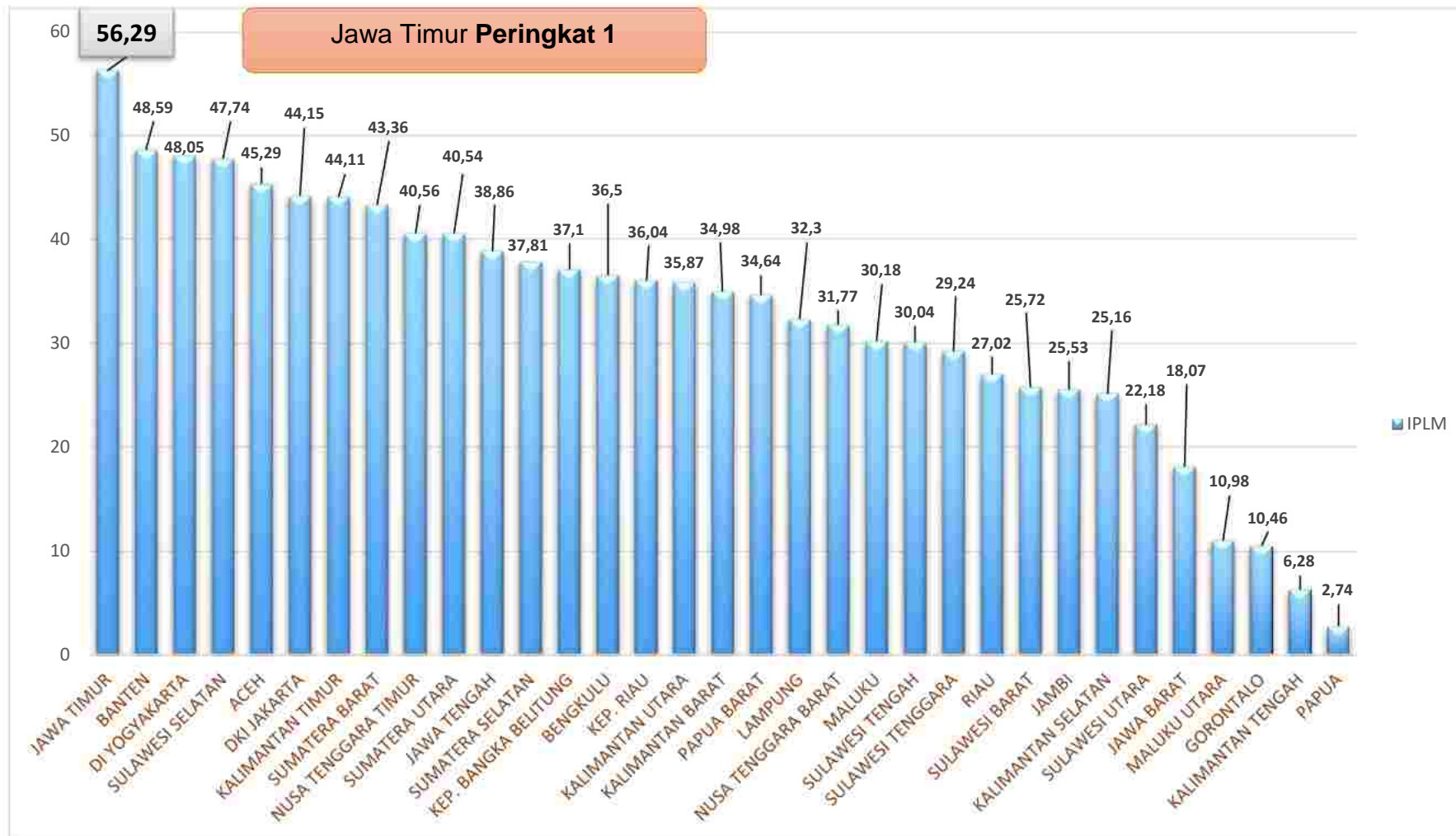
No	Provinsi	Variabel Koleksi	Variabel SDM	Variabel Pelayanan	Variabel Pengelolaan	Dimensi Kepatuhan	Dimensi Kinerja	IPLM
1	Jawa Timur	0.61	0.523	0.53	0.593	0.567	0.561	56.29

Tabel 3. 8 Nilai Akhir IPLM Provinsi

NILAI AKHIR IPLM PROVINSI

NO.	PROVINSI	VARIABEL KOLEKSI	VARIABEL SDM	VARIABEL PELAYANAN	VARIABEL PENGELOLAAN	DIMENSI KEPATUHAN	DIMENSI KINERJA	IPLM
1	ACEH	0.495	0.416	0.403	0.5	0.456	0.452	45.29
2	BANTEN	0.667	0.487	0.526	0.67	0.577	0.598	48.59
3	BENGKULU	0.457	0.31	0.359	0.422	0.383	0.391	36.5
4	DI YOGYAKARTA	0.452	0.478	0.463	0.564	0.465	0.513	48.05
5	DKI JAKARTA	0.556	0.52	0.506	0.608	0.538	0.557	44.15
6	GORONTALO	0.244	0.095	0.139	0.169	0.17	0.154	10.46
7	JAMBI	0.615	0.514	0.532	0.652	0.565	0.592	25.53
8	JAWA BARAT	0.235	0.151	0.167	0.184	0.193	0.175	18.07
9	JAWA TENGAH	0.488	0.404	0.431	0.512	0.446	0.472	38.86
10	JAWA TIMUR	0.61	0.523	0.53	0.593	0.567	0.561	56.29
11	KALIMANTAN BARAT	0.558	0.366	0.395	0.474	0.462	0.434	34.98
12	KALIMANTAN SELATAN	0.31	0.25	0.22	0.273	0.28	0.246	25.16
13	KALIMANTAN TENGAH	0.201	0.146	0.104	0.197	0.173	0.151	6.28
14	KALIMANTAN TIMUR	0.469	0.45	0.394	0.472	0.46	0.433	44.11
15	KALIMANTAN UTARA	0.412	0.326	0.315	0.394	0.369	0.354	35.87
16	KEP. BANGKA BELITUNG	0.429	0.367	0.387	0.456	0.398	0.422	37.1
17	KEP. RIAU	0.516	0.406	0.415	0.638	0.461	0.527	36.04
18	LAMPUNG	0.525	0.332	0.336	0.423	0.428	0.38	32.3
19	MALUKU	0.194	0.382	0.387	0.485	0.288	0.436	30.18
20	MALUKU UTARA	0.191	0.068	0.152	0.152	0.13	0.152	10.98
21	NUSA TENGGARA BARAT	0.433	0.407	0.374	0.475	0.42	0.424	31.77
22	NUSA TENGGARA TIMUR	0.402	0.39	0.366	0.522	0.396	0.444	40.56
23	PAPUA	0.133	0.069	0.065	0.155	0.101	0.11	2.74

NO.	PROVINSI	VARIABEL SDM	VARIABEL KOLEKSI	VARIABEL PELAYANAN	VARIABEL PENGELOLAAN	DIMENSI KEPATUHAN	DIMENSI KINERJA	IPLM
24	PAPUA BARAT	0.401	0.555	0.401	0.65	0.478	0.525	34.64
25	RIAU	0.369	0.381	0.394	0.489	0.375	0.441	27.02
26	SULAWESI BARAT	0.48	0.407	0.36	0.466	0.443	0.413	25.72
27	SULAWESI SELATAN	0.517	0.483	0.472	0.531	0.5	0.501	47.74
28	SULAWESI TENGAH	0.255	0.341	0.333	0.269	0.298	0.301	30.04
29	SULAWESI TENGGARA	0.335	0.267	0.259	0.336	0.301	0.298	29.24
30	SULAWESI UTARA	0.374	0.219	0.33	0.494	0.297	0.412	22.18
31	SUMATERA BARAT	0.419	0.424	0.395	0.483	0.421	0.439	43.36
32	SUMATERA SELATAN	0.537	0.409	0.382	0.495	0.473	0.439	37.81
33	SUMATERA UTARA	0.481	0.411	0.393	0.427	0.446	0.41	40.54



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut, IPLM Provinsi Jawa Timur berada pada **peringkat 1**.

Berdasarkan kedua tabel diatas dapat disimpulkan bahwa hasil realisasi IPLM tingkat nasional belum diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional sehingga belum dapat dibandingkan antara realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional. Berdasarkan Surat Edaran Perpustakaan Nasional Nomor B.844/4/APB.00.02/II.2026 mengenai Penyampaian Hasil Pengukuran IPLM dan TKM 2025, hasil IPLM Jatim sebesar 56,29 dan berada pada urutan pertama dari 33 provinsi di tingkat nasional. Adapun Kota Surabaya menjadi wilayah dengan nilai IPLM tertinggi di Jawa Timur.

5) Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

Keberhasilan capaian indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)** didukung oleh adanya sinergi dan kolaborasi yang baik antara tiga bidang urusan perpustakaan, yaitu Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi, Bidang Deposit, Pengembangan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan, serta Bidang Pembinaan Perpustakaan. Masing-masing bidang telah menjalankan peran dan fungsinya sesuai kewenangan, mulai dari pembinaan dan pengembangan perpustakaan, pelaksanaan program literasi, hingga melakukan kolaborasi dengan sekolah, komunitas literasi, dan pemerintah kabupaten/kota. Kolaborasi tersebut mendorong peningkatan minat masyarakat dalam aktivitas membaca dan literasi, sehingga pengembangan budaya baca dapat dilaksanakan secara terus menerus dan berkelanjutan.

Tabel 3. 9 Tabel Faktor Keberhasilan dan Kegagalan

	FAKTOR KEBERHASILAN	FAKTOR KEGAGALAN
TRIWULAN I	Adanya kegiatan penulisan muatan lokal penulis Jawa Timur, banyaknya katalog buku dari penerbit untuk diseleksi dalam pengembangan bahan perpustakaan	Banyaknya penerbit yang tidak menerbitkan buku bermuatan lokal Jawa Timur
	Kerjasama melalui aplikasi e deposit perpusnas, membuat penerbit lebih rajin untuk pengiriman, pendataan dengan bekerjasama dengan dinas pariwisata dan pihak lain untuk mendapat data kepemilikan naskah	Banyak penerbit belum mengetahui tentang E Deposit, banyak pemilik naskah kuno yg menolak alih media

	kuno	
	Komitmen pengambil kebijakan untuk perpustakaan ber SNP	Lembaga perpustakaan ber - SNP masih belum maksimal
	Adanya berbagai program literasi yang dapat mendorong minat baca	Kondisi fasilitas (mobil dongeng) yang kurang menarik
	Akses perpustakaan yang mudah baik secara fisik sehingga mendorong masyarakat mengunjungi Perpustakaan	Beberapa infrastruktur yang perlu perbaikan, seperti ruang pustaka, sehingga mempengaruhi kenyamanan pengunjung
TRIWULAN II	Aplikasi E-Deposit Perpusnas membantu penambahan koleksi KCKR dari Penerbit Jawa Timur	Aplikasi E-Deposit belum terintegrasi dengan ISBN sehingga penerbit belum bisa entry data buku baru
	Dukungan Perpusnas dalam mendukung pelestarian naskah kuno di Jawa Timur	Belum tersedianya ruangan khusus untuk restorasi naskah kuno
	Tersedianya bahan perpustakaan yang beragam (digital, cetak dan budaya etnis)	Kurangnya pustakawan pengolah bahan perpustakaan
	Adanya berbagai program literasi yang dapat mendorong minat baca Masyarakat	Kurangnya promosi layanan perpustakaan sehingga masih ada masyarakat yang belum memahami layanan perpustakaan Jawa Timur
	Adanya Program Laron Jatim yang dapat menjangkau wilayah se Jawa Timur	
TRIWULAN III	Ada kegiatan penulisan muatan lokal oleh penulis Jawa Timur, banyaknya katalog buku dari penerbit untuk diseleksi dalam pengembangan bahan perpustakaan	Minimnya penerbit yang menerbitkan buku bermuatan lokal
	Kerjasama dengan perpusnas terkait aplikasi E Deposit membuat	Banyaknya Penerbit yang belum mengetahui E Deposit

	penerbit lebih rajin melakukan pengiriman KCKR	
	Kerjasama dengan dinas pariwisata terkait pemilikan data Naskah Kuno	Banyak pemilik naskah yang menolak Alih Media
	Banyaknya Promosi Perpustakaan sehingga meningkatkan ketertarikan masyarakat dan semua jenis perpustakaan untuk mengikuti kegiatan Disperpusip (daring ataupun luring)	Beberapa infrastruktur yang memerlukan perbaikan (ruang pusaka, jaringan internet) sehingga mempengaruhi kenyamanan pemustaka
	Pelayanan Perpustakaan Provinsi sudah menjangkau hampir seluruh kab/kota di Jawa Timur, baik dalam Layanan Pinjam antar ataupun Layanan Perpustakaan Keliling	Keterbatasan Sarana prasarana (jaringan)
TRIWULAN IV	Strategi promosi layanan perpustakaan dapat menambah jumlah masyarakat yang berkunjung	Kurangnya jumlah pemustaka dalam pengisian survei kepuasan masyarakat
	Berbagai program literasi yang dapat mendorong minat baca masyarakat	SDM Filolog yang belum tersedia
	Kebijakan Perpusnas	Regulasi kewenangan pembinaan perpustakaan
	Kolaborasi dengan pemangku kepentingan	
Literasi, pengelolaan serta budaya digital sehingga akses dan layanan arsip statis lebih cepat dan lebih baik		

6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

Pengukuran efisiensi sumber daya mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran kementerian negara/lembaga sehingga berdasarkan ketentuan tersebut diperoleh formulasi sebagai berikut:

$$\text{Efisiensi} = \frac{(\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}) - \text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}} \times 100\%$$

Tabel 3. 10 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Kinerja	Target	Realisasi	% Anggaran	
Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	78,70	56,29	71,52%	4.752.825.980	4.491.352.688	94,50%	-32,13%

Berdasarkan perbandingan antara persentase capaian kinerja sebesar **71.52%** dengan persentase realisasi anggaran sebesar **94,50%**, secara matematis tingkat efisiensi tampak belum optimal dikarenakan terdapat perubahan variabel dan formulasi perhitungan IPLM sehingga nilai yang diperoleh belum sepenuhnya mencerminkan keseluruhan dampak program yang telah dilaksanakan. Perubahan ini juga mengakibatkan terjadinya ketidaksesuaian antara capaian dengan target yang telah ditetapkan ditahun sebelumnya.

Secara substantif, berbagai program dan kegiatan literasi telah dilaksanakan secara aktif dan menjangkau masyarakat di berbagai wilayah, sehingga penyerapan anggaran yang tinggi menunjukkan bahwa upaya peningkatan literasi tetap berjalan optimal. Dengan demikian, perbedaan antara capaian kinerja dan realisasi anggaran lebih dipengaruhi oleh **faktor metodologi pengukuran, bukan karena kurangnya pelaksanaan program dan kegiatan di lapangan.**

7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja;

Pencapaian kinerja indikator **Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)** telah didukung oleh **2 (dua) program urusan perpustakaan.** Program tersebut diimplementasikan melalui **6 (enam) kegiatan perpustakaan** yang saling terintegrasi dan berorientasi pada penguatan layanan perpustakaan, pengembangan koleksi dan akses bahan perpustakaan, serta pelaksanaan kegiatan literasi yang menjangkau seluruh masyarakat.

A. Program Pembinaan Perpustakaan

1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi

- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
- Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
- Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
- Pengembangan Perpustakaan Deposit
- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
- Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Provinsi
- Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
- Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi
- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
- Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Provinsi

2. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi

- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
- Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi

B. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

1. Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam

- Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
- Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam

2. Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah

- Penerbitan Katalog Induk Daerah
- Penerbitan Bibliografi Daerah

3. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi

- Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
- Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

4. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi

- Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
- Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Penjelasan capaian indikator pada sasaran *Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur* menunjukkan bahwa target pada tahun 2025 adalah **78,70** dengan realisasi sementara sebesar **56,29** sehingga persentase capaian kinerja sebesar **71,52%**. Capaian tersebut mengacu pada ketentuan Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2025 yang menjadi Pedoman Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM).

Upaya dalam rangka mengoptimalkan hasil tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1. Penguatan pengembangan koleksi dan konten lokal Jawa Timur** dengan mengadakan kegiatan penulisan muatan lokal oleh penulis Jawa Timur serta peningkatan proses seleksi katalog buku dari penerbit. Upaya ini juga diiringi dengan advokasi kepada penerbit agar lebih terdorong menerbitkan buku bermuatan lokal sesuai kebutuhan daerah masing - masing;
- 2. Melakukan kerjasama dengan Perpustakaan Nasional RI melalui pemanfaatan Aplikasi E-Deposit**, disertai dengan sosialisasi yang lebih intensif kepada penerbit terkait mekanisme E-Deposit, serta penguatan koordinasi lintas perangkat daerah dan pemangku kepentingan untuk pendataan dan pelestarian karya cetak dan karya rekam, termasuk naskah kuno;
- 3. Meningkatkan pelestarian naskah kuno**, melalui kerja sama dengan Perpustakaan Nasional RI dan perangkat daerah terkait, serta penyusunan

rencana penyediaan sarana prasarana pendukung, termasuk ruang restorasi dan peningkatan pemahaman pemilik naskah mengenai pentingnya alih media sebagai bentuk perlindungan arsip budaya;

4. **Meningkatkan standar dan mutu penyelenggaraan perpustakaan**, dengan mendorong pemenuhan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) melalui pembinaan dan pendampingan perpustakaan;
5. **Meningkatkan kualitas layanan dan fasilitas perpustakaan** melalui perbaikan ruang pustaka, jaringan internet, dan mobil dongeng guna meningkatkan kenyamanan dan minat kunjungan masyarakat;
6. **Penguatan program literasi dan perluasan jangkauan layanan**, termasuk pelaksanaan berbagai kegiatan literasi masyarakat serta optimalisasi Program LARON Jatim dan layanan pinjam antar perpustakaan, sehingga layanan perpustakaan dapat menjangkau hampir seluruh kabupaten/kota di Jawa Timur;
7. **Peningkatan promosi dan diseminasi layanan perpustakaan**, baik secara daring maupun luring, agar masyarakat dan pengelola perpustakaan di daerah semakin memahami jenis layanan, program literasi, dan manfaat perpustakaan yang disediakan oleh Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
8. **Penguatan kapasitas sumber daya manusia**, melalui peningkatan kompetensi pustakawan pengolah bahan perpustakaan serta perencanaan pemenuhan SDM khusus, seperti filolog, untuk mendukung pelestarian dan pemanfaatan naskah kuno;
9. **Pengembangan budaya literasi dan literasi digital** melalui kolaborasi dengan pemangku kepentingan serta pemanfaatan teknologi informasi guna meningkatkan akses masyarakat terhadap bahan bacaan dan layanan perpustakaan secara lebih luas, cepat, dan berkelanjutan.

Tabel 3. 11 Program Penunjang Keberhasilan Atau Kegagalan Capaian Kinerja

Sasaran	Indikator	Capaian Kinerja (%)	Program	Anggaran		
				Pagu	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	71,52%	Pembinaan Perpustakaan	3.896.957.980	3.651.923.059	93,71%
			Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	855.868.000	839.429.629	98,08%

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan bahwa tingkat penyerapan dua program pendukung perpustakaan cukup tinggi. Tingginya penyerapan anggaran pada kedua program tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik. Perbedaan persentase capaian yang cukup jauh dengan capaian indikator IPLM dikarenakan perbedaan formulasi perhitungan IPLM.

Program – program tersebut memberikan kontribusi terhadap peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur antara lain melalui penyediaan koleksi perpustakaan dalam program pengembangan dan pelestarian bahan perpustakaan. Program ini berperan dalam memperkaya dan memperluas ketersediaan bahan bacaan yang relevan, mutakhir, serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat dengan total **koleksi cetak** sebanyak **148.177 judul** dan **507.924 eksemplar** serta **koleksi digital** sebanyak **6.090 judul** dan **9.564 eksemplar**. Selanjutnya, program peningkatan mutu layanan perpustakaan dalam mendukung peningkatan indikator ini diarahkan pada optimalisasi kualitas layanan kepada pemustaka. Berdasarkan rekapitulasi aktivitas layanan perpustakaan sepanjang tahun **2025**, tercatat sebanyak **33.601 pengunjung** telah memanfaatkan layanan perpustakaan, dengan jumlah anggota yang terdaftar sebanyak **3.268 orang**. Jumlah peminjaman sebanyak **10.680 eksemplar** dan jumlah baca di tempat sebanyak **23.283 eksemplar**. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur memiliki strategi kebijakan untuk mendorong minat baca dan literasi serta terbentuknya perpustakaan ini melalui layanan ekstensi yaitu :

- LTPD/S (layanan terpadu perpustakaan desa/sekolah)
- Pintar (Pinjam Antar)
- Bimbingan Literasi ke Sekolah Rakyat 19 titik Lokasi
- MPK (Mobil Perpustakaan Keliling)

Selain itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur juga berupaya dalam mendekatkan layanan kepada masyarakat dengan tidak menunggu masyarakat datang, tetapi aktif menjangkau melalui program perpustakaan keliling, pojok baca, BAHASA (Bahas Apa Saja), TULIP (Tur Keliling Perpustakaan), DOLEN (Dongeng Online), DARLING (Dongeng Anak Remaja Keliling), LTPS/LTPD (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah/Desa), LAYANAN PINTAR (Pinjam Antar), Mobil Lestari (Layanan Pemustaka Prioritas) dan kegiatan di ruang publik. Selain itu juga melakukan penguatan kemitraan dan CSR dengan menggandeng pihak swasta, komunitas, dan lembaga pendidikan untuk mendukung pengadaan koleksi dan

kegiatan literasi. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur juga melakukan kolaborasi dan sinergi dengan *stakeholder*.

2. Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah

Berdasarkan **Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan** yang kemudian ditindaklanjuti melalui **Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan**, kedua regulasi tersebut menjadi landasan dan payung hukum bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dalam melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kearsipan. Pelaksanaan pengawasan dilakukan secara internal pada perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan pengawasan eksternal pada pemerintah kabupaten/kota yang kemudian hasilnya diukur melalui **indikator Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah** sebagai cerminan tingkat kepatuhan, kualitas tata kelola, serta penyelenggaraan kearsipan pada masing-masing perangkat daerah. Pada tahun 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah melakukan evaluasi terhadap kinerja perangkat daerah provinsi di bidang kearsipan dengan melakukan pengawasan terhadap 42 Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan 38 Kab/Kota di Provinsi Jawa Timur.

1) Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Tabel 3. 12 Pencapaian Kinerja Pengawasan Kearsipan

No	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	91,00	90,82	99,80%

Berdasarkan hasil pengawasan kearsipan tahun 2025, realisasi Indeks Penyelenggaraan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah mencapai **90,82** dari target yang ditetapkan sebesar **91,00**. Meskipun capaian tersebut belum sepenuhnya memenuhi target, selisih yang terjadi relatif kecil dan menunjukkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tetap berada pada kategori **baik**. Kondisi ini menjadi dasar untuk dilakukan penguatan dan penyempurnaan pada aspek-aspek tertentu agar capaian kinerja pada periode berikutnya dapat kembali meningkat dan memenuhi target yang telah ditetapkan.

Capaian indikator pada tahun 2025 tidak dapat disamakan dengan tahun sebelumnya dikarenakan perubahan indikator pengukuran. Pada tahun sebelumnya

menggunakan indikator **persentase perangkat daerah yang tertib arsip** namun, pada tahun 2025 indikator tersebut mengalami penyesuaian menjadi **Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan**. Selain itu,, juga dikarenakan pada Tahun 2025 Indikator didalam Instrumen Pengawasan Kearsipan Internal (Capaian dari setiap Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Timur) mengalami perubahan sebagaimana yang terdapat pada Keputusan Kepala Arsip Nasional Nomor 130 Tahun 2025 tentang Perubahan Keputusan Kepala Arsip nasional Nomor 250 Tahun 2024 tentang Instrumen Pengawasan Atas Penyelenggaraan Kearsipan. Dalam perubahan aturan tersebut mensyaratkan setiap Perangkat Daerah dilakukan penilaian terhadap Bagian Elektronik dan Bagian Konvensional pada setiap Aspek Penyelenggaraan Kearsipan, sehingga setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur perlu untuk melakukan penyesuaian atas pemenuhan bukti dukung Pengawasan Kearsipan Internal.

Rekomendasi :

1. Dalam setiap kegiatan Penciptaan, Penggunaan,dan Pemberkasan Arsip Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur agar mengoptimalkan Imementasi Aplikasi SRIKANDI.
2. Setiap Perangkata Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur agar melakukan Tranformasi digital Pengelolaan Arsip Dinamis melalui Implementasi Aplikasi Umum di Bidang Kearsipan Dinamis baik melalui Aplikasi SRIKANDI maupun Aplikasi TNDE.
3. Setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Harus melakukan kegiatan Penyusutan Arsip melalui kegiatan Pemusnahan dan Penyerahan Arsip.
4. Seluruh tenaga fungsional Arsiparis yang berada di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur agar ikut dan lulus sertifikasi jabatan fungsional arsiparis.
5. Terdapat ruang records center yang representatif baik dari aspek kualitas maupun kuantitas di setiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

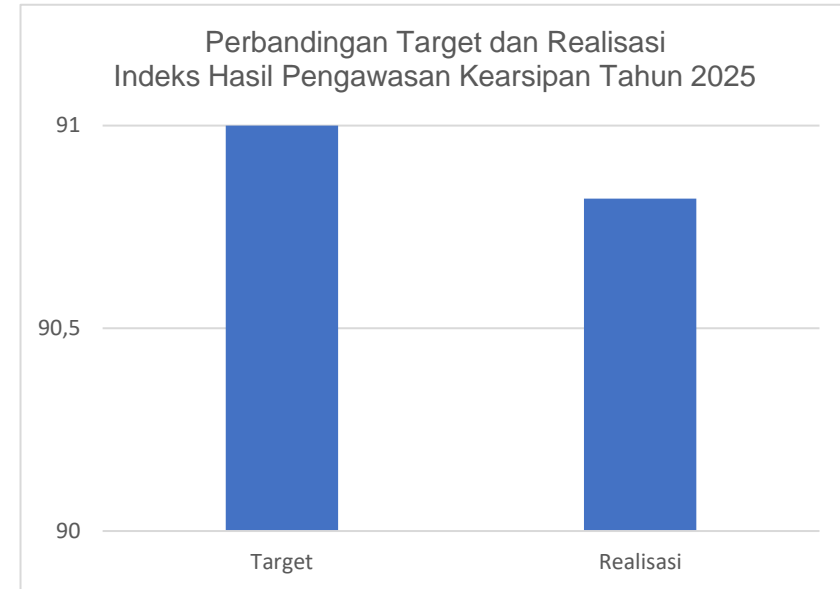
2) Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir (dari periode awal perencanaan);

Tabel 3. 13 Perbandingan Pencapaian Kinerja

No	Sasaran	Indikator	2021	2022	2023		2024		2025		
					Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Sistem Tertib Administrasi Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	60%	72,34%	91,49%	120,38%	100%	109,28%	-	-	-
2.	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-	-	91,00	90,82	99,80%



Berdasarkan grafik perkembangan persentase perangkat daerah yang tertib arsip pada tahun 2021 – 2024 menunjukkan peningkatan yang signifikan. Capaian tersebut mencerminkan semakin optimalnya penerapan sistem tertib administrasi kearsipan pada perangkat daerah, yang didukung oleh pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kearsipan secara berkelanjutan. Peningkatan kinerja ini juga menunjukkan adanya kesadaran dan komitmen perangkat daerah dalam mewujudkan tata kelola arsip yang tertib dan akuntabel



Berdasarkan grafik perbandingan target dan realisasi, Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah Tahun 2025 menunjukkan realisasi sebesar **90,82** dari target yang ditetapkan sebesar **91,00**. Meskipun capaian tersebut belum sepenuhnya memenuhi target, selisih yang terjadi relatif kecil dan menunjukkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur tetap berada pada kategori baik. Kondisi ini menjadi dasar untuk dilakukan penguatan dan penyempurnaan pada aspek-aspek tertentu dalam rangka peningkatan kinerja kearsipan pada periode berikutnya.

3) Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

Berikut adalah data capaian Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah Tahun 2024 bila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam dokumen Perubahan ke – 2 Renstra Tahun 2019 – 2024 serta data capaian Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah Tahun 2025 bila dibandingkan dengan target yang terdapat dalam dokumen Renstra Tahun 2025-2029:

Tabel 3. 14 Indikator Sasaran Tahun 2021 – 2024 dan Capaian Kinerja Kearsipan

No	Indikator Sasaran	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD (2020)	Target Kinerja (Dalam Perubahan ke – 2 Renstra)				Capaian Kinerja				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	
1.	Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	60%	60%	72%	76%	91,5%	60%	72,34%	91,49%	100%	100%

Tabel 3. 15 Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan Pada Lingkup Pemerintah Daerah pada RPJMD 2025-2029

No.	Indikator Sasaran	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
							Target	Realisasi
1.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	81,42	82,59	91,44	90,41	90,81	91,00	90,82



Grafik diatas menunjukkan bahwa pada tahun 2020 – 2025 nilai indeks penyelenggaraan kearsipan pada lingkup pemerintah daerah mengalami peningkatan yang konsisten. Peningkatan signifikan terjadi pada tahun 2020–2022 sebagai hasil dari pembinaan, dan pengawasan kearsipan secara sistematis dan berkelanjutan. Pada periode 2023–2025, nilai indeks berada pada **kondisi stabil dengan nilai yang relatif tinggi**, yang mencerminkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah **baik**. Hal tersebut menunjukkan keberhasilan dalam menjaga kualitas tata kelola kearsipan secara konsisten. Secara keseluruhan, realisasi hingga tahun 2025 menunjukkan bahwa kinerja pengawasan kearsipan **selaras dengan RPJMD** dan menjadi faktor penting dalam upaya mendorong terwujudnya tata kelola arsip pemerintah yang tertib, akuntabel, dan berkelanjutan.

4) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika tidak ada, diberi narasi penjelasan bahwa tidak ada pembandingan dengan level nasional);

Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan memiliki standar nasional berupa kategori dan rentang nilai yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Berdasarkan standar tersebut, realisasi Pemerintah Provinsi Jawa Timur pada tahun 2025 berada pada kategori **AA (Sangat Memuaskan)** sehingga penyelenggaraan kearsipan telah memenuhi standar nasional pengawasan kearsipan.

Tabel 3. 16 Tabel Perbandingan Indeks Penyelenggaraan Kearsipan dengan Standar Nasional

No	Rentang Nilai Indeks Pengawasan Kearsipan (ANRI)	Kategori	Realisasi
1.	> 90 – 100	AA (sangat memuaskan)	90,82 AA (Sangat Memuaskan)
2.	> 80 – 90	A (memuaskan)	
3.	> 70 – 80	BB (sangat baik)	
4.	> 60 – 70	B (baik)	
5.	> 50 - 60	CC (cukup)	
6.	> 30 – 50	C (kurang)	
7.	0 - 30	D (sangat kurang)	

5) Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

Keberhasilan capaian indikator Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah dikarenakan adanya sinergi dan kerja sama yang baik antara dua bidang urusan kearsipan, yaitu **Bidang Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis** serta **Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan**. Masing-masing bidang telah menjalankan peran dan fungsi sesuai kewenangannya dalam mendukung **penguatan tata kelola arsip**, mulai dari pembinaan, pengawasan, hingga penyelamatan dan pemanfaatan arsip, sehingga penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah dapat terlaksana secara sistematis, terintegrasi, dan berkelanjutan.

Tabel 3. 17 Tabel Faktor Keberhasilan dan Kegagalan Kearsipan

TRIWULAN	FAKTOR KEBERHASILAN	FAKTOR KEGAGALAN
I	LKD Provinsi telah melaksanakan pembinaan kearsipan secara berkelanjutan	Disfungsi organisasi kearsipan (Unit Pengolah dan Unit Kearsipan)
	Penambahan tenaga fungsional arsiparis di lingkungan pencipta arsip melalui pengadaan PPPK	Penyusutan arsip di lingkungan pencipta arsip belum dilaksanakan secara sistematis dan terkendali.
	Meningkatnya akses layanan arsip secara digital	Karena daftar pencarian arsip yang diumumkan belum menemukan

TRIWULAN	FAKTOR KEBERHASILAN	FAKTOR KEGAGALAN
II	(https://SIKN.jatim.go.id) linier dengan kebutuhan perkuliahan	arsip yang dicari/hilang
	Peningkatan pengguna akses informasi arsip terhadap sumber-sumber primer dan otentik	Kurangnya kesadaran OPD untuk menyerahkan arsip statis
	LKD Provinsi telah melaksanakan pembinaan kearsipan secara berkelanjutan	Disfungsi organisasi kearsipan (Unit Pengolah dan Unit Kearsipan)
III	Ketersediaan arsip statis memudahkan penyelesaian pekerjaan pengelolaan arsip statis	Kurangnya pemahaman pengolah arsip di OPD dalam pengelolaan arsip;
	Banyaknya lembaga yang mulai peduli penyelamatan dan perlindungan arsip melalui restorasi	Arsip yang masih ada di OPD (Arsip terjaga) sulit diakses oleh LKD Provinsi
	Keterbukaan informasi publik mendorong setiap pengguna untuk mengakses informasi termasuk didalamnya arsip	Mitigasi bencana terhadap Penyelamatan Arsip belum dipahami
IV	Pengelolaan dan akses layanan arsip secara digital (https://jkn.anri.go.id , dan https://SIKN.jatim.go.id) linier dengan kebutuhan perguruan tinggi	Banyak Arsip Statis yang perlu di rekontruksi ulang dan dianalisis untuk kemungkinan tertutupan karena berbagai faktor
	Terdapat pembentukan panitia penilai arsip di lingkungan pencipta arsip	Terdapat ketidaksesuaian antara fisik arsip dan daftar arsip usul musnah
	Ketersediaan instrumen pengelolaan arsip dinamis (TND,	Implementasi aplikasi umum bidang kearsipan dinamis belum dilaksanakan secara optimal
		Kurangnya SDM kearsipan yang menguasai TIK sehingga

TRIWULAN	FAKTOR KEBERHASILAN	FAKTOR KEGAGALAN
	KA, SKKAAD, JRA)	pengelolaan arsip digital belum berjalan maksimal
	Literasi, pengelolaan serta budaya digital sehingga akses dan layanan arsip statis lebih cepat dan lebih baik	Belum adanya kebijakan yang mengatur tentang digitalisasi dan autentikasi di Jawa Timur
	Tingkat digitalisasi dan autentikasi arsip statis yang terus meningkat	Masih lemahnya budaya digital, sehingga pengelolaan arsip digital masih harus ditingkatkan

6) Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

Pengukuran efisiensi sumber daya mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 214/PMK.02/2017 tentang pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran kementerian negara/lembaga sehingga berdasarkan ketentuan tersebut diperoleh formulasi sebagai berikut:

$$\text{Efisiensi} = \frac{(\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}) - \text{Realisasi Anggaran}}{\text{Pagu Anggaran} \times \text{Capaian Kinerja}} \times 100\%$$

Tabel 3. 18 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kearsipan

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Kinerja	Target	Realisasi	% Anggaran	
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	91,00	90,82	99,80%	1.736.253.800	1.689.694.496	97,31%	2,49%

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa persentase capaian kinerja sebesar **99,80%** dengan persentase realisasi anggaran sebesar **97,31%**, secara matematis tingkat efisiensi menunjukkan selisih yang relatif kecil. Kondisi ini mengindikasikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan pengawasan kearsipan telah berjalan efektif serta didukung oleh pemanfaatan anggaran yang optimal.

Secara substantif, berbagai kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi, serta pengawasan kearsipan terhadap perangkat daerah dan kabupaten/kota tetap dilaksanakan secara intensif dan berkelanjutan. Tingginya capaian kinerja yang mendekati target serta penyerapan anggaran yang baik menunjukkan bahwa upaya peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan telah berjalan optimal.

7) Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja;

Pencapaian kinerja indikator Indeks Penyelenggaraan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah telah didukung oleh **3 (tiga) program urusan kearsipan**. Program tersebut diimplementasikan melalui **9 (sembilan) kegiatan kearsipan** yang saling terintegrasi dan berorientasi pada penguatan tata kelola arsip, sehingga berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah.

A. Program Pengelolaan Arsip

1. Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi

- Penyusutan Arsip Dinamis
- Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi
- Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis
- Pemilihan Arsiparis Teladan
- Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi
- Penyusunan Database Arsiparis
- Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan Yang Menjadi Kewenangan Provinsi
- Penyelenggaraan Pengawasan Kearsipan yang menjadi Kewenangan Provinsi
- Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tetib Arsip

2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi

- Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
- Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Wawancara Sejarah Lisan
- Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan Naskah Sumber Arsip
- Akuisisi Arsip Statis
- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis

3. Pengelolaan Simpul Jaringan dan Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi

- Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
- Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi

B. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

- Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun
- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

2. Perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang berskala provinsi

- Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan, dan Penyimpanan Akibat Bencana
- Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota

- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi
- Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota

4. Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi

- Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

5. Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang

- Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang
- Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan hilang

- Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

C. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi

- Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
- Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Penjelasan capaian indikator pada sasaran *Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur* menunjukkan bahwa target pada tahun 2025 adalah 91,00 dengan realisasi capaian sebesar 90,82 sehingga persentase capaian kinerja sebesar 99,80%. Capaian tersebut mengacu pada ketentuan Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 yang mengatur nilai dan kategori dalam pengawasan kearsipan. Adapun capaian Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur selanjutnya disajikan sebagai berikut:

No	Nilai	Kategori	Jumlah PD
1.	> 90 – 100	AA (sangat memuaskan)	15
2.	> 80 – 90	A (memuaskan)	10
3.	> 70 – 80	BB (sangat baik)	17
4.	> 60 – 70	B (baik)	-
5.	> 50 - 60	CC (cukup)	-
6.	> 30 – 50	C (kurang)	-
7.	0 - 30	D (sangat kurang)	-

Berdasarkan hasil pengawasan kearsipan terhadap 42 perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur diperoleh hasil sangat memuaskan, memuaskan, dan sangat baik. Dari jumlah tersebut, terdapat **15 (lima belas) Perangkat Daerah dengan hasil sangat memuaskan**, sebagaimana disajikan sebagai berikut:

No	PERANGKAT DAERAH	NILAI PENGAWASAN	KATEGORI
1.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	97,64	AA (Sangat Memuaskan)
2.	Dinas Kelautan dan Perikanan	96,53	AA (Sangat Memuaskan)
3.	Dinas Kesehatan	96,12	AA (Sangat Memuaskan)
4.	Sekretariat Daerah	95,49	AA (Sangat Memuaskan)

No	PERANGKAT DAERAH	NILAI PENGAWASAN	KATEGORI
5.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	94,42	AA (Sangat Memuaskan)
6.	Dinas Komunikasi dan Informatika	93,83	AA (Sangat Memuaskan)
7.	Dinas Kehutanan	93,75	AA (Sangat Memuaskan)
8.	Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan Provinsi Jawa Timur Wilayah Malang	93,08	AA (Sangat Memuaskan)
9.	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	91,96	AA (Sangat Memuaskan)
10.	Dinas Sosial	91,96	AA (Sangat Memuaskan)
11.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	91,90	AA (Sangat Memuaskan)
12.	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	91,85	AA (Sangat Memuaskan)
13.	Dinas Pendidikan	91,74	AA (Sangat Memuaskan)
14.	Dinas Perhubungan	91,61	AA (Sangat Memuaskan)
15.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	91,40	AA (Sangat Memuaskan)

Berdasarkan hasil program/kegiatan yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan urusan kearsipan pada tahun 2025, terdapat berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan kendala pencapaian kinerja yang teridentifikasi secara periodik pada setiap triwulan. Faktor-faktor tersebut berkaitan erat dengan efektivitas pembinaan kearsipan, ketersediaan sumber daya manusia, pemanfaatan teknologi informasi, serta tingkat kepatuhan dan kesiapan perangkat daerah dalam penyelenggaraan kearsipan. Secara umum, faktor keberhasilan didukung oleh konsistensi pembinaan kearsipan oleh Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi, peningkatan akses layanan arsip secara digital, ketersediaan arsip statis, serta meningkatnya kesadaran lembaga dan masyarakat terhadap pentingnya arsip sebagai sumber informasi yang autentik. Sementara itu, kendala yang dihadapi diantaranya disfungsi organisasi kearsipan, belum optimalnya penyusutan arsip, keterbatasan SDM kearsipan yang menguasai teknologi informasi, serta belum optimalnya implementasi aplikasi kearsipan dinamis dan kebijakan digitalisasi arsip.

Upaya dalam rangka mengoptimalkan hasil tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melakukan pembinaan dan pendampingan teknis kepada perangkat daerah terkait urusan kearsipan;

2. Mendorong peningkatan kompetensi aparatur kearsipan melalui bimbingan teknis, pelatihan, serta pengadaan tenaga fungsional arsiparis, termasuk melalui mekanisme PPPK, dengan penekanan pada penguasaan teknologi informasi dan pengelolaan arsip digital;
3. Mengoptimalkan pemanfaatan sistem informasi kearsipan nasional dan daerah, seperti **SIKN, JIKN, dan SRIKANDI**;
4. Meningkatkan upaya penyerahan arsip statis dari perangkat daerah, penyelamatan arsip melalui restorasi dan rekonstruksi arsip, serta penguatan pemahaman mitigasi bencana dalam rangka perlindungan arsip bernilai guna tinggi;
5. Menyusun dan menyempurnakan instrumen pengelolaan arsip dinamis, seperti Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Arsip, SKKAAD, dan JRA, serta mendorong penyusunan kebijakan daerah yang mengatur digitalisasi dan autentikasi arsip;
6. Meningkatkan literasi dan budaya digital di lingkungan perangkat daerah melalui sosialisasi, edukasi, dan pemanfaatan arsip digital, sehingga akses dan layanan arsip dapat berlangsung lebih cepat, akurat, dan akuntabel.

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam rangka mewujudkan upaya kinerja yang baik, tentunya harus didukung anggaran yang memadai serta dapat dipertanggungjawabkan penggunaannya. Pagu anggaran PAPBD urusan kearsipan tahun 2025 seluruhnya telah ditetapkan sebesar **Rp.56.567.046.280,-** telah terealisasi sebesar **Rp.52.915.385.756,-** atau **93,54%**.

3.3 Capaian Kinerja Lainnya

Urusan Perpustakaan

Urusan perpustakaan memiliki keterkaitan dengan upaya peningkatan kegemaran membaca masyarakat. Kegemaran membaca amat penting dan strategis dalam mewujudkan masyarakat yang sejahtera. Kegemaran membaca adalah perilaku masyarakat berpengetahuan. Tingginya perilaku membaca dalam sebuah negara dapat dijadikan tolok ukur tingginya peradaban suatu bangsa. Melalui membaca seseorang akan berpengetahuan karena terjadi transfer pengetahuan baru sehingga seseorang akan literat dalam bidang ilmu pengetahuan tertentu. Pentingnya budaya kegemaran membaca bagi masyarakat adalah tolok ukur masyarakat berpengetahuan (literat), sehingga pembudayaan kegemaran membaca

terus didorong dan diupayakan secara berkelanjutan melalui keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat. Di antara tantangan yang dihadapi dalam peningkatan kegemaran membaca adalah digitalisasi yang merambah semua aspek kehidupan.

Saat ini kita berada di era digital di mana hampir segala aspek kehidupan masyarakat terkoneksi dengan internet. Survei yang dilakukan oleh Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) menyebutkan bahwa pada tahun 2025 tingkat penetrasi penggunaan internet Indonesia mencapai 80,66% dari total jumlah penduduk. Tingkat penetrasi internet di Jawa Timur mencapai 82,19% yang artinya hampir seluruh lapisan masyarakat mengakses internet. Di sisi lain masyarakat kita saat ini mayoritas berusia muda. Sensus Penduduk Tahun 2020 menunjukkan bahwa penduduk Indonesia mencapai 286.693.693 jiwa yang merupakan generasi milenial (sekarang berusia 27 – 42 tahun) dan generasi z (sekarang berusia 11 – 26 tahun sehingga penetrasi penggunaan internet pada dua kelompok usia ini sangat tinggi. Tantangan di atas mendorong dilakukannya berbagai inovasi antara lain sebagai berikut:

1. Pengembangan Perpustakaan Digital

Pemerintah Provinsi Jawa Timur melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berupaya memperluas akses bacaan digital bagi seluruh masyarakat melalui pengembangan perpustakaan digital di sekolah-sekolah, perpustakaan OPD, perpustakaan AAL, dan berbagai organisasi kemasyarakatan. Selama tahun 2025 telah dikembangkan 1.139 titik perpustakaan digital di berbagai lokasi.

2. Perpustakaan Digital (DJATIM)

Selain menggunakan layanan *offline*, pemustaka juga dapat menggunakan layanan perpustakaan digital milik Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yaitu dJatim. dJatim dapat dengan mudah diunduh melalui Play Store.

3. Pengelolaan Naskah Kuno

Data naskah kuno dari Perpustakaan RI tahun 2025 terdapat 1631 naskah kuno. Identifikasi (pemetaan) oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sebanyak 1553 naskah terdiri dari:

- a. Naskah kuno yang sudah terdata dan teralih media sebanyak 95 portepel
- b. Naskah Kuno yang sudah didaftarkan ke Perpustakaan RI sebanyak 194 naskah
- c. Naskah kuno yang telah di restorasi sebanyak 19 naskah
- d. Katalogisasi sebanyak 66 naskah.

Dalam rangka pelestarian serta diseminasi khazanah intelektual bangsa, telah dilaksanakan berbagai kegiatan seminar dan pameran naskah kuno karya ulama Nusantara baik di tingkat nasional maupun internasional, diantaranya:

- a. Upaya pelestarian dan diseminasi khazanah intelektual ulama Nusantara melalui Pameran Naskah Kuno Ulama Nusantara Jawa Timur yang bertempat di Masjid Nasional Al-Akbar Surabaya pada tanggal 14–26 Maret 2025. Kegiatan ini menjadi sarana edukasi publik sekaligus media promosi budaya literasi berbasis warisan dokumenter yang dimiliki Jawa Timur
- b. Pameran Sejarah, Keilmuan, dan Tradisi Ramadan Jawa Timur dilaksanakan pada tanggal 20 Februari sampai dengan 17 Maret 2026 bertempat di Masjid Nasional Al-Akbar Surabaya.
- c. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur bersinergi dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi melaksanakan kegiatan penyelamatan naskah kuno di Masjid Al Islah Gentong pada tanggal 12 Februari 2026. Sebanyak 25 naskah kuno berbahan daluang dan kertas Eropa dilakukan konservasi fisik serta digitalisasi sebagai bentuk pelestarian warisan budaya daerah. Naskah-naskah tersebut memuat teks Al-Qur'an, Tafsir Jalalain, serta berbagai pengetahuan keagamaan dan kearifan lokal yang diwariskan secara turun-temurun. Melalui teknik konservasi dan alih media digital, informasi yang terkandung di dalamnya dapat tetap terjaga keberlanjutannya tanpa merusak fisik naskah asli.
- d. Dalam rangka penguatan pelestarian dan pemanfaatan warisan dokumenter daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan kegiatan Khasanah Naskah Kuno dan Repositori Jawa Timur – Sesi VI pada Jumat, 19 Desember 2025. Kegiatan ini mengangkat tema *“Penguatan Ekosistem Pernaskahan Nusantara: dari Ruang Kebijakan hingga Kolaborasi”* sebagai forum diseminasi pengetahuan dan penguatan jejaring pengelolaan naskah kuno.
- e. Tim Pelestarian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan alih media naskah kuno di Kabupaten Malang sebanyak 29 naskah. Kegiatan dilaksanakan di Pondok Pesantren Bungbuk, Singosari, sebagai upaya preservasi melalui proses digitalisasi guna menjaga keberlanjutan informasi. Dalam rangka penguatan literasi berbasis warisan budaya lokal, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

menyelenggarakan webinar melalui kegiatan Khasanah Naskah Kuno dan Repositori Jawa Timur dengan tema “*Sêrat Aji Saka: Jejak Literasi Naskah Kuno Masyarakat Tengger*”. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan serta mendiskusikan jejak literasi masyarakat Tengger melalui kajian naskah kuno sebagai sumber pengetahuan sejarah, budaya, dan tradisi lokal.

- f. Pada 6 November 2025, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan Diskusi Naskah Kuno bertema “*Mengenal Lebih Dekat Naskah Kuno Koleksi Masyarakat: Jejak dan Warisan Pengetahuan dari Masa ke Masa*.” Kegiatan ini menghadirkan narasumber kompeten yang menekankan pentingnya naskah kuno sebagai warisan budaya intelektual dan sumber pengetahuan bangsa yang perlu dilestarikan. Pada kesempatan tersebut juga dilakukan penyerahan sertifikat pendaftaran naskah kuno kepada perwakilan masyarakat sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi dalam menjaga dan melestarikan naskah kuno.
- g. Pada tanggal 20–22 Oktober 2025, Tim Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan alih media terhadap 9 naskah kuno di Kabupaten Trenggalek bekerja sama dengan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.
- h. Pada tanggal 9–10 Oktober 2025, Tim Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan alih media terhadap 30 naskah kuno di Kabupaten Tuban bekerja sama dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban.
- i. Pada tanggal 5–6 Agustus 2025, Tim Pelestarian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan alih media terhadap 13 naskah lontar koleksi Museum Mpu Tantular bekerja sama dengan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Jawa Timur UPT Museum Mpu Tantular.
- j. Dalam rangka pengusulan naskah kuno *Karya-Karya Syaikhona Kholil Bangkalan* sebagai bagian dari register Ingatan Kolektif Nasional (IKON), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur bekerja sama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Masyarakat Pernaskahan Nusantara menyelenggarakan kegiatan diseminasi bertajuk “*Menguatkan Ingatan: Warisan Intelektual Syaikhona Kholil dalam Kehidupan Bernegara dan Beragama*” pada 2 Juli 2025 secara daring.

k. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan kegiatan Diseminasi Naskah Ingatan Kolektif Nasional dengan mengangkat kajian *Naskah Babad Trunajaya* koleksi Museum Negeri Mpu Tantular pada 2 Juli 2025 secara daring.

l. dsb.

4. Kegiatan TPBIS Di Disperpusip Jatim

- Pelatihan Public Speaking: Kegiatan pelatihan ini untuk mengembangkan kawasan dan meningkatkan keterampilan berkomunikasi di depan public
- Pelatihan Barber: Kegiatan pelatihan barber ini untuk masyarakat yang bertujuan meningkatkan keterampilan memangkas rambut dan meningkatkan kesejahteraannya
- Pelatihan Hidroponik dan Akuaponik Disperpusip Prov. Jatim d. Studi Tiru Pelatihan Budidaya Tanaman & Budidaya Ikan di Kab. Pasuruan
- LEGEND (Literacy Eco Green for Education Natural Development) : Kegiatan ini berupa pelatihan hidroponik dan akuaponik bertujuan untuk meningkatkan literasi masyarakat melalui program TPBIS dan mempromosikan perpustakaan tentang layanan dan sumber daya yang ada di perpustakaan
- Pelatihan Pembuatan Takoyaki: Kegiatan pelatihan ini untuk mengembangkan kemampuan berwirausaha di bidang makanan khususnya Takoyaki
- Pelatihan Barista: Kegiatan pelatihan ini untuk mengembangkan kemampuan berwirausaha di bidang minuman khususnya kopi mengingat peluang bisnis kopi sangat besar dan banyak diminati oleh masyarakat.
- Pelatihan Pembuatan Dimsum
- Pengolahan Sampah Plastik
- Pelatihan *Public Speaking*
- Pelatihan *Content Creator*

5. Layanan DULURKU (Dukung Penyaluran Buku)

Inovasi layanan Disperpusip Jawa Timur yang berfokus pada pemerataan akses bahan bacaan melalui penyaluran buku sumbangan dari masyarakat atau lembaga kepada masyarakat, komunitas, dan lembaga yang membutuhkan.

6. PAPER KERTAS (Pameran Perpustakaan dan Kearsipan Berkualitas)

PAPER KERTAS adalah salah satu inovasi layanan publik dari Disperpusip Jatim berupa pameran tematik yang menampilkan layanan, koleksi, serta inovasi perpustakaan dan kearsipan berkualitas seperti naskah kuno, pameran arsip, atau

event tertentu. Inovasi ini memperluas bentuk layanan perpustakaan dan arsip tidak hanya sebagai tempat penyimpanan informasi, tetapi sebagai ruang pameran yang edukatif dan inspiratif bagi masyarakat umum

7. Selasar Literasi

Keberadaan selasar literasi menjadi bagian dari inovasi layanan, dengan tujuan menciptakan ruang literasi yang lebih ramah, santai, dan membuat pengunjung betah. Pengunjung dapat membaca, berdiskusi, atau mengikuti kegiatan literasi sambil menikmati makanan dan minuman, sehingga aktivitas literasi terasa lebih dekat dengan kehidupan sehari-hari. Dengan konsep tersebut, Selasar Literasi tidak hanya berfungsi sebagai ruang baca, tetapi juga sebagai ruang publik literatif yang memadukan literasi, interaksi sosial, dan kenyamanan, sejalan dengan upaya Disperpusip Jatim menjadikan perpustakaan sebagai pusat aktivitas masyarakat.

8. Auditorium Literasi

Auditorium Literasi merupakan ruang yang disediakan untuk mendukung berbagai aktivitas edukatif, kreatif, dan partisipatif masyarakat. Auditorium Literasi berfungsi sebagai ruang multifungsi untuk penyelenggaraan kegiatan seperti seminar, diskusi publik, bedah buku, peluncuran karya, pelatihan literasi, pemutaran film edukatif, hingga kegiatan kearsipan dan kebudayaan. Ruang ini dilengkapi dengan fasilitas pendukung seperti panggung, sistem tata suara, layar presentasi, dan tempat duduk yang representatif, sehingga menunjang pelaksanaan acara secara profesional dan nyaman.

Urusan Kearsipan

Pembangunan didalam bidang kearsipan merupakan bagian yang tidak bisa terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan nasional yang diarahkan untuk mewujudkan cita-cita luhur bangsa Indonesia menuju masyarakat yang adil, makmur dan sejahtera, mandiri dan bermartabat. Keberhasilan pembangunan nasional tidak mungkin dapat terwujud tanpa didukung oleh aparatur negara yang memiliki profesionalitas, kapasitas, kapabilitas, dan integritas dalam bidang tugasnya masing-masing yang berorientasi di dalam memberikan pelayanan publik secara optimal. Upaya agar pelayanan publik dapat dilaksanakan dengan maksimal, selain didukung dengan pelaksanaan program dan kegiatan, juga dengan inovasi-inovasi sebagai berikut:

1. SIKN/JIKN

Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) Provinsi Jawa Timur merupakan aplikasi antar-muka untuk mengolah informasi kearsipan yang dimiliki Pemerintah Provinsi melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dalam rangka membantu temu balik arsip baik dalam format digital maupun lokasi fisik arsip di tempat penyimpanannya. Pencarian informasi kearsipan dapat dilakukan dengan berbagai kategori, meliputi: deskripsi arsip, pencipta arsip, fungsi, repositori (tempat penyimpanan), subjek, tempat, serta objek digitalnya. Disamping itu, aplikasi ini memungkinkan juga instansi mengetahui arsip mana yang paling sering diakses oleh pengguna. Aplikasi SIKN Prov. Jatim ini merupakan salah satu bagian dari simpul Jaring Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), melengkapi berbagai inovasi layanan masyarakat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dibidang kearsipan.

2. GITARKU SMART (Digitalisasi Arsip Kelulusan SMA/SMK)

Gitarku SMART Disperpusip Jatim adalah salah satu inovasi digital untuk pengelolaan arsip pendidikan, khususnya arsip register kelulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan sederajat di Jawa Timur.

3. REST AREA (Restorasi Arsip Aset Desa)

Bentuk giat inovasi ini adalah melakukan perbaikan letter C, krawangan/peta desa, dan pelatihan restorasi terhadap perangkat desa. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kualitas fisik dan informasi arsip aset/arsip vital desa yang mengalami kerusakan fisik arsip dalam rangka peningkatan kualitas layanan publik pemerintahan desa. Output arsip aset desa yang berhasil direstorasi sebanyak 4.737 lembar, dan terlatihnya 941 perangkat desa dalam merestorasi arsip desa.

4. SULTAN ARDI (Konsultasi Penataan Arsip Dinamis)

Setelah melihat fenomena banyaknya arsip dinamis yang ada di Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur masih belum tertata dan belum maksimal dalam penataannya, dikarenakan kurangnya pemahaman tentang prosedur penataan arsip yang benar dan nilai hasil audit pengawasan internal yang masih naik turun belum sesuai dengan apa yang diharapkan sehingga perlu adanya pendampingan salah satunya adalah konsultasi terhadap penataan arsip dinamis. SULTAN ARDI adalah kegiatan yang dilakukan dengan memberikan

konsultasi dan informasi terkait dengan sistem penataan, pemeliharaan, pengamanan dan penyusutan arsip bagi setiap Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Timur.

5. TANDU ARKIB (Penyelamatan dan Perlindungan Arsip Akibat Bencana)

Layanan penyelamatan dan perlindungan arsip akibat bencana yang dilaksanakan bersama masyarakat setempat.

6. WARAS (Wisata Arsip Anak Sekolah)

Wisata Arsip untuk Anak Sekolah yang digagas oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur (Disperpusip Jatim) merupakan sebuah **program** edukatif dan inovatif untuk memperkenalkan kearsipan dan sejarah kepada generasi muda dengan cara yang lebih menarik, relevan, serta menyenangkan dibandingkan pendekatan konvensional.

Tabel 3. 19 Tabel Penghargaan 2025

No.	Tahun	Nama Penghargaan	Dokumentasi
1.	2025	Apresiasi 100 Hari Inovasi Untuk Negeri 2025 Kategori OPD Pemprov Jatim dari JTV	
2.	2025	Penghargaan ANRI Kepada Pemerintah Provinsi Jawa Timur Sebagai Simpul Jaringan Terbaik Nasional Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JKN) Tahun 2025	

No.	Tahun	Nama Penghargaan	Dokumentasi
			
3.	2025	Peringkat III Arsiparis Teladan Nasional Tahun 2025 Kategori Keahlian	
4.	2025	Penganugerahan Penghargaan "APPel Hijau Indonesia Awards 2025 dan Konferensi Literasi Hijau Indonesia (KLHI) Ke 2 Tahun 2025	
5.	2025	SATA Jatim Awards 2025	

No.	Tahun	Nama Penghargaan	Dokumentasi
6.	2025	Penganugerahan Penghargaan Bidang Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja, Zona Integritas, dan Budaya Kerja Tahun 2025 dengan meraih dua penghargaan sekaligus : 1. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan Predikat A 2. Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik dengan Predikat Sangat Baik	
7.	2025	Forum Pemerintah Digital dan Penganugerahan Penghargaan Jatim Digital Excellence Awards 2025	
8.	2025	Perpustakaan Provinsi dengan Implementasi Program TPBIS terbaik	
9.	2025	Pemerintah Provinsi Jawa Timur berhasil meraih Penghargaan Pengawasan Kearsipan Tahun 2024 dengan kategori "AA" (Sangat Memuaskan) , predikat tertinggi dari Arsip Nasional	

No.	Tahun	Nama Penghargaan	Dokumentasi
		Republik Indonesia (ANRI)	
10.	2025	Pemerintah Provinsi Jawa Timur meraih sertifikat pengakuan Naskah Babad Trunajaya sebagai Ingatan Kolektif Nasional (IKON) tahun 2025.	 
11.	2025	Women Of The Year 2025 : ANGGur Hijau Indonesia Awards 2025 kategori <i>Green Sustainable Entrepreneurship Government</i>	

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan pada tahun 2025 yang menyajikan berbagai keberhasilan dan kendala dalam mencapai sasaran strategis yang sudah ditetapkan. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur secara umum menunjukkan perkembangan yang **“Baik”** dengan capaian rata-rata sebesar **71,52%**. Namun demikian, apabila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, capaian kinerja tahun 2025 menunjukkan adanya penurunan. Penurunan tersebut tidak sepenuhnya mencerminkan penurunan kualitas kinerja, melainkan dipengaruhi oleh perubahan metodologi pengukuran indikator dan perubahan indikator pada sasaran..

Dalam mendukung pelaksanaan pencapaian target Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur mendapat alokasi dana APBD Tahun 2025 seluruhnya Rp. **56.567.046.280,-** telah terealisasi sebesar Rp. **52.915.385.756,-** atau **93,54%**. Untuk meningkatkan kinerja serta pelayanan yang prima kepada masyarakat maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan melakukan rencana tahun 2026 diantaranya :

1. Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi melalui kegiatan MPK (24 kegiatan), PINTAR (10), TALIPENA (1), BAHASA (10), serta BIMBINGAN LITERASI untuk SMP, SMA/SMK, SD, dan Lapas (24). Kegiatan ini bertujuan memperkuat layanan dan pembinaan literasi masyarakat.
2. Pengembangan Layanan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi yang meliputi Center of Literacy (1 kegiatan), Event Difabel (1), dan Holiday at Library (4) untuk meningkatkan kualitas layanan yang inklusif dan menarik.
3. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan oleh Masyarakat melalui *Social Media Challenge* (6 kegiatan) guna mendorong pemanfaatan koleksi cetak dan digital secara lebih luas.
4. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat melalui DARLING (24 kegiatan), TULIP (24), Pertemuan Pegiat Literasi (1), Lomba Bertutur (1), Pengukuhan Bunda Literasi Jawa Timur (1), dan Pekan Literasi (1) sebagai upaya penguatan budaya baca dan gerakan literasi di berbagai kalangan.

5. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan dan Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi melalui kegiatan Pembangunan Perpustakaan (1 kegiatan) guna mendukung peningkatan sarana dan prasarana layanan perpustakaan.
6. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan melalui workshop
7. Pengembangan layanan otomasi perpustakaan
8. Workshop SNP Perpustakaan Sekolah/Madrasah
9. Pembinaan perpustakaan khusus
10. Pendataan Perpustakaan
11. Pengembangan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
12. Pengembangan bahan perpustakaan melalui langganan koran, majalah, majalah digital, cetak buku, buku cetak, dan buku digital.
13. Pengembangan pengelolaan naskah kuno melalui kegiatan alih media, preservasi, dan pembiatan portepel naskah kuno
14. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno melalui kegiatan sosialisasi, webinar, dan pendaftaran IKON
15. Penyusutan Arsip dengan target 2.500 arsip dinamis yang disusutkan melalui penataan dan pemilahan arsip yang tersimpan di Unit Kearsipan.
16. Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi yang menargetkan 500 arsip untuk dialihmediakan dan diautentikasi, khususnya arsip berpotensi permanen yang tersimpan di Unit Kearsipan I.
17. Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis dengan menargetkan penyusunan 5.000 daftar arsip dinamis serta penyusunan daftar arsip inaktif di Unit Kearsipan I sebagai bagian dari penataan arsip yang tertib dan sistematis.
18. Pembinaan Kearsipan Kewenangan Provinsi dengan menargetkan 50 instansi (ORMA, ORPOL, OPD, dan BUMD) yang mengimplementasikan pengelolaan arsip dinamis melalui fasilitasi AAI, fasilitasi EKMSA, serta pembinaan kearsipan pada Perangkat Daerah dan BUMD.
19. Penyelenggaraan Pengawasan Kearsipan Kewenangan Provinsi dengan menargetkan 42 OPD dan BUMD yang mendapatkan pengawasan kearsipan melalui pelaksanaan pengawasan internal pada 42 Perangkat Daerah.

20. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kearsipan dengan menargetkan 42 laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip dinamis dan arsip elektronik sebagai bentuk pengendalian dan peningkatan kualitas tata kelola kearsipan.
21. Penyusunan daftar arsip inaktif di Unit Kearsipan I
22. Alih media arsip berpotensi permanen yang disimpan di Unit Kearsipan I
23. Penyusutan arsip yang tersimpan di Unit Kearsipan
24. Monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip dinamis dan pengelolaan arsip elektronik
25. Pengawasan Kearsipan Internal pada 42 Perangkat Daerah,
26. Pendampingan pengelolaan arsip dinamis dan implementasi Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis
27. Penilaian arsip dengan retensi di bawah 10 tahun yang diusulkan musnah

Surabaya, 24 Februari 2026

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR



II. TIAT S. SUWARDI, M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 19670402 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Jabatan : Gubernur Jawa Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR



KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Surabaya, 19 Januari 2026
Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670402 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Perspektif
	Tujuan Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan	Tingkat Kegemaran Membaca	77,5	Penerima Layanan
		Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah	69,08	Penerima Layanan
1.	Sasaran Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	78,80	Penerima Layanan
2.	Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	91,20	Penerima Layanan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 51.523.759.000	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 2.032.303.837	APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 73.592.324	APBD
4	Pengelolaan Arsip	Rp. 606.556.800	APBD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 163.538.425	APBD
6	Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 56.023.329	APBD
	Jumlah	Rp. 54.455.773.715	


 Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Surabaya, 19 Januari 2026
 Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19670402 199403 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADHY KARYONO

Jabatan : Pj. Gubernur Jawa Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Surabaya, Januari 2025

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Pihak Kedua,
Pj. GUBERNUR JAWA TIMUR



ADHY KARYONO


Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670402 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Perspektif
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	77,35 (16,25)	Penerima Layanan
2.	Meningkatnya Sistem Tertib Administrasi Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2. Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip	93,00	Penerima Layanan

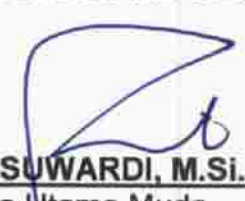
No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 50.029.659.200	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 3.575.765.200	APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 822.919.600	APBD
4	Pengelolaan Arsip	Rp. 1.093.967.000	APBD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 253.033.000	APBD
6	Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 33.000.000	APBD
	Jumlah	Rp. 55.808.344.000	

Surabaya, Januari 2025

Pihak Kedua,
PJ. GUBERNUR JAWA TIMUR

ADHY KARYONO

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670402 199403 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Jabatan : Gubernur Jawa Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Surabaya, 24 Oktober 2025

Pihak Pertama,
**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembirja Utama Madya
NIP. 19670402 199403 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 (PERUBAHAN)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Perspektif
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur	1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	78,70	Penerima Layanan
2.	Meningkatkan Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	2. Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah	91,00	Penerima Layanan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 50.077.966.500	P-APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp. 3.896.957.980	P-APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp. 855.868.000	P-APBD
4	Pengelolaan Arsip	Rp. 1.472.020.750	P-APBD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp. 245.484.050	P-APBD
6	Perizinan Penggunaan Arsip	Rp. 18.749.000	P-APBD
	Jumlah	Rp. 56.567.046.280	

Surabaya, 24 Oktober 2025



Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19670402 199403 2 007

CASCADING KINERJA

Tabel 4. 1
Rumusan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra PD

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN		
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)		
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Melayani dan Berintegritas Meningkatnya pemajuan seni, budaya dan prestasi olah raga	Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat serta Meningkatkan Budaya Tertib Arsip Pemerintahan				Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)				
					Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah (Indeks)				
		Meningkatkan Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur		Meningkatkan akuntabilitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)		
							Indeks Profesionalitas ASN (Nilai)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
							Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
							Persentase indikator program yang tercapai (%)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
							Persentase Realisasi Anggaran (%)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran perangkat daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.1.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	
					Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
					Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.23.01.1.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)	2.23.01.1.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/ Bulan)	2.23.01.1.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dokumen)	2.23.01.1.02.0002 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
					Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	2.23.01.1.02.0006 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.23.01.1.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	2.23.01.1.02.0008 - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
				Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
					Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	
				Jumlah dokumen kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	2.23.01.1.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	2.23.01.1.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.1.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.1.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.1.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.1.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
				Jumlah dokumen ketatausahaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.1.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.1.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.1.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.1.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.1.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
				Jumlah dokumen barang milik daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.1.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.1.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Jumlah dokumen penyediaan Jasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.1.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.1.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.1.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Jumlah Dokumen pemeliharaan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.1.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.1.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09.0005 - Pemeliharaan Mebel	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.1.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.1.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
			Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Persentase Kepuasan Pemustaka	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0002 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi (Layanan)	2.23.02.1.01.0007 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Dokumen)	2.23.02.1.01.0011 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus (Lokus)	2.23.02.1.02.0001 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	
					Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (Perpustakaan)	2.23.02.1.02.0002 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	
					Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Orang)	2.23.02.1.02.0003 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.1.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi	
			Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		Persentase Koleksi Nasional yang Dilestarikan (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
					Persentase Naskah Kuno yang Dilestarikan (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
					Persentase Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam Menjadi Koleksi Nasional (%)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	
				Jumlah Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah yang dilestarikan	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)	2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	
					Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)	2.23.03.1.01 - Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	
					Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR (Eksemplar)	2.23.03.1.01.0001 - Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam (Penerbit)	2.23.03.1.01.0002 - Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	
				Jumlah Literatur Sekunder yang diterbitkan	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)	2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	
			Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)		2.23.03.1.02 - Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah		
			Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan (Entry)		2.23.03.1.02.0001 - Penerbitan Katalog Induk Daerah		
			Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan (Naskah)		2.23.03.1.02.0002 - Penerbitan Bibliografi Daerah		
			Jumlah naskah kuno dilestarikan	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		
				Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.1.03 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi		

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	2.23.03.1.03.0003 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	
					Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	2.23.03.1.03.0004 - Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	
				Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dikembangkan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	
			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)		2.23.03.1.04 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi		
			Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan Oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)		2.23.03.1.04.0001 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara		

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan oleh Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi (Eksemplar)	2.23.03.1.04.0002 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	
			Meningkatnya ketercukupan koleksi perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Jumlah Koleksi Perpustakaan Daerah	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.1.01.0003 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0008 - Pengembangan Perpustakaan Deposit	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.1.01.0009 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	
			Meningkatnya ketercukupan tenaga perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan		Persentase ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk (%)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
				Jumlah Tenaga Perpustakaan	Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi (Indeks)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)	2.23.02.1.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi (Orang)	2.23.02.1.01.0006 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Capaian Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi (Nilai)	2.23.02.1.01.0012 - Pengukuran Tingkat Gemar Membaca Masyarakat Tingkat Propinsi	
					Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi (Indeks)	2.23.02.1.01.0013 - Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Propinsi	
					Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.1.01.0014 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	
					Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0015 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.1.01.0016 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.1.01.0017 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Propinsi	
				Jumlah pemyarakatan gemar membaca di masyarakat	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.1.02.0004 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
		Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah (Nilai)		
			Meningkatnya tata kelola arsip dinamis		Tingkat Ketersediaan Arsip Dinamis (%)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah arsiparis (Dokumen)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan (Arsip)	2.24.02.1.01.0004 - Penyusutan Arsip Dinamis	
					Jumlah Arsip yang di Alih Mediakan dan diautentikasi (Arsip)	2.24.02.1.01.0005 - Pelaksanaan Alih Media Arsip Dinamis dan Autentikasi	
					Jumlah Daftar Arsip Dinamis (Arsip)	2.24.02.1.01.0006 - Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	
					Jumlah arsiparis yang memiliki kompetensi dalam penyelenggaraan kearsipan yang diusulkan untuk mengikuti kegiatan pemilihan arsiparis teladan (Orang)	2.24.02.1.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan	
					Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.1.01.0008 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi	
					Jumlah arsiparis (Dokumen)	2.24.02.1.01.0009 - Penyusunan Database Arsiparis	
					Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan (Laporan)	2.24.02.1.01.0011 - Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan (Lembaga)	2.24.02.1.01.0012 - Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	
					Jumlah OPD, BUMD dan SDM Kearsipan yang mendapatkan penghargaan Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.1.01.0013 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	
				Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)	2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi (Laporan)	2.24.02.1.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	
			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Jumlah arsip yang sdh dilakukan restorasi/Jumlah keseluruhan arsip yang rusak x 100%)	Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Arsip yang dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02.0001 - Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	
					Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana (Arsip)	2.24.03.1.02.0002 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	2.24.03.1.03 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Daftar)	2.24.03.1.03.0001 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi (Arsip)	2.24.03.1.03.0002 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota (Arsip)	2.24.03.1.03.0003 - Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	
				Persentase Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04 - Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi	
					Jumlah Daftar Autentisitas Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	
					Jumlah Daftar Arsip yang dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip (Arsip)	2.24.03.1.04.0002 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.1.05 - Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Autentisitas Statis Arsip yang Dinyatakan Hilang Berdasarkan Penilaian dan penetapan (Arsip)	2.24.03.1.05.0001 - Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang (Arsip)	2.24.03.1.05.0002 - Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	
					Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman (Arsip)	2.24.03.1.05.0003 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	
			Meningkatnya akses masyarakat terhadap penggunaan arsip yang bersifat tertutup		Persentase Akses Masyarakat terhadap Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Persentase)	2.24.04 - PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	

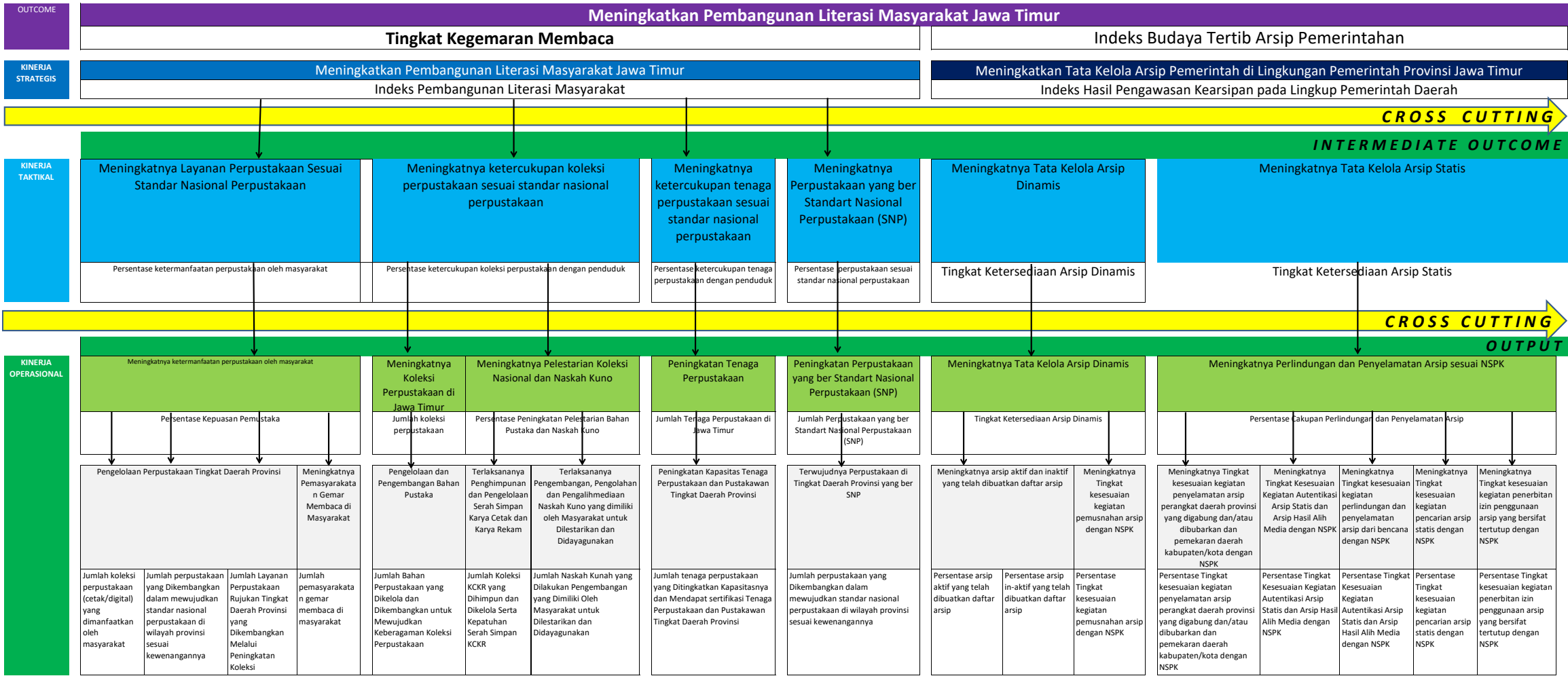
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan (SOP)	2.24.04.1.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	
					Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.1.01 - Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	
					Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan (SOP)	2.24.04.1.01.0004 - Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
					Tersedianya Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup (Arsip)	2.24.04.1.01.0005 - Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	
			Meningkatnya tata kelola arsip statis		Tingkat Ketersediaan Arsip Statis (%)	2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
				Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	2.24.02.1.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	
					Jumlah prasarana dan sarana pengelolaan arsip statis (Unit)	2.24.02.1.01.0010 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	
				Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					jumlah arsip yang di akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.1.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	
					Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI (Arsip)	2.24.02.1.02.0001 - Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	
					Jumlah Orang yang diwawancarai (Orang)	2.24.02.1.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Wawancara Sejarah Lisan	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Arsip)	2.24.02.1.02.0004 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	
					Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi (Arsip)	2.24.02.1.02.0005 - Akuisisi Arsip Statis	
					jumlah arsip yang di akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis di Provinsi (Arsip)	2.24.02.1.02.0006 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pegguna)	2.24.02.1.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN (Pegguna)	2.24.02.1.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	
			Meningkatnya perangkat daerah yang melaksanakan pemusnahan arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun		Persentase Perangkat Daerah yang Melaksanakan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun (%)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.1.01 - Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.1.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	

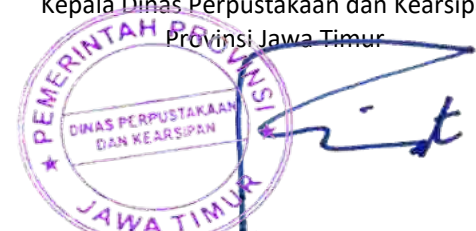
NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
					Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun (Arsip)	2.24.03.1.01.0004 - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	

POHON KINERJA



Surabaya, 2 Januari 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur



Ir. Tiut S. Suwardi, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

SURAT PERNYATAAN
TELAH DI REVIU LAPORAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN ANGGARAN 2025

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur untuk tahun anggaran 2025 sesuai Pedoman reviu atas Laporan Kinerja. Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Surabaya, 27 Februari 2025

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

FORMULIR CHECKLIST REVIU

No	Pernyataan		Check list
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP	V
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja	V
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai	V
		4. Telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan	V
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan	V
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan	V
II	Mekanisme penyusunan	1. LKjIP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu	V
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai	V
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit kerja ke unit penyusun LKj	V
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja	V
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya	V
		6. Analisis/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait	V
		7. LKjIP bulanan merupakan gabungan partisipasi dari dibawahnya.	V

III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja	V
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis	V
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	V
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja	V
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama	V
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai	V
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang bermanfaat	V
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran	V
		9. Jika “tidak” telah terdapat penjelasan yang memadai	V
		10. IKU dan IK telah SMART	V

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,

Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

NOTULA RAPAT 2025



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Desk Evaluasi Pelaksanaan Progam Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024 Triwulan IV (16 Kolom)
- Hari/Tanggal : Kamis / 9 Januari 2025
- Surat Undangan : Nota Dinas dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Nomor 900.1.3/16/119.1/2025 tanggal 6 Januari 2025
- Waktu Sidang/Rapat : 09.00 – 16.00
- Acara : Rapat Desk Evaluasi dengan bidang di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Pimpinan Sidang/Rapat

- Ketua : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
- Sekretaris : 1. Adelia Oldiena, S.Stat.
2. Ryla Pambudi, S.Kom.
- Pencatat : Alfa Nurlaila Auliya Ramadhani, S.IP.
- Peserta Rapat : Pustakawan dan Arsiparis di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
- Hasil Kegiatan : Berdasarkan hasil rapat disampaikan hal-hal sebagai berikut

1. Tujuan rapat: melakukan pembahasan dengan bidang-bidang terkait dengan Permintaan laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Tahun 2024 s.d Triwulan IV.

2. Hasil rapat meliputi:

a. Bidang Deposit, Pengolahan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

- Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi: Pemenuhan Konten untuk bahan Galeri.
- Pengembangan Perpustakaan Deposit: pemenuhan sarana layanan deposit seperti Rak buku, Lemari penjilidan dan lemari kayu muatan lokal.
- Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka: Pengadaan koleksi best seller 601 eks, Pengadaan koleksi LTPD/LTPS 644 eks, Daftar tambahan buku.

- Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam: Pembuatan Statistik dari penerbit yang telah aktif dan koleksi yang dikirimkan.
- Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam: Pemberian Penghargaan SSKCKR.
- Penerbitan Katalog Induk Daerah: Cetak laporan KID 3000 Entry, Kegiatan Ratak KID 4125 Entry, Rapat Teknis Pengolahan RDA.
- Penerbitan Bibliografi Daerah: Cetak naskah Bibliografi Daerah.
- Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno: Pembelian tissu arsip, Kunjungan ke (Museum Kraton Sumenep), (Ponpes Kraksaan Probolinggo), (Museum Empu Tantular dan Ponpes Kedinding) dan (Lokasi tujuan banyak naskah kuno yang siap dialihmediakan).
- Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan: Cetak buku, Rapat Rapergub, Filolog dan desain grafis, Pemandu pameran naskah kuno.
- Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara: Seleksi dengan cek katalog dari penerbit, pembelian koleksi budaya etnis nusantara.
- Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara: Input di InlisLite dan pembuatan klasifikasi untuk buku etnis nusantara, Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang diolah dan dilakukan penyiangan.

b. Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan

- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis: Desk Tingkat Ketersediaan Arsip.

- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis: Pemeliharaan Arsip Dinamis (Verifikasi atau rekonstruksi arsip di depo pandaan), Penyusutan Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang mengusulkan penyusutan dan pemusnahan arsip, Rapat Penyusunan Arsip Dinamis.
- Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi: Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Kearsipan Eksternal (LKD).
- Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi: Bimbingan dan Konsultasi Kearsipan Magang Penerapan Aplikasi SRIKANDI, Bimtek Penerapan Aplikasi SRIKANDI (Perangkat Daerah), Sosialisasi Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip (GNSTA) (Perangkat Daerah).
- Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun: Rapat penyusutan arsip dinamis, untuk mendapat persetujuan dan pertimbangan, penyusutan terdapat tambahan.

c. Bidang Pemanfaatan dan Penyelamatan Arsip Statis

- Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI: Pengumpulan Arsip perbatasan Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis: Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis yang berkaitan Arsip Provinsi.
- Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN: Melakukan layanan pada pengguna arsip.
- Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana: Cetak buku naskah sumber arsip.
- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi: Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi (Arsip Karesidenan Kediri).

- Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi: Pendataan arsip di Perangkat Daerah yang dibubarkan (Pertanian dan Ketahanan Pangan).
- Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota: Penyelamatan Arsip Kabupaten Surabaya yang menjadi Kabupaten Gresik, Cetak Buku.
- Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip: Berita acara Arsip yang diautentifikasi.
- Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip: Berita acara Arsip yang di Alih Media dan Autentifikasi.
- Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang: Berita Acara Arsip.
- Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA): Daftar Arsip dan Pengumuman yang dinyatakan hilang.
- Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup: Ratek.
- Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup: Daftar Arsip Tertutup.

d. Bidang Pembinaan Perpustakaan

- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan: Rapat Sosialisasi Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Jawa Timur (Sekolah Luar Biasa semua jenjang SD, SMP, SMA daerah gerbangkertasusila).
- Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi: Sosialisasi Perpustakaan Khusus (Perangkat Daerah dan Instansi Swasta).
- Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi: Penilaian DUPAK, Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi, Pustakawan (Disperpusip kab/kota Jatim, SMA di Jatim).

- Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi: Ekspose Tingkat Kegemaran Membaca Jatim 2023, Monitoring Evaluasi NPP Kab/Kota.
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial: Penguatan Literasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial diantaranya 1] Studi Tiru Pengembangan Perpustakaan (Perpustakaan Instansi, Rumah Ibadah, Desa/Kelurahan yang berbasis Inklusi Sosial); 2] Literasi masyarakat Samin di Kab. Bojonegoro (Kajian); 3] Replikasi 61 Perpustakaan (Kota, Kel. dan Desa); 4] Pelatihan SPP TIK TPBIS Replikasi melalui luring dan daring; 5] Stakeholder Meeting (SHM); 6] Peer Learning Meeting (PLM); 7] Pelatihan budidaya tanaman dan ikan; 8] Contoh sukses inklusi Sosial budidaya tanaman dan ikan di Pasuruan.

e. Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

- Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi: Mobil Perpustakaan Keliling, LTPD/LTPS, Live BAHASA (Bahas Apa Saja), dan Bimbingan Literasi.
- Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi: Challenge sosial media.
- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat: Darling 16 kali, Pameran inovasi, Pameran Jatim Fest, Sosialisasi Literasi Pesantren, Pameran Naskah Kuno dan Seminar.

- Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi: Pertemuan/Konsultasi komunitas Ojek Online mandiri 15 orang, Talkshow Duta Baca 70 orang.

Pimpinan Sidang/Rapat
Penyusun Program Anggaran
dan Pelaporan,



Pipit Nitasari, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 197004241995012001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat
Hari/Tanggal : Jumat, 10 Januari 2025
Surat Undangan : -
Waktu Sidang/Rapat : 13.30 – 17.00
Acara : Rapat

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Sekretaris : Yitsak Gideon Perkasa, S.E.
Pencatat : Alfa Nurlaila Auliya Ramadhani, S.IP.
Peserta Rapat : Staf Sungram
Hasil Kegiatan : Berdasarkan hasil rapat disampaikan hal-hal sebagai berikut

1. Tujuan rapat: dapat tercapai keselarasan antara tujuan, sasaran, dan indikator kinerja, serta memaksimalkan implementasi rencana strategis demi peningkatan kualitas di bidang penganggaran, perencanaan, evaluasi, dan pelaporan perangkat daerah.
2. Hasil rapat meliputi:
 - a. Membuat rincian Rencana Hasil Kinerja (RHK) yang diturunkan dari Kepala Dinas ke Sekretaris Dinas kemudian ke Staf Penyusunan Program
 - b. Membuat rincian Indikator Kinerja Kunci (IKI)
 - c. Membuat rincian Target RHK/IKI
 - d. Membuat rincian Satuan RHK/IKI
 - e. Mengidentifikasi Pelaksana Kegiatan

- f. Membuat Uraian Kegiatan (SKHK) / Rencana Aksi (RK)
3. Catatan:

Pimpinan Sidang/Rapat
Plt. Sekretaris
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Muhamad Arif Widodo, S.T., M.S.E.
Pembina (IV/a)
NIP 197710192006041009

NOTULEN
FORUM PERANGKAT DAERAH/LINTAS PERANGKAT DAERAH dan FORUM
KONSULTASI PUBLIK TAHUN 2025

- Hari : Rabu, 5 Maret 2025
- Tempat : Ruang Graha Pustaka Lt. II Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Jl. Menur Pumpungan No. 32 Surabaya
- Pengarah : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
- Moderator : Sri Purwati, S. Sos, M. Si
- Narasumber : 1. Ibu Ir. Tiat S. Suwardi, M. Si
(Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)
2. Ibu Nurareni Widi Astuti, SE, M. Si
(Perencana Ahli Muda – Sub-Koordinator Sub-Substansi Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah)
- Peserta : 1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab/Kota Sejawra Timur
2. Pejabat Struktural Bappeda di Jawa Timur
3. Pejabat Struktural di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Sejawra Timur
4. Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

I. RINGKASAN JALANNYA FORUM

Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat dan Forum Konsultasi Publik dibuka oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dengan Sambutan sebagai berikut :

1. Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah merupakan wadah penjangkaran aspirasi masyarakat dan *stakeholder* untuk penyempurnaan rancangan kebijakan penyusunan Renja Perangkat Daerah
2. Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)
3. Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2026 dan sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.
4. Sebagai dokumen Perangkat Daerah, Renja mempunyai kedudukan strategis dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan sebagai implementasi pelaksanaan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2025-2026.
5. Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 melalui beberapa tahapan yaitu:

Persiapan penyusunan Renja, Penyusunan rancangan awal Renja, Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah, Penyusunan rancangan Renja, Perumusan rancangan akhir Renja dan Penetapan.

II. MATERI FORUM

Narasumber Pertama :

Ibu Ir. Tiat S. Suwardi, M. Si (Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur)

Materi :

Rancangan Awal Renja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2026

1. Latar Belakang Penyusunan Renja Tahun 2026

Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD serta didasarkan pada evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah dan pada akhirnya Renja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)

Dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 melalui beberapa tahapan yaitu:

- Persiapan penyusunan Renja;
- Penyusunan rancangan awal Renja;
- Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah;
- Penyusunan rancangan Renja;
- Perumusan rancangan akhir Renja;
- Penetapan.

2. Dasar Hukum :

- Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
- Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
- Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana beberapa kali telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244);
- Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Timur(Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 59, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 6868);

- Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengawasan Pelaksanaan Perencanaan dan Penganggaran yang Responsif Gender untuk Pemerintah Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 80 tahun 2015
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi RRPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur, Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).
- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender;
- Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2026;
- Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
- Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana Provinsi (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 53 Seri E);
- Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2026.
- Peraturan Gubernur Jawa Timur NomorTahun 2025 Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2026

3. Maksud dan Tujuan

Maksud : Sebagai pedoman bagi pelaksanaan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur selama satu tahun sesuai dengan Renstra yang telah ditetapkan.

Tujuan:

- Pedoman pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah;
- Pelaksanaan dan evaluasi program dan kegiatan;
- Penyusunan Rencana Anggaran Perangkat Daerah

4. Hasil Evaluasi

Terdapat **6 program** dan **12 indikator** program yang ditetapkan seluruhnya tercapai dan bahkan melampaui target kinerja

5. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Realisasi

- Tingkat Kegemaran Membaca
- Indeks Penyelenggaraan Kearsipan
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
- Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip

6. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Urusan Perpustakaan:

- Penguatan Literasi Budaya untuk Meningkatkan Kesadaran Masyarakat terhadap Pelestarian Budaya Lokal;
- Peningkatan Peran Perpustakaan sebagai Pusat Informasi dan Edukasi Budaya;
- Penguatan Kemitraan dan Kolaborasi dalam Pelestarian Budaya
- Pengembangan Program Literasi Budaya dan Pariwisata untuk Meningkatkan Kualitas SDM (Masyarakat Umum);
- Peningkatan Kolaborasi dengan Pemangku Kepentingan untuk Penguatan SDM dalam Program Literasi yang diadakan perpustakaan.
- Peningkatan Kompetensi Pustakawan dalam Mendukung Literasi
- Penguatan Kelembagaan Perpustakaan Sesuai SNP dalam Mendukung Literasi
- Penguatan Kerjasama Kemitraan dan Pelibatan Masyarakat dalam Mendukung Literasi

Urusan Kearsipan :

- Implementasi SRIKANDI, Digitalisasi Arsip, Penyelamatan Arsip Statis, Arsip Terjaga dan Arsip Asset;
- Memori Kolektif Bangsa;
- Penguatan Lembaga Kearsipan Provinsi;
- Penyelamatan Arsip Covid-19

7. Tujuan dan sasaran Disperpusip Prov. Jatim

Keterkaitan Perpustakaan dengan Asta CITA

- Asta Cita 4 : Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas;
- Asta Cita 8 : Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan Makmur.

8. Keterkaitan Perpustakaan dengan 17 Program Prioritas Presiden

Program Prioritas ke 8 : **Penguatan pendidikan, sains, dan teknologi, serta digitalisasi**

Program Prioritas ke 17 : Pelestarian seni budaya, peningkatan ekonomi kreatif, dan peningkatan prestasi olahraga

9. Keterkaitan Dengan Nawa Bhakti Satya]

Pada Jatim Cerdas : Memperkuat kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan pelayanan dan akses pendidikan untuk semua (education for all) yang berkualitas, merata, dan berkeadilan

Pada Jatim Harmoni : Menjaga terwujudnya masyarakat yang harmonis melalui pengembangan nilai-nilai toleransi, keadilan dalam keberagaman, pengarusutamaan gender, serta memajukan seni budaya dan prestasi olahraga

10. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional - Rencana Strategi Perpustakaan Nasional dan ANRI Tahun 2025- 2029

Proyek Prioritas :

1. Peningkatan Layanan Literasi yang Berkualitas dan Merata (Misi 8 / PN 4)
2. Transformasi Perpustakaan berbasis Inklusi Sosial (Misi 8 / PN 4)
3. Pembiasaan Kegemaran Membaca (Misi 8 / PN 4)
4. Penguatan komunitas dan penggerak literasi (Misi 8 / PN 4)
5. Revitalisasi Manuskrip (Misi 8 / PN 8)
6. Pengembangan Budaya Tertib Arsip (Misi 8 / PN 8)
7. Perluasan Layanan Kearsipan untuk Publik (Misi 8 / PN 8)
8. Pengembangan Pusat Khazanah Kearsipan Nusantara (Misi 8 / PN 8)

Narasumber Kedua :

Ibu Nurareni Widi Astuti, SE, M. Si (Perencana Ahli Muda – Sub-Koordinator Sub-Substansi Pariwisata, Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah)

Materi :

Arah Kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Urusan Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

I. Kerja Pembangunan Jawa Timur

Capaian Indikator Kinerja Utama Jawa Timur 2019-2024

1. Pada tahun 2024 melihat dari nilai indikator kinerja utama didapatkan data bahwa Jawa Timur berhasil turunkan 3,58 persen kemiskinan ekstrem. Dan berhasil turun drastis dari tahun 2020 sebesar 3.74 % menjadi 0.66 % pada tahun 2024. Dan merupakan pertama kali dalam sejarah angka kemiskinan di Jawa Timur 1 digit dan mendapatkan nilai paling tinggi dengan presentase penurunan kemiskinan tertinggi di pulau Jawa.
2. Indeks Pembangunan Manusia (IPM) di Jawa Timur mengalami kenaikan sejak tahun 2023 s.d 2024 dan kenaikan tersebut menempati posisi tertinggi di Pulau Jawa dengan kenaikan sebanyak 0.7 %.
3. Pertumbuhan ekonomi Jawa Timur dilihat dari Kinerja Leading Sektor Ekonomi Tahun 2024, sektor industry pengolahan tumbuh positif, begitu juga dengan perdagangan tumbuh positif meskipun kinerja kategori perdagangan mobil, sepeda motor dan reparasinya melambat dibanding tahun sebelumnya. Sementara pertanian melambat dibanding tahun sebelumnya karena turunnya produksi di hampir semua komoditas tanaman pangan dan kehutan. Tetapi PDRB Perkapita tahun 2024 sebesar 75,77 juta Rupiah naik 6,54% dibanding tahun 2023 dan Jawa Timur penyumbang perekonomian terbesar kedua di Pulau Jawa dan secara Nasional sebesar 25,23 %

4. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) dari Agustus 2023 sampai dengan Agustus 2024 turun dari 4.88% menjadi 4.19% dengan jumlah pengangguran di Bulan Agustus 2024 sebanyak 1.020.000 jiwa. Dan pada tahun 2023 Jawa Timur meraih 2 Indonesia Migran Workers Award, sebagai provinsi terbaik se-Indonesia dalam memberikan pelayanan, penempatan dan perlindungan PMI dan Predikat Terbaik Satuan Tugas Perlindungan PMI dalam Layanan Perlindungan PMI
5. Topografi Dan Demografi Jawa Timur. Dari sisi Topografi luas wilayah Jawa Timur 36,75% dari Pulau Jawa (48.037 km²) dan terdapat 48 Gunung dengan jumlah 7 Gunung Berapi Aktif (Bromo, Semeru, Kelud, Raung, Ijen, Arjuno & Gunung Lamongan). Sementara dari sisi Demografi **Jumlah Penduduk Jawa Timur** 41,31Juta jiwa yang terdiri dari laki laki dengan 20,48 juta jiwa dan perempuan 20,57 juta jiwa dengan laju pertumbuhan 0.79 %. Bonus Demografi di Jawa Timur dengan komposisi usia produktif yang cukup besar (15 – 64 tahun) sebesar 71,65 % akan menjadi sumber daya produksi yang akan menggerakkan perekonomian. Akan tetapi akan menjadi beban perekonomian apabila usia produktif tersebut tidak produktif dengan kata lain tidak terserap oleh pasar tenaga kerja (pengangguran).

II. Kebijakan Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD 2025 – 2045)

Visi Pembangunan Daerah : “Jawa Timur Berakhlak, Maju, Mendunia dan Berkelanjutan”

Sasaran Visi :

1. Peningkatan Pendapatan Perkapita
2. Pengentasan Kemiskinan dan Pengurangan Ketimpangan
3. Kepemimpinan dan pengaruh Jawa Timur di kancah nasional meningkat
4. Produktifitas dan daya saing SDM meningkat
5. Penurunan emisi GRK menuju net zero emission

Keselarasan misi RPJPD dan RPJPN

Visi Indonesia Emas 2045 : ‘NKRI yang Bersatu, Berdaulat, Maju dan Berkelanjutan’ dengan Visi jawa Timur 2045 : “Berakhlak, Maju, Mendunia dan Berkelanjutan” di lihat dari 3 kelompok agenda yaitu : Tranformasi Indonesia, Landasan Transformasi dan Kerangka Implementasi Transformasi.

Misi RPJPD :

Transformasi Indonesia :

1. Mewujudkan transformasi social dan menunjang SDM berkualitas
2. Mewujudkan transformasi daerah yang berkelanjutan
3. Menciptaka tata Kelola pemerintah yang bersih dan pelayanan public inovatif

Landasan Tranformasi :

4. Mewujudkan keamanan daerah Tangguh, demokrasi substansial dan stabilitas ekonomi makro daerah
5. Memantapkan ketahanan social, budaya dan ekologi

Implementasi Transformasi

6. Memantapkan pembangunan kewilayahan yang mendorong titik pertumbuhan ekonomi baru dan memperkuat pemerataan pembangunan
7. Mewujudkan sarana dan prasarana yang berkualitas dan ramah lingkungan
8. Mewujudkan kesinambungan pembangunan

III. Kebijakan Pembangunan Jangka Menengah

Konsep RPJMD Jawa Timur 2025-2029

Visi dan Misi Provinsi dalam mendukung kebijakan Nasioana Asta Cita dan Program Hasi Terbaik Cepat (Phtc/Quick Wins)

A. Misi Provinsi – 9 Misi Nawa Bhakti Satya

1. Jatim Sejahtera - Masuk pada : Asta Cita 3 dan 6 , PHTC 5 dan 7
2. Jatim Kerja - Masuk pada : Asta Cita 2, 3 dan 6
3. Jatim Cerdas - Masuk pada : Asta Cita 4, PHTC 1 dan 4
4. Jatim Sehat - Masuk pada : Asta Cita 4, PHTC 1 dan 4
5. Jatim Akses - Masuk pada : Asta Cita 3
6. Jatim Berkah Amanah - Masuk pada : Asta Cita 1 dan 7, PHTC 6 dan 8
7. Jatim Agro - Masuk pada : Asta Cita 2 dan 5, PHTC 3
8. Jatim Harmoni - Masuk pada : Asta Cita 4, PHTC 1 dan 4
9. Jatim Lestari - Masuk pada : Asta Cita 4 dan 8

IV. Kebijakan Pembangunan Jangka Pendek (Rkpd 2026)

1. Program Prioritas Urusan Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026
Mempedomani dokumen RPD Provinsi Jawa Timur 2025 – 2026, hasil penyelarasan dokumen Ranwal RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 – 2030
 - Inkubator Literasi
 - Penguatan Budaya Baca dan Literasi
 - Literasi Digital
 - Memori Kolektif Bangsa
 - TPBIS
2. Indikator Urusan Perpustakaan Dan Kearsipan
Perpustakaan
 - Nilai tingkat kegemaran membaca Masyarakat (nilai)
 - Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Index)Kearsipan
 - Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah
 - Indeks Penyelenggaraan Kearsipan

Narasumber Ketiga :

Bp. Syarif Oemar Said – Masyarakat Peduli Arsip

Materi : Memori Kolektif Bangsa Bagi Masyarakat

1. Pendahuluan

Definisi Memori Kolektif Bangsa: Memori kolektif bangsa adalah sekumpulan pengetahuan, pengalaman, dan nilai-nilai yang diwariskan secara turun-temurun dalam suatu masyarakat.

Pentingnya Memori Kolektif: Membentuk identitas, persatuan, dan arah perkembangan suatu bangsa.

Kolaborasi dengan Masyarakat: Peran aktif masyarakat dalam menyusun, menjaga, dan menyebarkan memori kolektif bangsa untuk memastikan kelangsungan dan pemahaman yang berkelanjutan.

2. Tujuan Kolaborasi Pengusulan Memori Kolektif

- Melestarikan Sejarah dan Budaya
- Meningkatkan Kesadaran Sosial
- Menumbuhkan Rasa Kebanggaan

3. Pentingnya Arsip Bagi Masyarakat

- Penguatan Rasa Kebersamaan
- Menjaga Nilai-Nilai Luhur
- Menghindari Pelupa terhadap Sejarah

4. Tantangan Pengusulan Mkb Secara Individu

- Kurangnya Pengetahuan Sejarah
- Sumber Daya Finansial

5. Tantangan Pengusulan MKB Secara Individu

- Kurangnya Koordinasi Antar Masyarakat
- Fragmentasi Pengumpulan Memori

6. KESIMPULAN

- Pengusulan memori kolektif bangsa oleh individu atau masyarakat memiliki tantangan besar, namun juga sangat penting untuk memastikan sejarah dan budaya tetap hidup.
- Dengan dukungan yang tepat, kesadaran yang meningkat, dan penggunaan teknologi yang tepat, tantangan-tantangan ini bisa diatasi untuk mewujudkan memori kolektif bangsa yang lebih kuat dan terorganisir.

IV. SESI TANYA JAWAB

1. Sdr. Ilham (Kab Kediri)

Pertanyaan : Tahapan Tahapan menuju Indonesia Emas 2045

Jawaban : Bappeda sedang melakukan proyeksi target RPJM level perngkat daerah tersedia datanya. Permasalahan di Bappeda tidak ada datanya, tetapi tetap diupayakan data data karena ada data krusial yang harus ada. Seperti IPLM yg menjadi indicator kinerja daerah. Dan berupaya mencari data base line. Menjadi catatan dan PR bagi Bappeda

2. Sdr. Santu (Kab. Tulungagung)

Pertanyaan :

1. Indikator perpustakaan kenapa IPLM bukan Gemar membaca
2. Meningkatkan akselerasi membaca

Jawaban :

1. Mengenai Indikator IPLM masuk dalam 45 indikator daerah jadi memang harus dicantumkan
2. Berkolaborasi dengan perangkat daerah dan masyarakat setempat

3. Sdr. Bambang (Ketua GPMB Prov. Jatim)

Pertanyaan : Potensi Literasi Jawa Timur sangat Luar biasa tidak kalah bersaing dengan Jogja. Dalam acara di Magetan terkuaah potensi literasi di Jawa Timur. Bagaimana langkah kongkrit bagi Pemprov sehingga bisa mendukung pencapaian yang ditargetkan oleh perpustakaan

Jawaban :

Bappeda memberikan apresiasi kepada masyarakat Jawa Timur dan Perpustakaan Daerah Jawa Timur dan banyak mendapatkan pengharagaan. Semoga apresiasi dan pengharagaan bias menunjukkan data yang data yang ada. Konsep revitalisasi perpustakaan perlu didefinisikan oleh Disperpusip Jatim dengan program yang ada saat ini. Bisa multifungsi mendukung sosial budaya.

4. Sdr. P. Supratomo (Pustama Disperpusip Jatim)

Pertanyaan : East Java as Center of literacy. Jatim sebagai pusat literasi atau pusat literasi di Jatim.

Jawaban : Perpustakaan dipandang sebagai bahan bacaan, maka maknanya perlu diperluas. Di Jatim dianggap penring bagi perkembangan literasi. Jadi intinya Jawa Timur sebagai pusat literasi dan dr program tersebut intinya adalah perpustakaan

5. Sdr. Bu Nina (AAI)

Pertanyaan : Disperpusip merangkum 2 urusan perpus dan arsip. Urusan kearsipan cantumannya belum jelas. Karena sebelumnya di Jatim 8 Harmoni. Tertib arsip diukur dari hasil pengawasan kearsipan. Di program nasional: terwujudnya tertib arsip, dan Memori Kolektif Bangsa (MKB).

Jawaban : Masih kurang memahami tentang kearsipan tapi dari Bappeda sdh mempunyai rencana agar kearsipan bias jd prioritas di RPJMD karena seluruh indikator harus ada data yang tersedia seperti penyelenggaraan kearsipan dan MKB. Perlu ditekankan dan jd pertimbangan. Untuk di Provinsi masuk di Jatim Berkah Dermawan dan peran Kearsipan akan penting di di sektor ini

6. Sdr. Mata Hati


Pertanyaan : Perhatian perpustakaan terhadap aksesibilitas sudah cukup baik. Literasi itu bukan hanya membaca tapi bagaimana memahami sesuatu. Perlu digali lebih dalam lagi. Di Jawa Timur apakah sudah sesuai dengan indikator itu. Fenomena di masyarakat menanggapi sesuatu baik secara langsung maupun sosmed terlihat masih belum cukup.

Inklusi sosial bukan hanya aksesibilitas dan bangunan. Dengan meningkatkan awareness dari pustakawan terhadap kelompok rentan.

Terkait dengan literasi digital, Aplikasi DJatim masih ada beberapa bagian yang belum terakses seperti text to speech.

Jawaban : Literasi tidak hanya membaca tapi juga memahami dan dapat ditransfer dengan baik oleh Bappeda. Dan Disperpusip sudah memfasilitasi dengan baik bagi kelompok disabilitas ini.

Pencatat Sidang/Rapat



Alfa Nurlaila Auliya R. S.IP.

Penata Muda (III/a)

NIP 199712312022042001

BERITA ACARA

Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Pada hari Rabu tanggal 12 bulan Februari tahun 2025 telah diselenggarakan forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada:

Hari dan Tanggal : Rabu, 12 Februari 2025

J a m : 13.30 WIB s/d selesai

Tempat : Graha Pustaka Lantai 2

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Tiimur

Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tahun 2025

MENYEPAKATI

- KESATU : Menyepakati program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum Perangkat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
- KEDUA : Menyepakati rancangan Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;

- KETIGA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I,II) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur ini; dan
- KEEMPAT : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 12 Februari 2025





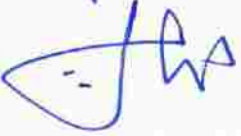
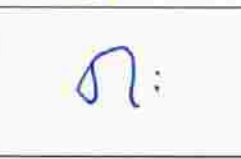
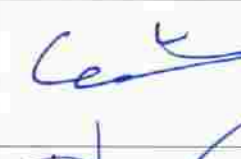


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur



Ir. TIAT S. SUWARDI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670402 199403 2 007

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur

No.	Nama	Unsur Perwakilan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jawa Timur	Plt. Sekretaris Dinas	
2.	Sdri. Nurareni Widiastuti, S.E., M.Si.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur	Sub Koordinator, Sub Substansi Pariwisata Koperasi dan UMKM	
3.	Sri Ilham Wahyu Subekti	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Kediri	Kepala Dinas	
4.	drg. Fida Nuraida, M.Kes.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kab. Lamongan	Kepala Dinas	
5.	Suhardi, S.Pd., M.Pd.	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Magetan	Kepala Dinas	
6.	Rudi Yuyianto, S.E., M.Si.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Sumenep	Kepala Dinas	
7.	Drs. Catur Budi Prasetyo	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Trenggalek	Kepala Dinas	
8.	Dr. Esty Dwiastuti, S.T., S.H., M.T.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu	Kepala Dinas	
9.	Mia Santi Dewi, S.H., M.Si.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya	Kepala Dinas	

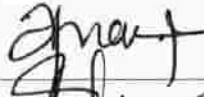


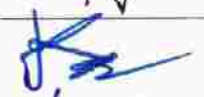


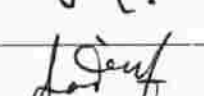





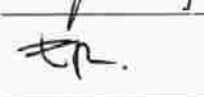
No.	Nama	Unsur Perwakilan	Jabatan	Tanda Tangan
10.	Melati Purba Bestari, S.Sos.	Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) Jawa Timur	Ketua	
11.	Dra. Diah Kuswardani, M.M.	Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI)	Sekretaris	
12.	Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.	Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB) Jawa Timur	Ketua	
13.	Dian Ika Riani	Komunitas Mata Hati		
14.	Soebiarso, SE, M.AP	FKMSA		







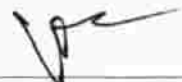


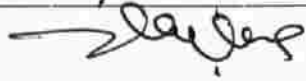



LAMPIRAN I : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL
FORUM PERANGKAT DAERAH PROVINSI
NOMOR :
TANGGAL : 12 Februari 2025

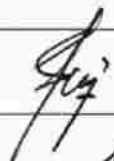
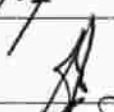
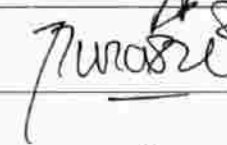




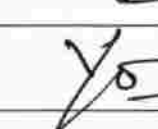
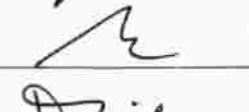
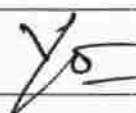

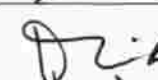


DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

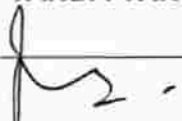



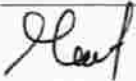



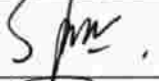




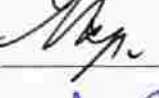

Provinsi/Kabupaten/Kota : Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 12 Februari 2025
Tempat : Ruang Pertemuan Graha Pustaka Lt.2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Jl. Menur Pumpungan No.32 Surabaya

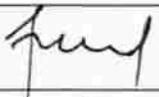




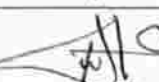






NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
1.	drg. FIDA NURAIIDA, M.Kes.	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN LAMONGAN	0811377506	
2.	EKO LUKMONO HADI, S.SOS, MM	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA KEDIRI	081235547655	
3.	CHRISTIAN DANANG PRIHARTANTO, S.E.,M.SI.	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA KEDIRI	082141808530	
4.	LENI CHOIRUNNISAK, A.MD	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	081319068100	
5.	TITIS ANGANTEN WIYANTI, SE, MM	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	081230260782	
6.	GUSTINI PUTRI UTAMI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	083867322525	












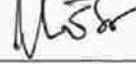


NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
7.	ERNA KUSUMAWATI, SE	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN MADIUN	08113503071	
8.	SRI ILHAM WAHYU SUBEKTI	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEDIRI	082245637474	
9.	DIAN MAWARDI	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEDIRI	081334088830	
10.	KOMARIYAH, SH	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN JOMBANG	082233579695	
11.	NURUL FADHILAH, SH, M.KN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA SURABAYA	081336683328	
12.	RUDI YUYIANTO, SE., M.SI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SUMENEP	081808238744	
13.	AISYAH HERLIANA, S. IIP	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN SUMENEP	085606893205	
14.	PRINCE DINDAH, S.SOS, M.SI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN JOMBANG	081259427131	
15.	DWI LESTIANINGSIH, S.PD	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA SURABAYA	08124935141	
16.	IKA WAHYU UTAMI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KOTA MALANG	085853442993	
17.	DR. ESTY DWIASTUTI, ST, SH., MT	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU	081234669919	
18.	ERRA VERRA SETYAWATI, SE	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BATU	081235110710	
19.	DRS. CATUR BUDI PRASETYO	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TRENGGALEK	08125910789	








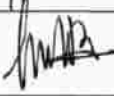


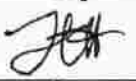


NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
20.	NAILY ROFIDAH	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA PASURUAN	0895367082802	
21.	KUSTINI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TRENGGALEK	081235643641	
22.	Drs. IMAM BUKHARI, MPH	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN JEMBER	085334112473	
23.	NUR INDAH KURNIAWATI	CV. GRAHA ILMU	0811293640	
24.	SUHARDI, S.Pd, M.Pd	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN MAGETAN	081335636275	
25.	SYARIF HIDAYAT	PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA	0811-2828-5685	
26.	WINDA NURLIANA, SE., MM.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	085230104060	
27.	LENI CHOIRUNNISAK, A.Md	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	081319068100	
28.	ABDUL MAJID, S.Kom., ME.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BOJONEGORO	081388318636	
29.	DIXAH KUSWARDANI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROV.	081330566014	
30.	ADI WIYANTO	Disperpusip Jatim		
31.	Bambang p.	GPMB Talim	081336 198 098	
32.	Amin Nurul	Disperpusip Kabupaten Madiun	081336950739	

NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
33.	SOEBIARJO	DISPERPUAP JATIM	081252614710	
34.	Sri Widyu Hartono	Disperpusp Jatim	081358449619	
35.	Hurul Fadilah	Disperpusip Prov. Jatim	08123091202	
36.	ASHIF		08123262649	
37.	ACI	Disperpusip Prov. Jatim	0817325250	
38.	SNAT K	Disperpusip Prov. Jatim	08155279067	
39.	MUHAMMAD ANSORI	Disperpusip Jatim	082257130893	
40.	Amianto	Disperpusip Jatim	088828202920	
41.	Abimanyu	Pustama		
42.	SOEKOTJO			
43.	Rio P	BAPPERCOR	081231613333	
44.	Dian Ika Riani	KMH	08121630613	
45.	Esthi K.	DISPUSIP	082140046322	
46.	M. Fahrudin H	Disperpusip Prov. Jatim		

NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
47.	Nerareni Widi	Bappeda Prov		
48.	Melkian D	Disperpusda DPP	081319097868	
49.	Jempin A	Mus-tama		
50.	Spartono	Postuma		
51.	Melati Purba B	FPPI BATIM / CIMM	081-331242897	
52.	Siti R	Disperpusip		
53.	NANDA Yulianan	Disperpusip		
54.	Utari Hanzalaxaningrum	DISPERPUSIP		
55.	Nailyl Arafatun N.	Disperpusip Prov Jatim		
56.	Rizki Romadhoni	Perpus Gresik	0822 1818 1203	
57.	Devi V	Disperpusip Jatim	081938437840	
58.	Pipit Nitasari			
59.	Mirna Adika	Disperpusip		
60.	Sri Purwati	Disperpusip	081 330 591 287	

NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
61.	Pungky Brngel	Disperpus Provinsi Jatim	08731005475	
62.	Pesta Kurnia Dewi	— — —	082132251294	
63.	Mia.	Dispusip Sby	082131459992	
64.	Norany	Dinas Perpus Batu	083835-955454	
65.	Irdana W	Disperpus Karanganyar	081 252 028 721	
66.	Aisa M	Disperpusip Prov. Jati	0811 332 778660	
67.	Kunthi Arie W.	Disperpusip Prov. Jatim	085735692318	
68.	ISTYO.U	— — —	081231444452	
69.	Alfrani Iswahyudi	— — —	08585 2605 414	
70.	Arip Mada Laki	Disperpusip Jatin	0822 398 0284	
71.	Sulaksana	Disperpusip	0857.3320.8237	
72.	Danny Heru	Komunitas Mata Hati	085107106676	
73.	Prana Carenza	Komunitas Mata Hati	08123239802	
74.	CANDRA	Disperpusip Jatim	085 232 144 774	

NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
75.	KAYODI SIKUMBANGO	DISPER RUSIP	081252669919	
76.	Rela Rambudi	— k —	0812311 2016	
77.	Hendra Hernawan	— u —	085815339835	
78.	YUDI PRASETYO	— / —	—	
79.	Utari P. D.	— u —	08967770167	
80.	Hilda Maulida	— u —	087852370136	
81.	Indra Agung A.	— u —	08563308919	
82.	Ewin Priharta	— h —	085755100669	
83.	CHAIRUL	— u —	085607059155	
84.	FEBRI A.M	— t —	087851670258	
85.	Elva Widi	— m —	081554063387	
86.	Nanien.	— u —	081336883334	
87.	Devi Pharmika	— m —		
88.	Adi K	— u —	081357950947	

NO.	NAMA	LEMBAGA/INSTANSI	ALAMAT & NO. TELP.	TANDA TANGAN
89.	Ambaradi	DISPERPUSIP.	087854085777	
90.	Margo			
91.	Hardiningrum	Disperpusip Jatim	0817301682	
92.	Adelia Oldiana	-"-	085740596720	
93.	Alfa Nurliana A. R.	Disperpusip Prov. Jatim	082330281455	
94.	Richa Tripehna elca A	Disperpusip	0821 4060 65998	
95.	Fery Trimudah	Disperpusip Jatim	0822 3271 3605	
96.	Wahyu	-"-		
97.	Susilo BA	-"-		
98.	M Irfan Afwandi	-"-	0822 6629 5043	
99.	Hadi Sutikno	-"-	0812 3574 0317	
100.	Antra abini	-"-	0811 3423 767	





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : 1. Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
2. Plt. Kepala Bidang Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis
3. Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan
4. Staff Penyusunan Program dan Anggaran

Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Tembusan: -

Tanggal : 30 Juni 2025

Nomor : 000.4/450/119.1/2025

Sifat : Biasa/Terbuka

Lampiran : -

Hal : Persiapan Desk Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur nomor 000.8.6.3/19401/031.2/2025 tanggal 19 Juni 2025 hal Undangan Desk Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025, bersama ini dimohon Saudara hadir bersama staff dalam Rapat yang akan dilaksanakan pada

hari / tanggal: Selasa, 1 Juli 2025

waktu : 13.00 WIB - selesai

tempat : Ruang Rapat Bina Pustaka

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32 Surabaya

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,

\$(ttd_pengirim)

Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR
NOTULEN

Nama Rapat : Rapat Persiapan Desk Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025
Hari, tanggal : Selasa, 1 Juli 2025
Tempat : Ruang Rapat Bina Pustaka
Pimpinan Rapat : MUHAMAD ARIF WIDODO, S.T., M.SE.
Notulen : Arif Moch. Iqbal
Hadir : 20 Orang

Laporan :

Rapat yang di pimpin Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dimulai pada pukul 13.00 WIB.

Rapat tersebut juga dihadiri Pustakawan Ahli Madya dan Plt. Kepala Bidang Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis untuk membahas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

Beberapa hal yang perlu diperbaiki dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagai berikut :

1. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
Dalam melaksanakan tugasnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan fungsi:
 - a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
 - d. Pelaksanaan administrasi Dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya

2. Isu strategis Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024
Isu strategis Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024, adalah sebagai berikut:
 - a. Urusan Perpustakaan
 - Pergeseran preferensi masyarakat terhadap media digital daripada sumber informasi fisik;
 - Masih rendahnya budaya literasi, kreatifitas dan inovasi;
 - Perkembangan teknologi digitalisasi perpustakaan;

b. Unusan Kearsipan

- Implementasi SRIKANDI, Digitalisasi Arsip, Penyelamatan Arsip Statis, Arsip Terjaga dan Arsip Aset;
- Memori Kolektif Bangsa dan Memory of the World;
- Penguatan Lembaga Kearsipan Provinsi;

3. Cascading Kinerja

tugas pokok dan fungsi tidak terlepas dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur dan Visi, Misi, dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur

4. Capaian Kinerja Organisasi

capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tahun 2024 dinyatakan "berhasil" atau capaian rata-ratanya 106,84%

5. Permasalahan yang berkaitan dengan pencapaian kinerja serta Strategi pemecahan masalah

Surabaya, 1 Juli 2025

Notulen



Arif Moch. Iqbal



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTA DINAS

Yth : 1. Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
2. Kepala Bidang di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur

Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Tembusan : -

Tanggal : 3 Juli 2025

Nomor : 000.8.6.3/673/119.1/2025

Sifat : Biasa/Terbuka

Lampiran : Satu lembar

Hal : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

Menindaklanjuti Surat dari Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 000.8.6.3/19401/031.2/2025 tanggal 19 Juni 2025 Perihal Undangan Desk Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025, bersama ini dimohon Saudara untuk hadir bersama Ketua Tim Kerja dalam rapat yang akan dilaksanakan pada

hari / tanggal : Selasa, 8 Juli 2025
waktu : 09.00 WIB – selesai
tempat : Ruang Rapat Bina Pustaka
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Jalan Menur Pumpungan Nomor 32 Surabaya
acara : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025
Hari/Tanggal : Selasa / 08 Juli 2025
Surat Undangan : Nota Dinas dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Nomor : 000.8.6.3/673/119.1/2025
Waktu Sidang/Rapat : 09.00 – 12.00 WIB
Acara : Rapat Evaluasi AKIP Tahun 2025

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Pencatat : Alfa Nurlaila Auliya Ramadhani, S.IP.

Peserta Sidang/Rapat : 1. Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
2. Kepala Bidang di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
3. Ketua Tim Kerja
4. Staf Bagian Penyusunan Program Disperpusip Jatim

Kegiatan Sidang/Rapat : Berdasarkan hasil rapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Melakukan perbaikan pada Laporan Kinerja Tahun 2025 dengan berdasarkan Surat dari Pj. Gubernur Jawa Timur Nomor 000.8.6.3/45738/031.2/2024 perihal Penyampaian Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 yang meliputi:

1. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dengan menyelaraskan masalah dengan isu strategis pada paparan evaluasi SAKIP, dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2025, dan dokumen perencanaan lainnya;

2. Menyempurnakan masalah dengan isu strategis yang dimiliki dengan cara memastikan dengan bidang terkait yang menggambarkan hubungan sebab akibat serta menggambarkan *Critical Success Factor* (CSF);
3. Merumuskan kembali masalah dengan isu strategis dengan menelaah ulang faktor-faktor yang mempengaruhi agar lebih relevan dengan indikator yang telah ditetapkan;
4. Meningkatkan kualitas pengukuran kinerja dengan menambahkan informasi terkait progres dan kendala selama mencapai kinerja sehingga bisa dimanfaatkan sebagai alat pertimbangan dalam merumuskan perubahan strategi untuk mengawal capaian kinerja tahunan;
5. Mendorong komitmen pimpinan dan seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana pengumpulan data kinerja dan monitoring evaluasi secara efektif dengan memberikan *feedback* perbaikan sebagai bentuk kontrol pimpinan terhadap pencapaian kinerja yang dimiliki;
6. Melakukan reviu internal setiap tahun pada saat penyusunan dokumen laporan kinerja sebelum dilakukan pengesahan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.







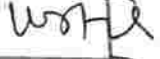
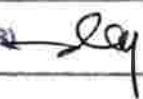

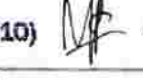

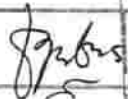

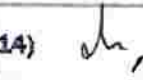



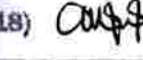


Pencatat Sidang/Rapat



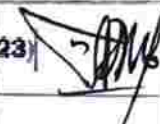




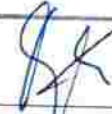

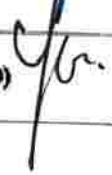



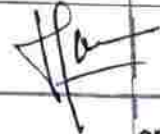
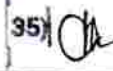


Alfa Nurlaila Auliya R. S.IP.
Penata Muda (III/a)
NIP 199712312022042001

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR 2025

Tanggal : 8 JULI 2025

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
1	M. Arif W	L	KPI	1) 
2	Yhsak	L	Perencana	2) 
3	Melkion D	L	Kabid DPP	3) 
4	Siti Rokayah	P	PPAS	4) 
5	Abi Wiyanto	L	Kabid. Disjerpung	5) 
6	Sri Wahyu Hestorini	P	Pustakawan Binas	6) 
7	Sri Purwati	P	Pustakawan	7) 
8	DIXAH KUSWARDANI	P	Arsiparis	8) 
9	Sugeng Wahyu A.	L	Pustakawan	9) 
10	Mariyadi	L	Arsiparis	10) 
11	Priani Darmayanti	P	Pustakawan	11) 
12	Pipit Ningsari	P	Sunggam	12) 
13	M. Irfan Afwandi	L	DPP	13) 
14	Rizka Dwi -	P	KPI	14) 
15	Desta R.	P.	-	15) 
16	Richa Trienna B.A	P	DPP	16) 
17	Arif Muli Laban	L	Sunggam	17) 
18	Adelia Oldiena	P	Sunggam	18) 
19	Alfa Nurlaila A-R.	P	-	19) 
20	Hilda	P	Sunggam -	20) 

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
21	M. Ali			
22	Ryca Pambudi	L	seaf Sunggram	21) 
23	Hardiningrum	L	Sunggram	22) 
24	Yitsak Komang	P	Sunggram	23) 
25	Naniem	L	TU	24) 
26	Naniem	P	Keuangan	25) 
27	Febri A.M.	L	keu	26) 
28	Pancow Budhi	L	TU	27) 
29	Dewi V	P.	Sekretariat	28) 
30	Sulton	L	Sekretariat	29) 
31	Yali	L	Sekretariat	30) 
32	Umi Handayani	P		31) 
33	Aisa M	P	Sekretariat	32) 
34	Hadi. Sutikno	L	Sekretariat	33) 
35	Hendra Hernawan	L	Keuangan	34) 
36	Chanson	L	TU	35) 

BERITA ACARA

Evaluasi Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

Dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta untuk menilai tingkat akuntabilitas dan capaian kinerja Perangkat Daerah, Pemerintah Provinsi Jawa Timur telah menyelenggarakan Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah bertempat di Inspektorat Provinsi Jawa Timur pada:

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Hari : Kamis
Tanggal : 10 Juli 2025
Pukul : 12.30 s.d. 14.15 WIB

Berdasarkan pemaparan dan data Implementasi SAKIP yang disampaikan, serta *in-depth interview* yang dilakukan oleh Tim Evaluator, maka hal-hal yang perlu mendapat perhatian adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan Kinerja

- Agar melampirkan Peraturan Gubernur untuk Dokumen Perencanaan yang disampaikan dan dipublikasikan (Renstra dan Renja);
- Pada Reviu Renstra, mohon agar reviu yang disampaikan berupa reviu pelaksanaan Program yang dilengkapi narasi faktor pendorong, penghambat pencapaian program, implikasi terhadap capaian dan tindaklanjut untuk pelaksanaan berikutnya beserta dokumentasi pelaksanaan reviu;
- Agar memperhatikan konsistensi target antar dokumen perencanaan dengan dokumen PMI-SAKIP lainnya sehingga kinerja Perangkat Daerah lebih baik dan terukur.

2. Pengukuran Kinerja

- Perlu diupload definisi operasional pada renstra tahun sebelumnya yakni tahun 2019-2024;
- Perlu adanya tindak lanjut terhadap rekomendasi yang telah ada pada evaluasi yang telah dilakukan setiap triwulan sesuai dengan Form E.81 Permendagri 86 tahun 2017;
- Perlu ditambahkan dokumen evaluasi renja TW I, II, III tahun 2024;
- Perlu ditambahkan Dokumen hasil Monitoring Evaluasi (Monev) Triwulan 1, 2, 3 dan 4 tahun 2024;
- Untuk melampirkan SKP TW 2 tahun 2025 beserta bukti *screenshot* umpan balik.

3. Pelaporan Kinerja

- Dokumen Monev Triwulan yang diunggah kurang relevan. Dokumen Monev Triwulan yang dimaksud agar memuat capaian kinerja tujuan hingga level sub kegiatan disertai dengan faktor pendukung/penghambat serta upaya perbaikan ke depan;
- Perjanjian Kinerja sebelum perubahan agar dilampirkan dalam Laporan Kinerja sehingga dapat tergambar perubahan target kinerja/anggaran yang telah dilakukan;
- Pada sub bab analisis efisiensi, belum menyajikan formulasi perhitungan yang andal dan narasi yang memadai. Pada penyusunan laporan kinerja ke depan agar disajikan histori pergeseran atau penambahan anggaran pada program/kegiatan/sub kegiatan dengan penjelasan yang memadai serta dampak terhadap peningkatan kinerja/penambahan aktivitas kinerja yang dilakukan;
- Analisis terhadap faktor pendukung/penghambat serta alternatif solusi/upaya perbaikan ke depan belum dilakukan secara detail per pencapaian sasaran strategis;
- Terdapat inkonsistensi target antara Renja Perubahan dan Perjanjian Kinerja Perubahan. Perubahan target kinerja dapat disampaikan reasoningnya pada sub bab perencanaan kinerja;
- Reviu terhadap Laporan Kinerja belum dilakukan secara mendalam. Dokumen hasil reviu agar dilengkapi dengan catatan hasil reviu sehingga dapat dilakukan perbaikan terhadap dokumen Laporan Kinerja;
- Secara umum dokumentasi masih banyak yang berupa *draft*, agar seluruh dokumen data dukung yang disajikan dapat dilegalkan;
- Telah dilaksanakan monev kinerja namun belum secara berkala, sehingga belum terlihat bahwa hasil monev tersebut digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja, agar disajikan Rencana Tindak Lanjut setelah dilakukan monev secara berkala;
- Belum terlihat upaya keterlibatan seluruh pegawai pada penyajian informasi dalam laporan kinerja, dari notula yang disajikan baru beberapa orang yang terlibat, agar menambahkan bukti dukung yang relevan seperti Nota Dinas Pemintaan Data, Undangan penyusunan LKJiP, Daftar Hadir yang menunjukkan keterlibatan seluruh pegawai;
- Pada laporan kinerja Tahun 2024, terlihat adanya rencana tindak lanjut dengan beberapa strategi yang akan dilaksanakan, namun belum dituangkan dalam rencana aksi Tahun 2025.


4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- Perlu ditambahkan Laporan Hasil Evaluasi Mandiri/Berita Acara/dokumen lain yang relevan yang memuat evaluasi akuntabilitas kinerja secara berkala paling sedikit setiap tahun pada seluruh unit kerja;
- Rata-rata capaian kinerja tahun 2023 adalah 111,50% namun rata-rata capaian kinerja menurun pada tahun 2024 dengan nilai 105,6%, sehingga rata-rata capaian tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 memiliki nilai 94,71% dengan kategori penilaian C.

Demikian berita acara ini dibuat atas hasil Desk Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah oleh Tim Evaluator SAKIP Provinsi Jawa Timur, yang kemudian untuk diketahui dan ditandatangani oleh Ketua Tim Evaluatan.

Dihadiri oleh:

No	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	MUHAMMAD ARIF WIDODO, S.T., M. SE.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. 
2.	ESTI PUSPITANINGRUM, S. Psi.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	2. 
3.	ALEGA AVIANTO, SA.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	3. 
4.	DWI SRI WIDYASTUTI, SE., M.A.Ak., QGIA	Inspektorat	4. 
5.	WURITA ADANINGSIH, SE., MM., QGIA.	Inspektorat	5. 
6.	KEVIN BAGUS R.F., S.Sos., CPIA.	Inspektorat	6. 
7.	SUKARTI ISWANINGSIH, S.Sos., MM.	Inspektorat	7. 
8.	DANI MARDIYANA, S.STP.	Badan Kepegawaian Daerah	8. 
9.	HERNI SUGIYANTI, S.Sos.	Biro Organisasi	9. 
10.	DEWI NURKHOLILAH, S.AP.	Biro Organisasi	10. 

No	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
11.	DYAH RETNO KARLINA, S.STP	Biro Organisasi	11. 



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2026 dan Pembahasan Pohon Kinerja Tahun 2026
Hari/Tanggal : Senin, 5 Januari 2025
Surat Undangan : -
Waktu Sidang/Rapat : 13.00 WIB s.d. selesai
Acara : Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2026, dan Pembahasan Pohon Kinerja Tahun 2026

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Ir. Tiat S.Suwardi, M.Si.
Sekretaris : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Pencatat : Pipit Nitasari, SE

Peserta Sidang/Rapat : 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang.
3. Ketua Tim
4. Staf Sekretariat dan Bidang
5. Terlampir

Kegiatan Sidang/Rapat : Kepala Dinas memberikan arahan terkait Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2026 dan Pohon Kinerja Tahun 2026, serta Evaluasi Pelaksanaan APBD Tahun 2025 dengan hasil sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim mendukung Prioritas Nasional pada Asta 4: Memperkuat Pembangunan Sumber Daya dan Asta 8: Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Budaya;
2. Program Kerja Prioritas Pembangunan Provinsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim mendukung:
 - Jatim Cerdas: dengan “Program Prioritas East Java Centre of Literacy” dengan indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca

- Jatim Harmoni melalui “Program Prioritas Pelestarian Naskah Kuno” dan “Program Prioritas JATIMPURA (Jawa Timur Pusat Arsip, Memori dan Peradaban)” dengan indikator Indeks Budaya Tertib Arsip Pemerintah;

3. Indikator Kinerja Utama

- Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat Jawa Timur dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
- Meningkatnya Tata Kelola Arsip Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan indikator Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah;

4. Evaluasi Pelaksanaan APBD Tahun 2025:

- Anggaran APBD Tahun 2025 sebesar Rp. 56.567.046.280 terealisasi sebesar Rp. 52.915.385.756 atau 93,54%;
- Penyerapan pelaksanaan program dibawah 95% pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi sebesar 93,32% dan Program Pembinaan Perpustakaan sebesar 93,71%;
- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi terdapat SILPA pada belanja pegawai sebesar Rp. 3.219.135.728 dikarenakan beberapa jabatan diisi oleh plt;
- Program Pembinaan Perpustakaan terdapat SILPA pada belanja Hibah sebesar Rp. 200.000.000 dikarenakan persyaratan calon penerima hibah tidak lengkap.

5. Rencana Pelaksanaan APBD Tahun 2026:

- Anggaran APBD Tahun 2026 sebesar Rp. 54.455.773.715 atau turun sebesar 3,37% dari anggaran tahun sebelumnya sebesar Rp. 56.567.046.280;
- Penurunan belanja daerah yang besar ada dikomponen belanja hibah 100%, belanja barang dan jasa 30,71% dan belanja modal peralatan dan mesin 93,25%, hal ini disebabkan adanya kebijakan efisiensi anggaran;

- Tahun 2026 tidak mendapat alokasi anggaran DAK non fisik dikarenakan tidak memenuhi persyaratan secara administrasi pada saat Musrenbang Nasional (Perustakaan Umum akreditasinya belum diperbaharui).

6. Pohon Kinerja Tahun 2026

- Setiap Bidang menyusun Pohon Kinerja berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 72 Tahun 2023 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas;
- Menyusun SKP, rencana aksi yang disesuaikan dengan subkegiatan dan menentukan PIC;
- RHK untuk fungsional minimal 2 dan IKI minimal 4
- Pohon Kinerja yang telah disusun Bidang akan dilaksanakan desk pembahasan oleh Bagian Umum dan Kepegawaian.

7. Arahan Kepala Dinas yang harus diperhatikan oleh Bidang:

- Melakukan kerjasama dengan Disperpusip Kab/Kota dalam pengelolaan dan pengembangan naskah kuno dengan menyesuaikan anggaran yang ada;
- Menginventarisasi sarpras yang rusak untuk diperbaiki;
- Diagendakan launching ruang diskusi 1 dan 2 di Bidang PPI;
- Menyusun rencana/konsep renovasi layanan kearsipan dan ditargetkan bulan Mei selesai bersamaan dengan Hari Arsip;
- Penguatan layanan kearsipan kepada masyarakat (layanan arsip dinamis);
- Memaksimalkan layanan kearsipan dengan memanfaatkan tab dan mobil elf;
- Menjalin kerjasama dengan perusahaan/BUMD untuk mendapatkan tambahan anggaran dari CSR;
- Meningkatkan kinerja SPBE;

- Berkoordinasi dengan BPSDM Prov. Jatim terkait dengan peningkatan SDM Perpustakaan dan Kearsipan;
- Ikut berperan serta di Bulan Ramadhan pameran sejarah ulama di Masjid Al-Akbar;
- Mengusulkan anggaran untuk display pameran;
- Pemberdayaan gemar membaca diperluas;
- Peningkatan layanan ekstensi selain rolling book;
- Meningkatkan sosialisasi kearsipan kepada masyarakat;
- Bidang menyiapkan breakdown anggaran per bulan;
- Untuk keperluan publikasi Bidang-Bidang harus menyerahkan dokumentasi kegiatan ke Sekretariat;

8. Rencana aksi yang akan dilakukan oleh Bidang:

- Memaksimalkan jumlah perpustakaan yang akan diakreditasi;
- Penguatan inisiatif yang memfokuskan pada perpustakaan yang belum menerapkan inisiatif;
- Pelaksanaan TPBIS bekerjasama dengan Perangkat Daerah dan BUMD, membuat SK Gubernur tentang Tim TPBIS dan membuat proposal yang diajukan ke perusahaan;
- Peningkatan kegemaran membaca dengan bekerjasama dengan organisasi wanita (Dharma Wanita, BKOW, PKK dll) untuk mendirikan sudut baca;
- Bekerjasama dengan PENS untuk pengembangan pelestarian naskah kuno (repository) berisi koleksi deposit yang sudah dialihmediakan;
- Sinkronisasi data KCKR antara data Perpustakaan, Disperpusip Prov. Jatim dan Penerbit;
- Optimalisasi dulurku dimulai dari pegawai Disperpusip;
- Pendampingan pengelolaan arsip ke Perangkat Daerah melalui Sultan Ardi;

- Melakukan pendataan kembali jumlah Perpustakaan di Kab/Kota yang disesuaikan dengan data NPP

Pimpinan Sidang/Rapat
Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur



Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Pembina (IV/a)
NIP 197710192006041009

Lampiran Daftar Hadir Rapat

NO.	NAMA PESERTA	L/P	JABATAN/BIDANG
1.	M. Arif Widodo	L	Sekretariat
2.	Adi W.	L	Binpus
3.	Margaretha Sari	P	DPP
4.	Ida Tri Wulandari	P	PPI
5.	Melkion D.	L	Binpus
6.	Sugeng W.A	L	DPP
7.	Sri Wahyu Hastarini	P	Binpus
8.	Sri Purwati	P	Binpus
9.	Yayuk Maisaroh	P	DPP
10.	Bingah P.	P	Sekretariat
11.	Aisa M.	P	Sekretariat
12.	Laili Ismamyah	P	Sekretariat
13.	Kunthi Arie W.	P	Sekretariat
14.	Richa Trifenna E.A.	P	DPP
15.	Anisa Septiyo N.	P	DPP
16.	Mariyadi	L	PPK
17.	Susilo D.A.	L	PPAS
18.	Isnati	L	PPAS
19.	Wahyu S.	L	PPAS
20.	Diyah Kuswardani	P	PPK
21.	Aci Nur	P	DPP
22.	Lulus	P	DPP
23.	Soebiarto	L	PPK
24.	Sugeng Priyanto	L	Sekretariat
25.	Insan Agung A.	L	Sekretariat

26.	Nias Maharani	P	DPP
27.	Luwitaningsari	P	PPI
28.	Kiki Tika Pratama	P	PPI
29.	Sri Hartono	L	PPI
30.	Mujiati	P	PPI
31.	Ferry Tri Muddah	L	PPK
32.	Rani Darmayanti	P	DPP
33.	Sujarwo	L	DPP
34.	Siti R.	P	PPAS

LAMPIRAN FOTO





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Pembahasan Pohon Kinerja Sungram Tahun 2026
Hari/Tanggal : Rabu, 7 Januari 2026
Surat Undangan : -
Waktu Sidang/Rapat : 13.00 WIB s.d. selesai
Acara : Rapat Pembahasan Pohon Kinerja Sungram Tahun 2026

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Sekretaris : Yitsak Gideon Perkasa, S.E.
Pencatat : Adelia Oldiena, S.Si.

Peserta Sidang/Rapat : 1. Pipit Nitasari, S.E.
2. Mirna Atika Parinita, S.T.
3. Baramada Sulisianto, S.I.Kom.
4. Sugeng Priyanto
5. Hilda Maulida Yuniar, A.Md.Lib.
6. Arif Moch. Iqbal
7. Ryla Pambudi, S.Kom.

Kegiatan Sidang/Rapat : Menindaklanjuti Nota Dinas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur nomor 800/4.1/119.1/2026 tanggal 7 Januari 2026 hal Manajemen Kinerja ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Tim Kerja Penyusunan Program dan Anggaran melakukan rapat pembahasan terkait penyusunan pohon kerja tahun 2026 dengan hasil sebagai berikut:

1. Sub kegiatan yang masuk dalam pohon kinerja Sungram tahun 2026 diantaranya adalah:
 - a. 2.23.01.1.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. 2.23.01.1.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD;
 - c. 2.23.01.1.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;

- d. 2.23.01.1.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
 - e. 2.23.01.1.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD;
 - f. 2.23.01.1.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, dihasilkan beberapa Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagai berikut:
 - a. Jumlah Laporan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah;
 - b. Jumlah Laporan Rencana Penyelenggaraan Perpustakaan;
 - c. Jumlah Entry Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah pada SIPD;
 - d. Jumlah Laporan Rencana Penyelenggaraan Kearsipan;
 - e. Jumlah Inventarisasi Data untuk Dokumen Perencanaan;
 - f. Jumlah Data yang Terkumpul untuk Dokumen Perencanaan;
 - g. Jumlah Entry Rencana Pelaksanaan Kegiatan.
 3. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD, dihasilkan Indikator Kinerja Individu (IKI) yaitu Jumlah Laporan Validasi Dokumen RKA-SKPD;
 4. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD, dihasilkan Indikator Kinerja Individu (IKI) yaitu Jumlah Laporan Validasi Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
 5. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD, dihasilkan 2 (dua) Indikator Kinerja Individu (IKI) yaitu Jumlah Laporan Anggaran Responsif Gender dan Jumlah Laporan Validasi Dokumen DPA-SKPD;
 6. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD, dihasilkan Indikator Kinerja Individu (IKI) yaitu

Jumlah Laporan Validasi Dokumen Perubahan DPA-SKPD;

7. Untuk Rencana Hasil Kerja (RHK) Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dihasilkan beberapa laporan evaluasi diantaranya
 - a. Laporan Evaluasi Renja (Renja);
 - b. Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
 - c. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP);
 - d. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD);
 - e. Laporan Kompetisi Inovasi Publik (KOVABLIK);
 - f. Laporan Proses Bisnis (PROBIS);
 - g. Laporan Standar Operasional Prosedur (SOP);
 - h. Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP);
 - i. Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG);
 - j. Laporan Manajemen Risiko (MR);
 - k. Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM);
 - l. Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral (EPSS);
 - m. Laporan Evaluasi Kelembagaan;
 - n. Laporan Sistem Pengendali Internal Pemerintah (SPIP);
 - o. Laporan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG);
 - p. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ).

Pencatat
Statistisi Ahli Pertama



Adelia Oldiena, S.Si.
NIPPPK 199412312024212062

DOKUMENTASI





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Desk Capaian Kinerja s.d. Triwulan IV Tahun 2026.
Hari/Tanggal : Jumat, 9 Januari 2026.
Surat Undangan : -
Waktu Sidang/Rapat : 13.00 WIB s.d. selesai
Acara : Desk Capaian Kinerja s.d. Triwulan IV Tahun 2025.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Sekretaris : Yitsak Gideon, SE., SH
Pencatat : Pipit Nitasari, SE

Peserta Sidang/Rapat : 1. Ketua Tim.
2. Staf Bidang.
3. Terlampir.

Kegiatan Sidang/Rapat : Menindaklanjuti surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur tanggal 5 Januari 2026 nomor 000.7/105/201.2/2026 hal Penginputan SIMONA, maka dilakukan desk pembahasan dengan hasil sebagai berikut:

1. Verifikasi ke Bidang mengenai capaian kinerja indikator program/kegiatan/subkegiatan sesuai Format 16 kolom Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah;
2. Bidang menjelaskan terkait aktivitas pada subkegiatan apa saja yang dilakukan di Triwulan IV Tahun 2025;
3. Bidang menjelaskan faktor pendorong dan penghambat program sampai dengan Triwulan IV Tahun 2025;
4. Hasil desk dituangkan dalam Berita Acara yang memuat target dan capaian program/kegiatan/subkegiatan Triwulan I s/d Triwulan IV Tahun 2025;
5. Kepala Bidang, Ketua Tim dan Staf yang hadir menandatangani Berita Acara Desk Capaian Kinerja s.d. Triwulan IV Tahun 2025 dan diserahkan Kembali ke Sekretariat paling lambat 1 (satu) minggu setelah desk;

6. Hasil desk diinput pada aplikasi SIMONA dan Berita Acara menjadi bukti dukung Laporan SAKIP Tahun 2025;
7. Terlampir Berita Acara dan Laporan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Tahun 2025 s/d Triwulan IV.

Pimpinan Sidang/Rapat
Plt. Sekretaris Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur



Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Pembina (IV/a)
NIP 197710192006041009

Lampiran Daftar Hadir Rapat

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN/BIDANG
1.	YITSAK GIDEON PERKASA, S.E., S.H.	Sekretariat
2.	ADI WIYANTO, S.T., M.M.	Pembinaan Perpustakaan
3.	SRI PURWATI, S.Sos., M.Si.	Pembinaan Perpustakaan
4.	SRI WAHYU HASTARINI, S.Sos, M.IP	Pembinaan Perpustakaan
5.	NURUL FADILAH, SE	Pembinaan Perpustakaan

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN/BIDANG
1.	YITSAK GIDEON PERKASA, S.E., S.H.	Sekretariat
2.	MARGARETHA SARI PRANANINGRUM,SH.,MSi	Bidang Deposit, Pengembangan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
3.	NIAS	Bidang Deposit, Pengembangan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
4.	NINDHITA	Bidang Deposit, Pengembangan, dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

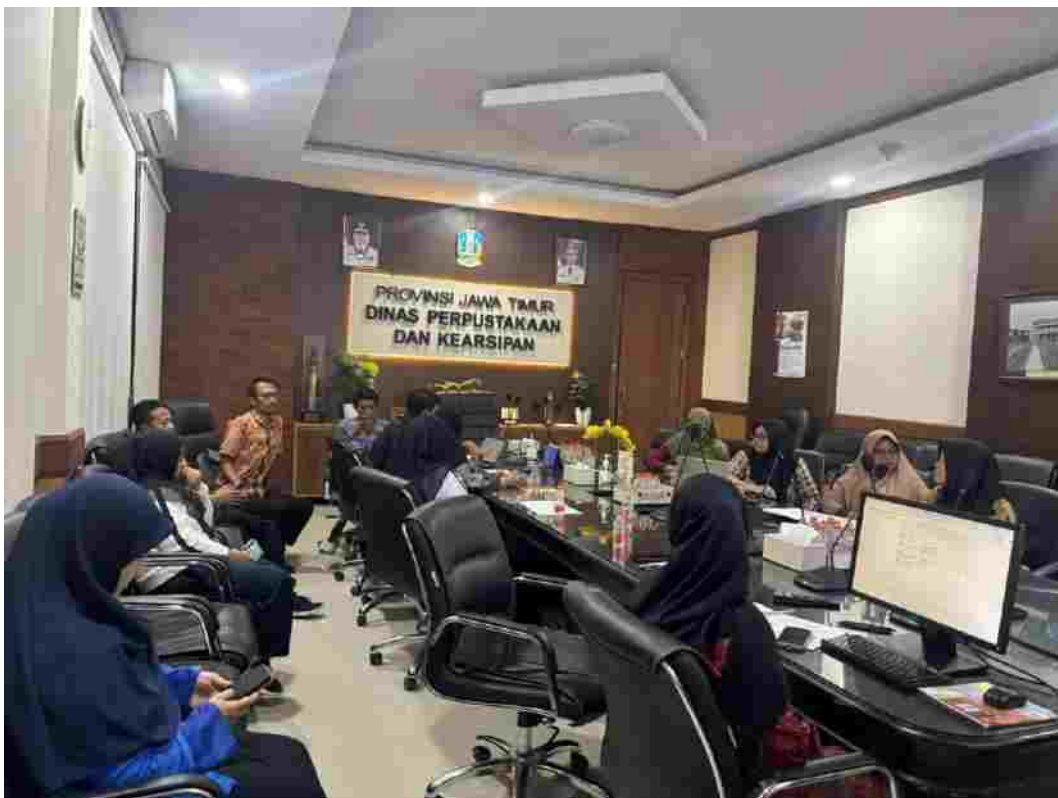
NO.	NAMA PESERTA	JABATAN/BIDANG
1.	YITSAK GIDEON PERKASA, S.E., S.H.	Sekretariat
2.	IDA TRI WULANDARI, S.H., M.E.	Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi
3.	LUWITANINGSARI, S.Sos.	Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

4.	CAHYO PURWANTO, S.E.	Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi
5.	DINI ANGGRAINI, A.Md.	Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN/BIDANG
1.	YITSAK GIDEON PERKASA, S.E., S.H.	Sekretariat
2.	SITI ROKAYAH, S.Sos.	Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis
3.	INA INDAH MUSTOPO, S.S.T.Ars.	Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis
4.	ANINDYA CINDY DAMA RIENADHY, S.I.Kom.	Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN/BIDANG
1.	YITSAK GIDEON PERKASA, S.E., S.H.	Sekretariat
2.	ARTANTI TRI WAHYUNI, SH.M.Si.	Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan
3.	RATNA MILASARI, SE, MM	Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan
4.	AMELYA INDAH FATMA RINI, S.S.T.Ars, M.AP	Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan
5.	AZKA QURROTU'AINI, S.I.Kom.	Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan

LAMPIRAN FOTO





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Zoom Meeting Sosialisasi Hasil Sementara Kajian Perpustakaan Indonesia Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2025
- Hari/Tanggal : Rabu, 21 Januari 2026
- Surat Undangan : -
- Waktu Sidang/Rapat : 08.00 WIB s.d. selesai
- Acara : Sosialisasi Hasil Sementara Kajian Perpustakaan Indonesia Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2025
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Perwakilan dari Perpustakaan Nasional RI
- Sekretaris : -
- Pencatat : Adelia Oldiena, S.Si.
- Peserta Sidang/Rapat : 1. Perwakilan dari Perpustakaan Nasional RI;
2. Perwakilan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan seluruh Indonesia.
- Kegiatan Sidang/Rapat : Menindaklanjuti Undangan Zoom Meeting dari Perpustakaan Nasional RI terkait Sosialisasi Hasil Sementara Kajian Perpustakaan Indonesia Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Tingkat Kegemaran Membaca Tahun 2025, dihasilkan beberapa pembahasan sebagai berikut:
1. Kesimpulan untuk IPLM:
 - Disparitas IPLM antar kabupaten/kota sangat tinggi
 - Rentang nilai kab/kota sangat lebar (min=0, max=79), menunjukkan struktural literasi antarwilayah;
 - Sebagian kecil daerah menjadi outlier positif sementara mayoritas berada pada kelompok renda-sangat rendah.
 - Provinsi belum efektif sebagai pengungkit pemerataan

- Walaupun nilai median provinsi lebih tinggi daripada kab/kota, sebarannya masih lebar dan belum berhasil mendorong konvergensi kinerja kab/kota;
- Menandakan fungsi pembinaan, asistensi teknis dan orkestrasi lintas kab/kota belum optimal.
- Cakupan data (sampling) menjadi faktor kunci penurunan indeks
 - Banyak wilayah mengalami penurunan indeks final bukan karena kinerja buruk tetapi karena faktor penyesuaian 68%;
 - IPLM saat ini bukan hanya indeks kinerja tetapi juga indeks kesiapan tata kelola data.
- Dimensi SDM menjadi titik lemah paling konsisten, temuan penurunan kontribusi SDM (bahkan bernilai negatif relatif) terjadi karena jumlah tenaga perpustakaan tidak memadai dari segi kualifikasi tidak sesuai dan minimnya dukungan anggaran pengembangan SDM sehingga berdampak langsung pada rendahnya dimensi kepatuhan dan kinerja;

2. Rekomendasi untuk IPLM:

- Reorientasi IPLM sebagai indeks intervensi, bukan sekadar peringkat
 - IPLM tidak cukup digunakan untuk ranking tetapi harus menjadi alat penentuan prioritas kebijakan;
 - Wilayah dengan indeks rendah dan cakupan rendah harus diklasifikasikan sebagai wilayah intervensi wajib.
- Penguatan peran provinsi sebagai policy broker melalui mandat eksplisit sebagai
 - Koordinator peningkatan IPLM kab/kota;
 - Fasilitator SDM dan perencanaan literasi daerah dan pengendali kualitas data;
 - Insentif berbasis kinerja provinsi dapat diterapkan untuk mendorong pembinaan yang nyata.
- Fokus nasional pada reformasi SDM perpustakaan
 - Intervensi nasional sebaiknya diprioritaskan pada SDM, bukan hanya koleksi dan kegiatan pemenuhan formasi pustakawan,

peningkatan kompetensi, dan dukungan anggaran berkelanjutan;

➤ Simulasi kebijakan menunjukkan bahwa kenaikan 10% variabel SDM memberi dampak signifikan pada indeks, dibanding variabel lain.

- Penetapan target IPLM bertahap dan realistis sesuai dengan kemampuan sehingga kebijakan harus pengembangan perpustakaan harus sesuai wilayah, untuk itu kebijakan pengembangan perpustakaan di daerah dilakukan melalui target bertahap
 - Tahun 1-2 perbaikan cakupan dan SDM;
 - Tahun 3-4 peningkatan kualitas layanan;
 - Tahun 5 konvergensi ke rata-rata nasional.

3. Kesimpulan untuk TKM:

- Hasil perhitungan indeks dengan menggunakan Method of Successive Intervals (MSI), mayoritas daerah terkonsentrasi pada kategori sedang (60-64), hal ini didukung oleh analisis gugusan yang juga mendukung analisis Method of Successive Intervals (MSI);
- Hasil analisis faktor menunjukkan bahwa fase pra-membaca memerlukan perbaikan motivasi dan aksesibilitas untuk memulai kebiasaan membaca, fase saat membaca menekankan pentingnya keterlibatan aktif melalui diskusi dan refleksi untuk meningkatkan pemahaman, dan fase pasca-membaca fokus pada penerapan pengetahuan dan peningkatan komunikasi setelah membaca.

4. Rekomendasi untuk TKM:

- Penyajian data dengan kebijakan tersebut lebih merepresentasikan kondisi nasional dimana saat ini tantangan kebijakan bersifat akseleratif, bukan remedial dimana kebijakan pembudayaan membaca telah dilakukan sejak lama dan bersifat kontinu dan simultan di berbagai daerah. Hal ini akan mampu daerah mengidentifikasi tantangan dan mendorong lompatan kolektif dari kategori sedang ke tinggi dengan mereplikasi praktik baik untuk meningkatkan indeks di masa depan;

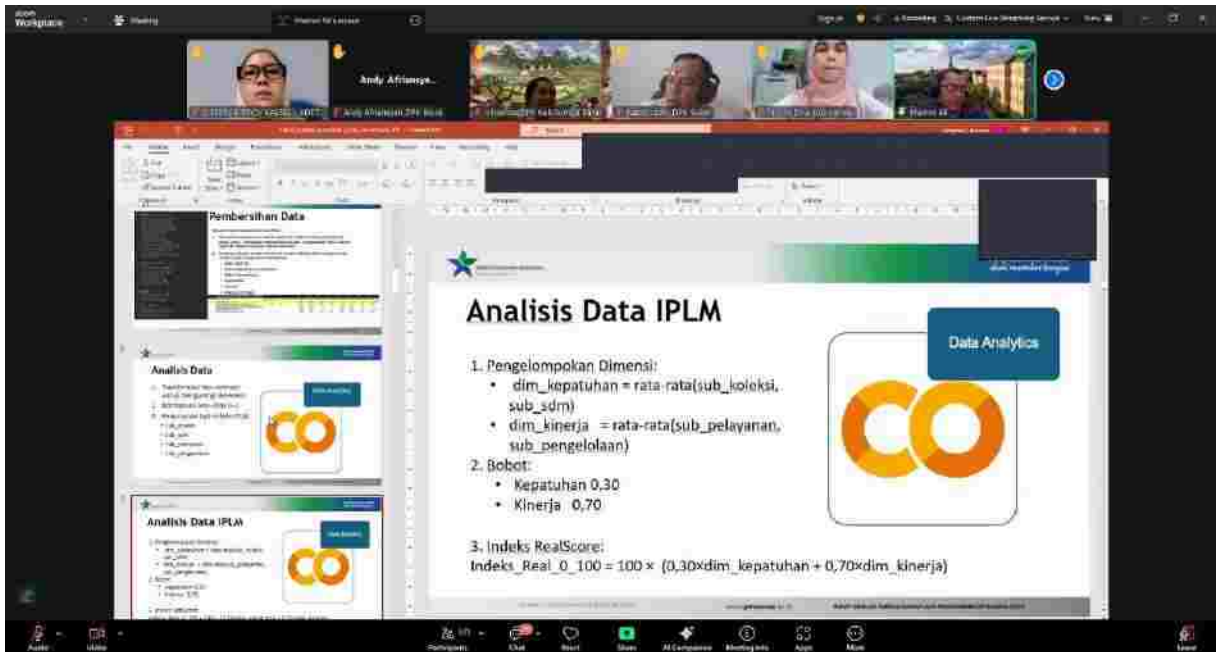
- Pemberian hasil analisis TKM hanya akan diberikan kepada pemerintah provinsi serta kabupaten/kota yang telah mengisi instrumen secara lengkap dan memenuhi ketentuan jumlah sampel minimal 400 responden;
- Bagi daerah yang belum memenuhi kelengkapan tersebut, akan diberikan waktu tambahan untuk melengkapi jumlah responden hingga mencapai ketentuan.

Pencatat
Statistisi Ahli Pertama



Adelia Oldiena, S.Si.
NIPPPK 199412312024212062

DOKUMENTASI





Surabaya, 15 Januari 2026

Nomor : 000.7.2.6/938/201.2/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : UNDANGAN

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur
(*Terlampir*)

di
T E M P A T

Menindaklanjuti surat Nomor : 000.7/105/201.2/2026 perihal Penginputan Simona, dimohon bantuan Saudara untuk menugaskan pejabat/staf yang menangani untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu - Kamis, 21 - 22 Januari 2026
Pukul : Terlampir
Tempat : Ruang Rapat Konsultasi Publik Lt. III Bappeda Provinsi Jawa Timur
acara : Desk evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, kemajuan Dana Alokasi Khusus, dan Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 s.d Triwulan IV

Untuk efektivitas pelaksanaan acara dimaksud, dimohon menyampaikan faktor pendorong penghambat, tindaklanjut kinerja Renja, Dana Alokasi Khusus, dan Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah
Provinsi Jawa Timur



Ir. Mohammad Yasin, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19690916199710 1 001

Lampiran 1
Surat Kepala Bappeda Provinsi Jawa Timur
Nomor : 000.7.2.6/938/201.2/2026
Tanggal : 15 Januari 2026

KEPALA PERANGKAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR:

1. Inspektorat Provinsi Jawa Timur;
2. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur;
3. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur;
4. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
5. Badan Penelitian dan Pengembangan Provinsi Jawa Timur;
6. Badan Penghubung Daerah Provinsi Jawa Timur;
7. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Timur;
8. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Timur;
9. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur;
10. Badan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Timur;
11. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
12. Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur;
13. Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur;
14. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur;
15. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Jawa Timur;
16. Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur;
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
18. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Timur;
19. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jawa Timur;
20. Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Provinsi Jawa Timur;
21. Dinas Pekerjaan Umum Sumberdaya Air Provinsi Jawa Timur;
22. Dinas Perumahan Rakyat, kawasan permukiman & Cipta Karya Provinsi Jawa Timur;
23. Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Jawa Timur;
24. Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Provinsi Jawa Timur;
25. Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur;
26. Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur;
27. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur;
28. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur;
29. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Timur;
30. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jawa Timur;
31. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur;

32. Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Timur;
33. Dinas Peternakan Provinsi Jawa Timur;
34. Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur;
35. Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral Provinsi Jawa Timur;
36. Sekretariat Daerah Provinsi Jawa timur;
37. Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur;
38. Bakorwil PP Provinsi Jatim I Madiun Provinsi Jawa Timur;
39. Bakorwil PP Provinsi Jatim II Bojonegoro Provinsi Jawa Timur;
40. Bakorwil PP Provinsi Jatim III Malang Provinsi Jawa Timur;
41. Bakorwil PP Provinsi Jatim IV Pamekasan Provinsi Jawa Timur;
42. Bakorwil PP Provinsi Jatim V Jember Provinsi Jawa Timur;
43. Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan Bappeda Provinsi Jawa Timur;
44. Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Bappeda Provinsi Jawa Timur;
45. Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Bappeda Provinsi Jawa Timur;
46. Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Bappeda Provinsi Jawa Timur.

Lampiran 2

Surat Kepala Bappeda Provinsi Jawa Timur

Nomor : 000.7.2.6/938/201.2/2026

Tanggal : 15 Januari 2026

**Jadwal desk evaluasi hasil pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, kemajuan Dana Alokasi Khusus, dan Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan
Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 s.d Triwulan IV**

Hari/ Tanggal/ Waktu	Desk I	Desk II	Desk III	Desk IV	Desk V	Desk VI	Desk VII	Desk VIII
Rabu, 21 Januari 2026								
09.00 – 10.30	Dinas Pendidikan	Dinas Kesehatan	Dinas Peternakan	Dinas Sosial	Dinas Energi dan Sumberdaya Mineral	Sekretariat DPRD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Badan Penghubung Daerah Provinsi
10.30 – 12.00	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	-	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Badan Kepegawaian Daerah	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	-
13.00 – 14.30	Inspektur Prov. Jawa Timur	Dinas Pekerjaan Umum Sumberdaya Air	Badan Pendapatan Daerah	Satuan Polisi Pamong Praja	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Badan Koordinasi Wilayah Pemerintahan dan Pembangunan I-V
Kamis, 22 Januari 2026								
09.00 – 10.30	-	Dinas Komunikasi dan Informatika	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Cipta Karya	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	Dinas Perhubungan	Dinas Lingkungan Hidup	-
10.30 – 12.00	Dinas Kelautan dan Perikanan	Dinas Perkebunan	-	Dinas Kehutanan	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	-	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
13.00 – 14.30	Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga	Badan Penelitian dan Pengembangan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	-	-	Sekretariat Daerah	-	-

LAPORAN

I	DASAR	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026; 2. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 72 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas; 3. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026; 4. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2026 Nomor DPA/A.1/2.23.2.24.0.00.02.0000/001/2026 Tanggal 1 Januari 2026; 5. Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 000.7.2.6/938/201.2/2026 Tanggal 15 Januari 2026 Hal Undangan.
II	MAKSUD TUJUAN	:	Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka Menghadiri Undangan Desk Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah, Kemajuan Dana Alokasi Khusus, dan Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 s.d Triwulan IV
III	WAKTU PELAKSANAAN	:	21 Januari 2026.
IV	NAMA PETUGAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. BARAMADA SULISANTO, S.I.Kom. NIP : 200207092025041005 2. SUGENG PRIYANTO NIP : 198404232010011005 3. ARIF MOCHAMMAD IQBAL NIPPPK. 199803112025211002 4. RYLA PAMBUDI, S.Kom. NIPPPK. 199503192025211093
V	DAERAH TUJUAN/INSTANSI YANG DIKUNJUNGI	:	Ruang Rapat Konsultasi Publik Lt. III Bappeda Provinsi Jawa Timur
VI	PETUNJUK /ARAHAN YANG DIBERIKAN	:	1. Capaian kinerja indikator program/kegiatan/subkegiatan sesuai Formulir E.55 Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah serta faktor pendorong, penghambat, dan tindaklanjut pencapaian target Program sampai

		<p>dengan Triwulan IV Tahun 2025 pada aplikasi SIMONA;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Capaian kinerja dan realisasi sesuai Formulir Laporan Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan DAK, dan capaian kinerja dan realisasi sesuai Formulir Laporan Konsolidasi Program;3. Penginputan Simona pasca Desk dimulai tanggal 22 s.d 30 Januari 2026, termasuk pengisian tindak lanjut oleh bidang perencana mitra perangkat daerah;4. Perangkat Daerah menyampaikan softcopy Hasil perbaikan Laporan Kemajuan/Kegiatan DAK, dan Konsolidasi Program Dekonsentrasi/Tugas Pembantuan Triwulan IV Tahun 2025 melalui surat elektronik rendalev2bappedajatim@gmail.com paling lambat tanggal 30 Januari 2026.
--	--	---

Surabaya, 22 Januari 2026

Pelapor :



RYLA PAMBUDI, S.Kom.



NOTULA RAPAT 2026



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTA DINAS

Yth. : 1. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
2. Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Tembusan : -

Tanggal : 3 Februari 2026

Nomor : 000.8.5/4.60/119.1/2026

Sifat : Biasa/Terbuka

Lampiran : -

Hal : Pembahasan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2026, bersama ini mohon Saudara hadir dalam rapat dan diskusi terkait kegiatan dimaksud yang akan dilaksanakan pada

hari/tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

waktu : 10.00 WIB s.d. selesai

tempat : Ruang Bina Pustaka

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Jalan Menur Pumpungan No. 32 Surabaya.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTA DINAS

Yth. : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Dari : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tembusan : -
Tanggal : 6 Februari 2026
Nomor : 000.8.5/4.69/119.1/2026
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : -
Hal : Notulensi Rapat Persiapan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Menindaklanjuti Nota Dinas Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tanggal 3 Februari 2026 nomor 000.8.5/4.60/119.1/2026 hal Pembahasan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026, bersama ini dengan hormat dilaporkan hasil Rapat Persiapan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 sebagai berikut

1. Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 direncanakan dilaksanakan pada
 - hari/tanggal : Rabu, 25 Februari 2026
 - waktu : 09.00 s.d. selesai
 - tempat : Ruang Graha Pustaka
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Jalan Menur Pumpungan No. 32 Surabaya
2. Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 dilaksanakan secara *hybrid* dengan rincian peserta sebagai berikut
 - **Peserta Daring (*Online*)**
Kabupaten/Kota diluar Surabaya Raya
 - **Peserta Luring (*Offline*)**
 - a. **Perangkat Daerah**
 - Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
 - Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur;
 - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
 - Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur;
 - Biro Organisasi;

- Biro Hukum;
- Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah;
- Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jawa Timur;
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Timur;
- Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur;
- Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur;
- Dinas Pertanian Provinsi Jawa Timur;
- Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur;
- Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur;
- Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur;
- Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI.

b. Lembaga/Organisasi terkait Literasi dan Kearsipan

- Gerakan Pemasarakatan Minat Baca (GPMB);
- Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI);
- Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) Wilayah Jawa Timur;
- Badan Usaha Milik Daerah (Bank Jatim, Jamkrida, SIER, PJUC);
- Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip (FKMSA);
- Nahdlatut Turots (NT);
- Masyarakat Pernaskahan Nusantara (MANASA);
- Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI);
- Komunitas Mata Hati;
- Kumpul Dongeng;
- Begandring;
- Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI);
- Dharma Wanita Persatuan Provinsi Jawa Timur;
- Tim Penggerak PKK Provinsi Jawa Timur;
- IQRO' Semesta;
- Wisma Jerman;
- Institut Français Indonésie (IFI);
- Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI);
- Badan Kerja Sama Organisasi Wanita (BKOW);
- UNICEF;
- Fatayat NU;
- Nasyiatul Aisyiyah.

- Duta Baca Jawa Timur
- Zumen Art

c. Kabupaten/Kota

- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangkalan;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Mojokerto;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.
3. Narasumber Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 direncanakan melibatkan
- a. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
 - b. Arsip Nasional Republik Indonesia;
 - c. Kementerian Dalam Negeri;
 - d. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.
4. Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 dilaksanakan dalam bentuk diskusi panel dan juga adanya penyampaian materi oleh masing-masing bidang terkait urusan perpustakaan dan kearsipan. Adapun materi yang disampaikan oleh bidang perpustakaan dan kearsipan dalam Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 meliputi
- a. Paparan capaian kinerja tahun 2025;
 - b. Pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2026;
 - c. Rancangan awal perencanaan tahun 2027;
 - d. Layanan perpustakaan dan kearsipan.
5. Seluruh bahan paparan dari masing – masing bidang agar disampaikan paling lambat tanggal 20 Februari 2026

Demikian untuk menjadi periksa dan mohon arahan lebih lanjut.


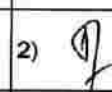
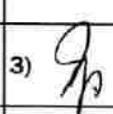
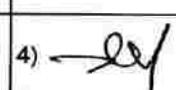
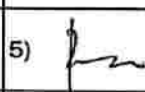
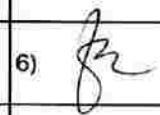
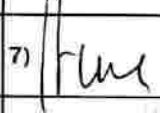
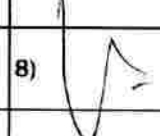
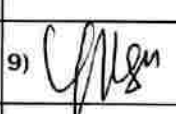


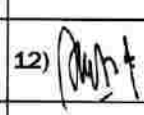
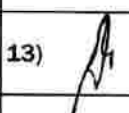
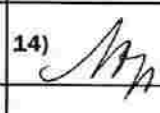
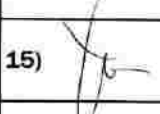
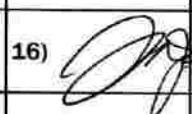
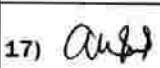
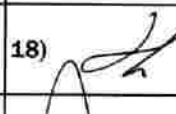
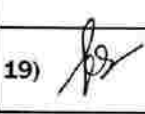
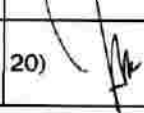
Sekretaris Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Muhammad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Pembina (IV/a)
NIP 197710192006041009

DAFTAR HADIR

Tanggal :

NO.	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
1.	M. ARIF W	L	Sekretaris	1) 
2.	Adli Wiyanto	P	Bidang Binpus	2) 
3.	MARGARETHA SAEI	P	Bid DPP	3) 
4.	DIYAH KUSWATI DANI	P	Bidang PPK	4) 
5.	SITI ROKAYAH	P	Bidang PPAS	5) 
6.	Pipit Mufasari	P	Sunggram	6) 
7.	IDA TRI WULANDARI	P	Bid PPI	7) 
8.	Wempi RS	L	PPK	8) 
9.	Tutsak	L	Perencana	9) 
10.	Diah Samiatun	P	Bid. PPK	10) 
11.	Rani Darmayanti	P	BID DPP	11) 
12.	Meljiati	P	Bid. PPI	12) 
13.	Sri Wahyu Hastwini	P	Bid. Bin Pus	13) 
14.	Mirna Abika	P	Sunggram	14) 
15.	Tino Joesada	P	PPK	15) 
16.	Hilda	P	Sunggram	16) 
17.	Adelia Aldiena	P	Sunggram	17) 
18.	Syung Angaso	L	Sunggram	18) 
19.	Baramada	L	Sunggram	19) 
20.	Arip Mah. Widal	L	Sunggram	20) 





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

Surabaya, 11 Februari 2026

Nomor : 000.4/2.8/119.4/2026
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : Dua lembar
Hal : Undangan Rapat Pelaksanaan Pendataan
Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten/Kota se-Jawa Timur
(Daftar Terlampir)

Menindaklanjuti kegiatan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2025 yang telah dilaksanakan dan untuk mempersiapkan kegiatan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan Rapat Pelaksanaan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026 secara daring pada

hari/tanggal : Rabu, 18 Februari 2025
waktu : 09.00 WIB s.d. selesai
media : zoom meeting
id rapat : 814 8140 9116
kode sandi : data26
tautan zoom meeting : <https://zoom.us/j/81481409116>

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon Saudara menugaskan pejabat/staf/PIC yang menangani Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan untuk mengikuti kegiatan dimaksud. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kegiatan Sdri. Sri Purwati dengan nomor ponsel 081330591287.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

Lampiran
Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 11 Februari 2026
Nomor : 000.4/2.8/119.4/2026
Hal : Undangan Rapat Pelaksanaan
Pendataan Statistik Pelayanan
Perpustakaan Tahun 2026

Daftar

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/Kota se-Jawa Timur

Yth.

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangkalan;
2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banyuwangi;
3. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu;
4. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Blitar;
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro;
7. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bondowoso;
8. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
9. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember;
10. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang;
11. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri;
12. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri;
13. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan;
14. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang;
15. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun;
16. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun;
17. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan;
18. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang;
19. Kepala Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang;
20. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto;
21. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Mojokerto;
22. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk;
23. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi;
24. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan;
25. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan;
26. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan;
27. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan;
28. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo;
29. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Probolinggo;
30. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Probolinggo;

31. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang;
32. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo;
33. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Situbondo;
34. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep;
35. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya;
36. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek;
37. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban;
38. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tulungagung.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Zoom Meeting Rapat Pelaksanaan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026
- Hari/Tanggal : Rabu, 18 Februari 2026
- Surat Undangan : Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Nomor 000.4/2.8/119.4/2026 Tanggal 11 Februari 2026 Hal Undangan Rapat Pelaksanaan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026
- Waktu Sidang/Rapat : 09.00 WIB s.d. selesai
- Acara : Rapat Pelaksanaan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Kepala Bidang Pembinaan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
- Sekretaris : -
- Pencatat : Adelia Oldiena, S.Si.
- Peserta Sidang/Rapat : 1. Perwakilan dari Bidang Pembinaan Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
2. Perwakilan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/Kota se-Jawa Timur.
- Kegiatan Sidang/Rapat : Menindaklanjuti Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Nomor 000.4/2.8/119.4/2026 Tanggal 11 Februari 2026 Hal Undangan Rapat Pelaksanaan Pendataan Statistik Pelayanan Perpustakaan Tahun 2026, dihasilkan beberapa pembahasan sebagai berikut:
1. Data perpustakaan saat ini sering kali tersedia dalam bentuk angka, namun banyak laporan yang kurang mendalam. Pustakawan menghadapi tantangan dalam mengolah dan memaknai informasi ini, sehingga pengambilan keputusan berbasis data menjadi kurang efektif, padahal data yang tepat sangat penting;

2. Jenis-jenis data perpustakaan:
 - Data koleksi, menggambarkan jumlah dan jenis koleksi yang ada;
 - Data pemustaka, menyediakan informasi mengenai pengunjung dan pemustaka di perpustakaan;
 - Data layanan, menampilkan berbagai layanan yang ditawarkan kepada pemustaka;
 - Data kegiatan literasi, mencatat kegiatan literasi dan partisipasi pengunjung;
 - Data sarana dan SDM, meliputi infrastruktur dan sumber daya manusia yang tersedia.
3. Data perpustakaan berasal dari berbagai sumber yang beragam:
 - Aplikasi otomasi, mengelola data secara efisien dengan perangkat lunak;
 - Buku kunjungan, mencatat kehadiran pengunjung untuk analisis lebih lanjut;
 - Laporan kegiatan, menyediakan informasi tentang aktivitas perpustakaan secara teratur;
 - Survei kepuasan pemustaka, mengumpulkan feedback pemustaka untuk perbaikan layanan.
4. Menyajikan data dengan cara yang mudah dipahami sangat penting untuk pengambilan keputusan yang tepat, dapat menggunakan tabel sederhana dan grafik yang jelas, melakukan perbandingan data dari waktu ke waktu, dan menghindari kompleksitas agar informasi dapat dicerna dengan baik oleh semua pihak yang berkepentingan;
5. Data yang akurat dan relevan adalah kunci sukses dalam pengambilan keputusan perpustakaan. Dengan menganalisis data, pustakawan dapat mengembangkan koleksi, menyesuaikan jam layanan, dan merencanakan kegiatan literasi yang tepat sasaran, memastikan layanan lebih baik untuk semua pemustaka;
6. Implementasi dari data dalam perpustakaan:
 - Pengembangan, data membantu mengidentifikasi koleksi yang dibutuhkan;
 - Penyesuaian, menyesuaikan jam layanan sesuai kebutuhan pemustaka;
 - Perencanaan, data mendukung perencanaan kegiatan literasi yang efektif;

- Penyusunan, penyusunan laporan harus berbasis data yang akurat sehingga dapat dipakai dalam usulan anggaran.
7. Pustakawan memiliki tanggung jawab penting dalam mengelola data perpustakaan. Mereka harus mencatat data dengan konsisten, memastikan akurasi dan validitas, serta membahas analisis bersama tim. Ini semua bertujuan untuk mengubah data menjadi tindakan nyata yang meningkatkan layanan perpustakaan;
 8. Data adalah cerita perpustakaan, dan angka yang dibaca dengan benar akan menghasilkan makna.

Pencatat
Statistisi Ahli Pertama



Adelia Oldiena, S.Si.
NIPPPK 199412312024212062

DOKUMENTASI

The screenshot displays a Zoom meeting window with a Google Sheets spreadsheet open. The spreadsheet is titled "REKAPITULASI DATA STATISTIK PERPUSTAKAAN KABUPATEN/KOTA 2023" and contains data for various districts in Kabupaten Kotawaringin Barat. The data is organized into columns for "KABUPATEN", "PERANGKAP", "ANGGIDA", "PERANGKAP", "BUNCI KE DINILIAN", "KOLEKSI LAIN", "KOLEKSI DIGITAL", and "TOTAL BUNCI-KOLEKSI (SAMI DIGITAL)".

KABUPATEN	PERANGKAP		ANGGIDA		PERANGKAP		BUNCI KE DINILIAN		KOLEKSI LAIN		KOLEKSI DIGITAL		TOTAL BUNCI-KOLEKSI (SAMI DIGITAL)	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105
106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165
166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225
226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285
286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345
346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375
376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405
406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435
436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465
466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495
496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525
526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555
556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585
586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615
616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645
646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675
676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705
706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735
736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765
766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795
796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825
826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855
856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885
886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915
916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975
976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005
1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020
1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035
1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050
1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065
1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095
1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110
1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125
1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140
1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155
1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185
1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200
1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215
1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230
1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243		



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTA DINAS

Yth. : 1. Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur;
2. Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur.

Dari : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Tembusan: -

Tanggal : 20 Februari 2026

Nomor : 000.7/4.93/119.1/2026

Sifat : Biasa/Terbuka

Lampiran : -

Hal : Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan
Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026, bersama ini mohon Saudara hadir pada

hari/tanggal : Senin, 23 Februari 2026

waktu : 13.00 WIB s.d. selesai

tempat : Ruang Rapat Bina Pustaka

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32 Surabaya.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaan.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026
Hari/Tanggal : Senin, 23 Februari 2026.
Surat : -
Undangan
Waktu : 13.00 WIB s.d. selesai
Sidang/Rapat
Acara : Pembahasan Berita Acara Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
Sekretaris : Yitsak Gideon, SE., SH
Pencatat : Pipit Nitasari, SE

Peserta : 1. Sekretaris
Sidang/Rapat : 2. Para Kepala Bidang;
3. Para Ketua Tim dan Anggota;
4. Staf Sungram;
5. Terlampir.

Kegiatan : Dalam rangka Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 dengan hasil sebagai berikut:
Sidang/Rapat

1. Pembahasan Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dilampiri:
 - a) Lampiran I daftar hadir peserta rapat;
 - b) Lampiran II Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Provinsi Jawa Timur dan;
 - c) Lampiran III Daftar Kegiatan Lintas Perangkat Daerah dan Lintas Wilayah Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2027
 - d) Yang menandatangani Berita Acara wakil dari peserta yaitu:
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
 - Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur;

- Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
- Pengurus Daerah Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB) Jawa Timur;
- Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip (FKMSA) Jawa Timur;
- Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) Jawa Timur;
- Komunitas Mata Hati;
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya;
- Badan Usaha Milik Daerah;
- Dharma Wanita Persatuan Provinsi Jawa Timur;
- Tim Penggerak PKK Provinsi Jawa Timur;
- Fatayat NU Jawa Timur;
- Nasyiatul Aisyiyah (NA) Jawa Timur.

e) Usulan dari bidang untuk Lampiran III:

No.	Kegiatan	Lokasi	Volume
1.	Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	Trenggalek	1
2.	Restorasi Arsip Desa	Kab. Probolinggo	1
3.	Pengawasan Kearsipan	Kab/Kota se Jatim	38
4.	Pelesetarian dan Alih Media Naskah Kuno	Ngawi	1
5.	TPBIS	Kab. Madiun	1
6.	LTPD/LTPS	Sampang, Bangkalan, Kab. Pasuruan	3
7.	Penelusuran Arsip Melalui Sejarah Lisan	Jember, Sumenep	2
8.	Memberikan Penghargaan Kepada Penerbit	Surabaya	1

2. Pembahasan Berita Acara Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 terkait dengan layanan Perpustakaan dan Kearsipan

a) Yang menandatangani Berita Acara :

- Biro Organisasi
- Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur
- Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur
- Komunitas Mata Hati
- BUMD
- Kumpul Dongeng
- Begandring Surabaya

- b) Masukan Bidang terkait Identifikasi Masalah dan Usulan Rekomendasi Perbaikan:

NO	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan
1.	Kurangnya Sarana dan Prasarana Layanan Perpustakaan dan Kearsipan (Jaringan Internet, Komputer, Listrik, Rak Buku)	Peningkatan internet, Pengadaan Komputer, Penerangan kurang
2.	SDM Kurang Ramah	Pelatihan Pelayanan Prima Bagi SDM
3.	Koleksi Perpustakaan Kurang Sesuai Kebutuhan Pemustaka	Pengadaan Koleksi Buku
4.	Tampilan Website Kurang Informatif	Perbaikan dan Pengembangan Tampilan Website
5.	Jumlah Koleksi yang Dipinjam Masih Sedikit (3 Eksemplar)	Menambah Jumlah Koleksi yang Dipinjam Oleh Pemustaka
6.	Terbatasnya Akses Keanggotaan Diluar Jatim	Merumuskan Mekanisme Peminjaman Koleksi Bagi Masyarakat Diluar Jatim
7.	Koleksi Bahasa Asing Masih Minim	Pengadaan Koleksi Buku Bahasa Asing Sesuai Kebutuhan
8.	Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan Sering Eror	Perbaikan Sistem Informasi Perpustakaan (INLISLITE)

3. Masukan dan Saran dari Bidang:

- a) Jadwal kegiatan untuk narasumber secara panel hendaknya diatur dalam 2 (dua) sesi untuk setiap sesinya terdiri dari 2 (dua) orang diakhiri dengan tanya jawab, sehingga dapat menjangkau saran dan masukan dengan maksimal;
- b) Mengusulkan untuk moderator dari profesional;
- c) Susunan acara menambah launching ruang diskusi.

Pencatat



Pipit Nitasari, SE.
Penata Tk I (IV/d)
NIP 19700424 199501 2 001

**Rapat Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan
Forum Konsultasi Publik Tahun 2026**

Senin, 23 Februari 2026.

















—
DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal
Tempat
Acara

NO	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
1	M. Nif W	L	Sekretariat	1)
2	Adi Wiyanto	L	Paipus	2)
3	- IUSUK	L	Sekretariat	3)
4	MARGARETHA SARI	P	Kabid DPP	4)
5	IDA TI WUANDARI	P	Kabid PPI	5)
6	Siti Rokayah	P	Kabid PPAS	6)
7	Antanri Tri W	P	Kabid PPK	7)
8	Rani Darmayanti	P	Pustakawan / DPP	8)
9	Jayuk Maisaroh	P	Pustakawan / DPP	9)
10	Diah Kusuman	P	Anggaran PPK	10)
11	DIYAH Kuswardani	P	Anggaran / PPK	11)
12	Anisa Septigo Ningtias	P	Pustakawan / DPP	12)
13	Hindita (Lahma R	P	Pustakawan / DPP	13)
14	DINI ANGGRAINI	P	PUSTAKAWAN / PPI	14)
15	Muti'ah	P	Pustakawan / PPI	15)
16	Luwitaniugami	P	Pustakawan / PPI	16)
17	Sri Hartono	L	Pustakawan PPI	17)
18	Sri Wahyu Lestari	P	Pustakawan / Bina	18)
19	Miftachul Ikh	P	Statistik / Bmpus	19)
20	NANDA LIAWAN	L	Sekretariat	20)

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
21	Pipit Ningsari	P	Sunggram	21) 
22	Hilda Maulida y	P	Sunggram	22) 
23	Kornang	L	Sekretariat	23) 
24	Adelia Oldrena	P	Sunggram	24) 
25	Sugeng Dignoro	L	Sunggram	25) 
26	Boramada Sulisianto	L	Sunggram	26) 
27	Arif Much. Labal	L	Sunggram	27) 
28	Mirna Atika	P	Sunggram	28) 
29	Ry La Pambudi	L	Sunggram	29) 
30	Selwanna	L	Kerangka	30) 



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Rapat Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026
- Hari/Tanggal : Selasa, 24 Februari 2026
- Surat Undangan : -
- Waktu Sidang/Rapat : 13.00 WIB s.d. selesai
- Acara : Persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
- Sekretaris : Yitsak Gideon Perkasa, S.E.
- Pencatat : Adelia Oldiena, S.Si.
- Peserta Sidang/Rapat : Daftar Terlampir
- Kegiatan Sidang/Rapat : Rapat persiapan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 untuk internal sekretariat membahas beberapa hal sebagai berikut:
1. Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 akan dilaksanakan pada hari Kamis, 26 Februari 2026 di Graha Pustaka Lantai 2 Disperpusip Jatim;
 2. Forum ini dilakukan secara hybrid, dimulai pukul 08.00 WIB s.d. selesai;
 3. Berikut pembagian tugas untuk tim sekretariat:
 - Pembuatan undangan, nota dinas dan jadwal → Oldi, Rylo, Iqbal, Sugeng;
 - Link materi/kehadiran → Oldi, Rylo;
 - Laporan Ketua Panitia → Pipit;
 - Sambutan Kepala Dinas → Pipit;
 - Materi paparan → Hilda;
 - Materi Rapat dari Bidang → Sugeng, Rylo;
 - Berita Acara → Rylo, Pipit, Mirna;
 - Absensi/Konsumsi → Mirna, Dewi, Pancoro;
 - MC → Hilda, Sugeng;

- Moderator → Pak Tidor;
 - Dirigen → Utari;
 - Pembaca Doa → Yali;
 - Perlengkapan (cek ruang rapat, meja, sound sistem, zoom, jaringan, banner, clip on) → Komang, Candra, Jalu, Kayodi, Alfian, Iqbal, Sugeng;
 - Notulen → Pipit, Oldi;
 - Asrot → Rylo, Iqbal, Sugeng;
 - Dokumentasi → Iqbal, Alfian, Nanda;
 - Penerima tamu/SPPD & konsumsi → Dewi, Istyo, Udin, Umi, Aisa, Laili, Nanien, Mirna, Rosa, Pancoro;
 - Distribusi surat → Yitsak, Rosa, Bidang;
 - Pengarah penandatanganan Berita Acara → Sugeng, Kunthi.
4. Catatan tambahan:
- Menyiapkan lagu Indonesia Raya terbaru → Nanda;
 - Menyiapkan nama di Berita Acara → Mirna;
 - Banner → Alfian;
 - Mata Hati → transport (Istyo);
 - Penambahan TV untuk layar (2) dan matador (1);
 - Bumper video launching → Alfian;
 - Panel sesi 1: Kemendagri, Bappeda; dilanjut panel sesi 2: Perpustakaan, ANRI (ditengah-tengah antar sesi terdapat tanya jawab);
 - Dresscode panitia → batik nuansa hijau;
 - Menyiapkan wadah untuk konsumsi → tim konsumsi;
 - Link materi, SKM, absensi, saran/masukan → Rylo;
 - Nota dinas bidang & Pustama → Rylo;
 - CV narasumber → Yitsak;
 - Daftar hadir (untuk 2 acara) → Iqbal.

5. Berikut susunan acara pada Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026:

WAKTU	DURASI	ACARA	KETERANGAN
08.00-09.00	60'	Registrasi	Panitia
09.00-09.05	5'	Pembukaan	Panitia
09.05-09.10	5'	Laporan Panitia	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
09.10-09.55	45'	- Sambutan dan Paparan Kepala Dinas - Launching Ruang Diskusi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
09.55-12.00	125'	Narasumber 1: Arah Kebijakan Strategis dan Program Kegiatan Prioritas Tahun 2027 Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
		Narasumber 2: Arah dan Kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Urusan Perpustakaan dan Kearsipan dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2027	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur
		Narasumber 3: Arah Kebijakan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2027 Urusan Perpustakaan	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
		Narasumber 4: Arah Kebijakan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2027 Urusan Kearsipan	Arsip Nasional Republik Indonesia
12.00-12.30	30'	- Peresmian Secara Simbolik Ruang Diskusi - Istirahat dan Sholat	Panitia
12.30-13.30	60'	Capaian Tahun 2025 dan Rencana Kerja Tahun 2026	Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

WAKTU	DURASI	ACARA	KETERANGAN
13.30-14.00	30'	Diskusi dan Tanya Jawab	Panitia
14.00-14.15	15'	- Penandatanganan Berita Acara - Penutupan	Panitia

Pencatat
Statistisi Ahli Pertama



Adelia Oldiena, S.Si.
NIPPPK 199412312024212062




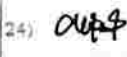




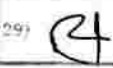

DOKUMENTASI



—
DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Februari 2026
 Tempat : Ruang Bina Pustaka
 Acara : Rapat Persiapan Forum Perangkat Daerah

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
1	M. Arif W	L	Sekretariat	1)
2	Fitsab	L	Sekretariat	2)
3	Dewi V	P	TU	3)
4	Dancoro	L	TU	4)
5	Umi Handayani Ingrim	P		5)
6	Laili	P	TU	6)
7	Arsa Muteminnah	P	TU	7)
8	Juni	L	TU	8)
9	Rhosalia Rodyanrobby	P	Sekretariat	9)
10	Utari R.D.	P	Sekretariat	10)
11	Nani S	P	Keuangan	11)
12	Pipit Nitisari	P	Sungai	12)
13	Hilda	P	Sungai	13)
14	Kunthi Arie W.	P	TU	14)
15	Sagans Prigita	L	Sungai	15)
16	Alfian Iswahyudi	L	TU	16)
17	M. Fawzan H	L	Keuangan	17)
18	NAUDA Yuliana	L	TU	18)
19	CANDRA	L	TU	19)
20	Komang	L	TU	20)

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
21	Mirna Atika	P	Sunggram	21) 
22	ISTYO UTOMO	L	SEKRETARIAT	22) 
23	Arif Mach. Iqbal	L	Sunggram	23) 
24	Adelia oldiena	P	sunggram	24) 
25	Rula Pamrudi	L	fungsian	25) 
26	Juharsmi	L	Kenayan	26) 
27	Boramada S	L	Sunggram	27) 
28	Nur Muchlisatun Nauzalia	P	Sekretariat	28) 
29	Bingah P	P.	Sekretariat	29) 
30	Adi K	L	Sekretariat	30) 



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Zoom Desk Urusan Rakortekrenbang 2026
Hari/Tanggal : Rabu , 25 Februari 2026.
Surat Undangan : -
Waktu : 10.00 WIB s.d. selesai
Sidang/Rapat :
Acara : Zomm Desk Urusan Perpustakaan Rakortekrenbang 2026

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : Yitsak Gideon, SE., SH
Sekretaris :
Pencatat : Pipit Nitasari, SE

Peserta : 1. Margaretha Sari Prananingrum, SH M.Si.
Sidang/Rapat : 2. Yitsak Gideon, SE., SH
3. Sri Purwati, S.Sos., M.Si.
4. Sri Wahyu Hastarini, S.Sos, M.IP
5. Melkion Donald, S. Pd., M. Hum.
6. Rani Darmayanti, S.Pd
7. Wahyu Dian Pramana, S.Hum.S.IP.
8. Pipit Nitasari, SE.
9. Arif Moch. Iqbal

Kegiatan :
Sidang/Rapat : Desk Urusan Perpustakaan Rakortekrenbang 2026 dengan hasil sebagai berikut:

1. Desk dipimpin oleh Kementerian Dalam Negeri dan Tim Pembahas terdiri dari Perpustakaan Nasional RI, ANRI, Bappeda Provinsi Jawa Timur dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim;
2. Pembukaan:
 - a. Perpusnas: memberikan apresiasi kepada Pemerintah Provinsi Jawa Timur atas capaian nilai IPLM dan TKM yang hasilnya tertinggi diantara Provinsi lainnya;
 - b. TKM tertinggi diraih Kota Surabaya dan akan dilakukan kunjungan oleh Perpusnas untuk penelitian kualitatifnya.
 - c. Kemendagri: capain IPLM dan TKM Tahun 2025 Jawa Timur perlu dipertahankan untuk tahun berikutnya dan dapat ditingkatkan untuk target tahun 2027.

3. Hasil pembahasan Program Pembinaan Perpustakaan
 - a. SubKegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan yaitu:
 - Disperpusip:
Penentuan pagu dan target sama antara Renstra dan Renja yaitu 100 perpustakaan. Pembinaan telah dilakukan oleh Dinas perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim melalui zoom dengan jumlah peserta sekitar 1.000 perpus sekolah (SMA/SMK/SLB). Sudah ada kolaborasi antara Dinas Perpustakaan dan Dinas Pendidikan terkait dengan pendataan sarana dan prasarana.
 - Mendagri:
Dinas Pendidikan sedang menyusun Peta jalan numerasi Sekolah diharapkan Disperpusip berkoordinasi terkait dengan pelatihan;
Target sub kegiatan diatas sebenarnya harus melebihi dari target Renstra
 - Bappeda Prov:
Pagu dan target disesuaikan dengan Renstra PD;
 - b. SubKegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus sesuai Kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan yaitu
 - Disperpusip:
Perpustakaan khusus ada 42 PD dan sudah dibina tetapi belum mencapai Standar Nasional Perpustakaan 17 sudah terakreditasi;
Permasalahan: untuk akreditasi tahun 2025 sudah banyak sekolah yang mengajukan akreditasi dengan memenuhi 9 komponen, dan ada kebijakan baru untuk memenuhi 6 komponen, sehingga akreditasi tidak terlaksana;
 - Perpusnas:
Perustakaan umum Kab/Kota akreditasinya banyak yang sudah kadaluwarsa;
Pelaksanaan akreditasi di Jawa Timur untuk tahun 2026 anggarannya 0 dikarenakan adanya efisiensi.
 - Kemendagri:
Pelaksanaan akreditasi perpustakaan merupakan kewenangan Perpusnas, sedangkan Provinsi mendukung dalam hal pembinaanya;
4. Hasil pembahasan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 - a. SubKegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan yaitu
 - Disperpusip:
Melaksanakan sosialisasi kepada masyarakat terkait dengan penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno;
Meningkatkan koordinasi dengan kab/kota terkait dengan sub kegiatan ini;
Tahun 2025 sudah berkolaborasi dengan 5 kab/kota

Usulan: untuk Kemendagri agar dilakukan rakor terkait kewenangan yang dimaksud masyarakat pada kegiatan ini;

Target tetap 5 orang sesuai dengan Renstra.

– Perpusnas

Meningkatkan koordinasi dengan kab/kota terkait dengan sub kegiatan ini, jadi tidak harus melakukan pendampingan namun difokuskan ke kab/kota yang tidak melakukan kegiatan ini.

b. SubKegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

– Disperpusip:

Melakukan alihmedia, pengolahan yang telah dilestarikan provinsi;

Untuk alihmedia dilakukan pada data naskah kuno yang telah diinventarisir;

Target tetap 40 naskah sesuai dengan Renstra;

– Perpusnas:

Agar lebih dioptimalkan kembali untuk penyimpanan, perawatan, pelestarian, dan pendaftaran naskah kuno tidak hanya alih media saja namun alih wahana juga.

Pencatat



Pipit Nitasari, SE.

Penata Tk I (III/d)

NIP 19700424 199501 2 001



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

Surabaya, 23 Februari 2026

Nomor : 000.7/2.14/119.1/2026
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : Satu berkas
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, bersama ini disampaikan dengan hormat bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon berkenan Saudara hadir bersama 1 (satu) orang yang membidangi perencanaan pada acara dimaksud yang akan diselenggarakan secara *hybrid* pada

hari/tanggal : Kamis, 26 Februari 2026

waktu : 08.00 WIB s.d. selesai

tempat : 1. Pelaksanaan secara luring/*offline* bertempat di Graha Pustaka Lantai 2 Disperpusip Provinsi Jawa Timur, Jl. Menur Pumpungan No. 32 Surabaya;

2. Pelaksanaan secara daring/*online* melalui zoom meeting.

Meeting ID : 879 2529 8997

Pascode : 529814

catatan : Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Yitsak Gideon Perkasa melalui nomor ponsel 081232067989.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

Lampiran I
Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 23 Februari 2026
Nomor : 000.7/2.14/119.1/2026
Hal : Undangan

DAFTAR UNDANGAN

Luring/Offline Instansi Pemerintah

Yth.

1. Kepala Balai Pelestarian Kebudayaan Wilayah XI (BPK Wilayah XI);
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur;
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur;
4. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jawa Timur;
5. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur;
6. Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur;
7. Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Timur;
8. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur;
9. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur;
10. Kepala Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jawa Timur;
11. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jawa Timur;
12. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur;
13. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur;
14. Kepala Dinas Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
15. Kepala Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Jawa Timur;
16. Kepala Dinas Pertanian Provinsi Jawa Timur;
17. Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur;
18. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya;
19. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
20. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sidoarjo;
21. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bangkalan;
22. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Mojokerto;
23. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mojokerto.

Luring/Offline Lembaga/Organisasi terkait Literasi dan Kearsipan

Yth.

1. Direktur Utama Bank Jatim;
2. Direktur Utama PT Jamkrida Jatim;
3. Direktur Utama PT Surabaya Industrial Estate Rungkut (SIER);
4. Direktur Utama PT Petrogas Jatim Utama Cendana (PJUC);
5. Ketua Dharma Wanita Persatuan (DWP) Provinsi Jawa Timur;

6. Tim Penggerak PKK Provinsi Jawa Timur;
7. Ketua Umum Badan Kerjasama Organisasi Wanita (BKOW) Provinsi Jawa Timur;
8. Duta Baca Provinsi Jawa Timur;
9. Ketua GPMB (Gerakan Masyarakat Minat Baca) Jawa Timur;
10. Ketua IPI (Ikatan Pustakawan Indonesia) Jawa Timur;
11. Ketua AAI (Asosiasi Arsiparis Indonesia) Wilayah Jawa Timur;
12. Ketua FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia) Jawa Timur;
13. Ketua FKMSA (Forum Komunitas Masyarakat Sadar Arsip) Jawa Timur;
14. Ketua Masyarakat Pernikahan Nusantara (MANASSA) Komisariat Surabaya;
15. Ketua Ikatan Penerbit Indonesia Daerah Jawa Timur (IKAPIJATIM);
16. Ketua Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia (APPTI) Wilayah Jawa Timur;
17. Pengurus Nahdlatut Turots (NT) Jawa Timur;
18. Pengurus Fatayat NU Jawa Timur;
19. Pengurus Nasyiatul Aisyiyah (NA) Jawa Timur;
20. Ketua Yayasan Iqro Semesta;
21. Komunitas Mata Hati;
22. Komunitas Kumpul Dongeng Surabaya;
23. Komunitas Begandring Surabaya;
24. Direktur Wisma Jerman Surabaya;
25. Direktur Institut Français Indonésie (IFI) Surabaya;
26. Kepala Perwakilan United Nations Children's Fund (UNICEF) Pulau Jawa dan Bali;
27. Pimpinan Zumen Art Win Fajar Adventa.

Daring/Online

Yth.

1. Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia;
2. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
3. Arsip Nasional Republik Indonesia;
4. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banyuwangi;
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batu;
6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Blitar;
7. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
8. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro;
9. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bondowoso;
10. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jember;
11. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Jombang;
12. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri;
13. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri;
14. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Lamongan;
15. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Lumajang;
16. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Madiun;
17. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun;
18. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Magetan;
19. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Malang;

20. Kepala Dinas Perpustakaan Umum dan Arsip Daerah Kota Malang;
21. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk;
22. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi;
23. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pacitan;
24. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan;
25. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pasuruan;
26. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan;
27. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ponorogo;
28. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Probolinggo;
29. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Probolinggo;
30. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang;
31. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Situbondo;
32. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep;
33. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek;
34. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tulungagung;
35. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tuban.

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

Lampiran II
Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tanggal : 23 Februari 2026
Nomor : 000.7/2.14/119.1/2026
Hal : Undangan

SUSUNAN ACARA
FORUM PERANGKAT DAERAH/LINTAS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
DAN FORUM KONSULTASI PUBLIK TAHUN 2026
TANGGAL 26 FEBRUARI 2026

WAKTU	DURASI	ACARA	KETERANGAN
08.00-09.00	60'	Registrasi	Panitia
09.00-09.05	5'	Pembukaan	Panitia
09.00-09.10	10'	Laporan Panitia	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
09.10-09.55	45'	Sambutan dan Paparan Kepala Dinas	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
09.55-12.00	125'	Narasumber 1: Arah Kebijakan Strategis dan Program Kegiatan Prioritas Tahun 2027 Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
		Narasumber 2: Arah Kebijakan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2027 Urusan Perpustakaan	Perpustakaan Nasional Republik Indonesia
		Narasumber 3: Arah Kebijakan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2027 Urusan Kearsipan	Arsip Nasional Republik Indonesia
		Narasumber 4: Arah dan Kebijakan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Urusan Perpustakaan dan Kearsipan dalam Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2027	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur

WAKTU	DURASI	ACARA	KETERANGAN
12.00-12.30	30'	Istirahat dan Sholat	Panitia
12.30-13.30	60'	Capaian Tahun 2025 dan Rencana Kerja Tahun 2026	Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
13.30-14.00	30'	Diskusi dan Tanya Jawab	Panitia
14.00-14.15	15'	Penandatanganan Berita Acara	Panitia
14.15-14.30	15'	Penutupan	Panitia

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Menur Pumpungan Nomor 32, Menur Pumpungan, Sukolilo, Surabaya, Jawa Timur 60118
Telepon (031) 5947830, Laman disperpusip.jatimprov.go.id, Pos-el disperpusip@jatimprov.go.id

NOTULA

- Sidang/Rapat : Rapat Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026
- Hari/Tanggal : Kamis, 26 Februari 2026
- Surat Undangan : Surat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tanggal 23 Februari 2026 nomor 000.7/2.14/119.1/2026 hal Undangan
- Waktu Sidang/Rapat : 08.00 WIB s.d. selesai
- Acara : Rapat Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026
- Pimpinan Sidang/Rapat
- Ketua : Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE.
- Sekretaris : Yitsak Gideon Perkasa, S.E.
- Pencatat : Pipit Nitasari, S.E.
- Peserta Sidang/Rapat : 1. *Luring/offline*:
- a. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;
 - b. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Kota Surabaya, Gresik, Sidoarjo, Bangkalan, Kota Mojokerto dan Kab. Mojokerto);
 - c. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur;
 - d. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
 - e. Lembaga/Organisasi terkait Literasi dan Kearsipan;
 - f. *Stakeholder*.
2. *Daring/online*:
- a. Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia;
 - b. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
 - c. Arsip Nasional Republik Indonesia;
 - d. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten/Kota.
- Narasumber : 1. Warsito, S.Sos., M.ML., selaku Kasi pada Subdit Wilayah II Direktorat Perencanaan Evaluasi dan

Informasi Pembangunan Daerah (Dit. PEIPD)
Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia
(Kemendagri);

2. Edi Wiyono, S.Sos., M.Tr.A.P., selaku Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (Perpusnas RI);
3. Dr. Mego Pinandito, M.Eng., selaku Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI);
4. Andrio Himawan Wahyu Aji, S.H., M.H., selaku Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.

Kegiatan Sidang/Rapat :

1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur:
 - a. Tujuan dari pertemuan forum ini untuk menjaring masukan dan saran dari perangkat daerah/lintas perangkat daerah dan *stakeholder* untuk perbaikan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) tahun 2027;
 - b. Berikut beberapa poin yang disampaikan:
 - Capaian kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Provinsi Jawa Timur menunjukkan angka tertinggi dari seluruh provinsi;
 - Nilai dari IPLM dan Tingkat Kegemaran Membaca (TKM) pada tahun 2025 mengalami perubahan pada metode perhitungan. Dengan adanya metode baru apakah dimungkinkan untuk adanya nilai konversi, hal ini akan terus dilakukan koordinasi dengan Perpustakaan Nasional RI;
 - Hasil pengawasan ANRI difokuskan pada indikator "Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah;
 - Program prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dalam mendukung Jatim Cerdas yaitu *East Java Centre of Literacy* serta Jatim Harmoni yaitu Pelestarian Naskah Kuno dan "JATIMPURA" (Jawa Timur Pusat Arsip, Memori, dan Peradaban). Tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sudah masuk dalam program prioritas.
2. Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia menyampaikan beberapa pembahasan sebagai berikut:
 - a. Urusan perpustakaan dan kearsipan merupakan urusan wajib non pelayanan dasar yang wajib ada di pemerintahan daerah;
 - b. Urusan perpustakaan mendukung Asta Cita 4 yaitu fokus pada memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Asta Cita 8 yaitu fokus pada memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan budaya, sedangkan urusan kearsipan mendukung Asta Cita 8;

- c. Peran Direktorat Jenderal Bina Pembangunan Daerah mengawal sinergitas pencapaian target program, pembangunan nasional melalui dukungan pencapaian target program pembangunan daerah;
 - d. Tantangan perpustakaan yaitu pengelolaan perpustakaan konvensional, keterbatasan infrastruktur, kurangnya SDM terlatih dan kelembagaan;
 - e. Strategi digitalisasi dan modernisasi dalam peningkatan pelayanan perpustakaan dilakukan dengan peningkatan infrastruktur, pelatihan tenaga profesional dan pembuatan *platform digital*;
 - f. Mendorong modernisasi perpustakaan melalui koleksi digital, akses pendidikan dan penelitian serta penggunaan teknologi dan katalogisasi;
 - g. Sinkronisasi program dan kegiatan di daerah provinsi/kabupaten/kota yaitu meningkatnya koleksi tertib arsip dan mengembangkan Memori Kolektif Bangsa (MKB) dengan indikator Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintah Daerah.
3. Bappeda Provinsi Jawa Timur:
- a. Memberikan apresiasi kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur atas capaian kinerja IPLM tertinggi di Indonesia sebesar 56,29, dimana perhitungannya menggunakan metode baru, sehingga targetnya tidak bisa dibandingkan dengan tahun lalu. Untuk itu perlu dilakukan diskusi lebih lanjut terkait metode baru tersebut karena adanya perbedaan definisi operasional yang telah tertuang pada dokumen RPJMD Tahun 2025-2029;
 - b. Proses dokumen perencanaan berdasarkan *timeline* saat ini pada tahap penyusunan Rancangan Awal RKPD 2027 dan beriringan dengan penyusunan Rancangan Awal Renja Tahun 2027 ada sedikit keterlambatan apabila sesuai dengan *timeline* penyusunan dokumen RKPD 2027;
 - c. Potensi Jawa Timur salah satunya adalah jumlah penduduk yang besar, sehingga perlu ditekankan literasi membaca pada anak karena merupakan tantangan tersendiri di era digital dimana anak lebih cenderung menggunakan teknologi yang ada yaitu teknologi *Artificial Intelligence (AI)*;
 - d. Indikator kinerja daerah urusan perpustakaan dan kearsipan masuk pada aspek kesejahteraan masyarakat dan aspek pelayanan umum;
 - e. Program prioritas urusan perpustakaan dan kearsipan Provinsi Jawa Timur mendukung Jatim Cerdas dan Jatim Harmoni yang telah selaras dengan kebijakan provinsi.
4. Arsip Nasional Republik Indonesia:
- a. Transformasi kearsipan untuk memperkuat MKB dan tata kelola pemerintahan melalui penguatan kapasitas Big Data Kearsipan Nasional dan perluasan akses layanan kearsipan secara digital;
 - b. Berikut program prioritas ANRI:
 - Pengembangan Budaya Tertib Arsip meliputi peningkatan tata kelola penyelenggaraan kearsipan, SDM kearsipan, penguatan budaya tertib arsip melalui integrasi sistem Srikandi dengan tujuan mendukung

digitalisasi arsip nasional, prasarana TIK, pengawasan kearsipan dan Memori Kolektif Bangsa (MKB);

- Perluasan Layanan Kearsipan meliputi digitalisasi arsip, arsip yang tersedia di JIKN telah dikelola dan dideskripsikan dan penguatan layanan arsip;
 - Pengembangan Pusat Khasanah Kearsipan Nusantara fokus pada SDM dan pemajuan kebudayaan melalui pemanfaatan arsip untuk pendidikan dan penelitian;
- c. Diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur berkoordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur agar mendorong seluruh Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi agar memaksimalkan dalam penggunaan Srikandi;
 - d. Provinsi Jawa Timur memiliki potensi arsip yang besar agar dapat menjamin arsip tersimpan dengan aman dengan memperhatikan struktur bangunan tempat penyimpanan arsip dengan bekerjasama dengan Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Cipta Karya Provinsi Jawa Timur;
 - e. Diharapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur berkoordinasi dengan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur untuk mengusulkan kepada Kemendagri/KemenPAN-RB agar kebutuhan SDM kearsipan di daerah dapat terpenuhi.

5. Perpustakaan Nasional:

- a. Literasi adalah kunci strategis menuju kesejahteraan dan kemajuan bangsa;
- b. Berikut program prioritas Perpustakaan:
 - Penguatan budaya literasi untuk kreativitas dan inovasi melalui peningkatan kualitas layanan dan peningkatan budaya kegemaran membaca;
 - Pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta penguatan karakter bangsa melalui perlindungan dan pelestarian warisan budaya;
- c. Peningkatan layanan perpustakaan melalui akreditasi, peningkatan SDM, revitalisasi perpustakaan secara digital, kemudahan dalam akses layanan perpustakaan baik digital maupun cetak;
- d. Peningkatan budaya kegemaran membaca diukur dengan menggunakan metode baru untuk mengukur kondisi literasi di setiap daerah yang sekiranya dapat ditindaklanjuti melalui rekomendasi perbaikan kerangka kebijakan, program, anggaran, dan regulasi yang berpihak pada pembangunan urusan perpustakaan dan literasi di daerah;
- e. Menghadapi tantangan relevansi di era digital, maka perpustakaan dituntut untuk terus berinovasi dalam menghadapi perubahan perilaku masyarakat dalam mengakses informasi melalui AI dan konten digital;
- f. Dalam meningkatkan layanan perpustakaan, Perpustakaan memberikan bantuan bahan bacaan bermutu, bantuan sarana perpustakaan Sekolah Rakyat, KKN tematik literasi, relawan literasi masyarakat dan Transformasi

Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS), disamping itu juga adanya DAK fisik dan non fisik.

6. Paparan Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur:

a. Bidang Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip Statis (PPAS)

- Sudah melakukan program dan kegiatan sesuai dengan yang disampaikan oleh ANRI melalui program pengelolaan arsip dan program perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana;
- Bekerjasama dengan Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) kabupaten/kota dalam melakukan penyelamatan arsip akibat bencana alam dan akan dilanjutkan di tahun 2027;
- Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi dalam pelatihan pengguna arsip statis;
- Memfasilitasi khasanah arsip yang tersimpan di kabupaten/kota dalam proses registrasi untuk pengelolaan arsip ke ANRI;
- Peningkatan layanan kearsipan melalui layanan Wisata Arsip Anak Sekolah (WARAS) dan memberikan pelayanan arsip dari masyarakat untuk dilakukan alih media dan penataannya;
- Layanan arsip yang bernilai sejarah akan diusulkan menjadi Memori Kolektif Bangsa (MKB).

b. Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Kearsipan (PPK)

- Kegiatan pengawasan kearsipan terhadap LKD kabupaten/kota melalui zoom dan disesuaikan dengan anggaran yang ada;
- Berkolaborasi dengan Forum Komunikasi Masyarakat Sadar Arsip (FKMSA) dan Asosiasi Arsip Indonesia (AAI) memfasilitasi kegiatan kearsipan terutama dengan Perguruan Tinggi dan masyarakat;
- Apabila kabupaten/kota ingin adanya kolaborasi terkait kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan memfasilitasi;
- Membina Perangkat Daerah untuk pengelolaan tertib arsip;
- Membuat konten yang berisi edukasi terhadap pengelolaan arsip kepada masyarakat (contoh: arsip supaya jangan dilaminating).

c. Bidang Deposit, Pengembangan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan (DPP)

- Pengembangan kekhasan koleksi daerah dengan mengadakan lomba penulisan konten lokal untuk menambah koleksi;
- Melakukan sosialisasi Karya Cetak Karya Rekam (KCKR), menerima buku dari penerbit dan memberikan penghargaan pada penerbit;
- Pengembangan dan pengelolaan naskah kuno dengan alih media;
- Peran serta masyarakat dalam melaporkan naskah kuno berkolaborasi dengan kabupaten/kota tentang keberadaan naskah kuno di masyarakat;
- Melakukan seleksi buku etnis nusantara;

- Adanya program “Dulurku” (Dukung Penyaluran Buku) yang dihimpun dari buku sumbangan masyarakat dan akan disalurkan kembali ke masyarakat sesuai permintaan;
 - Melakukan preservasi atau alih media terhadap naskah kuno
- d. Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Informasi (PPI)
- Target layanan di tahun 2025 sudah tercapai meliputi layanan ekstensi, TALIPENA (Tanggap Literasi Penanganan Pasca Bencana), BAHASA (Bahas Apa Saja), bimbingan literasi di sekolah SMP, SMA/SMK dan Sekolah Rakyat (17 SR). Telah dilakukan sosialisasi budaya baca melalui DARLING (Dongeng Anak dan Remaja Keliling), TULIP (Tur Keliling Perpustakaan), pegiat literasi, dan pameran naskah kuno;
 - Pelaksanaan di tahun 2026 diantaranya bimbingan literasi sesuai kewenangan provinsi SMA/SMK dan Sekolah Rakyat (SR), pengembangan perpustakaan menjadi alternatif pertama masyarakat untuk mencari informasi dengan peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana, peningkatan kualitas SDM perpustakaan sesuai dengan isu strategis pengembangan SDM yang berkualitas, menambah jam layanan, promosi kegiatan gemar membaca serta peningkatan layanan ekstensi;
 - Rencana program, kegiatan dan subkegiatan di tahun 2027 yaitu melanjutkan dari pelaksanaan di tahun 2026.
- e. Bidang Pembinaan Perpustakaan (Binpus)
- Target dan capaian dari program pembinaan perpustakaan di tahun 2025 tercapai 100%;
 - Keterbatasan anggaran tidak menjadi kendala dan bisa dilakukan dengan menggunakan teknologi dalam pembinaan perpustakaan;
 - Telah dilakukan *workshop inlislite* pada jenjang SMA/SMK, SLB dan Perangkat Daerah, *workshop* perpustakaan sekolah menuju perpustakaan ber-SNP (Standar Nasional Perpustakaan);
 - Melakukan kerjasama dengan Perangkat Daerah, Perguruan Tinggi dan *stakeholder* serta melakukan monitoring melalui daring terkait kerjasama yang sudah berakhir maupun yang akan memulai kerjasama;
 - Pembinaan perpustakaan khusus 2 kali yaitu Rumah Ibadah dan Pondok Pesantren yang tidak ada sekolahnya dan Perangkat Daerah yang ada di Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
 - Penyusunan data dengan meningkatkan *update* data NPP semua jenis perpustakaan melalui *luring* dan *daring*;
 - Untuk kegiatan TPBIS melakukan pertemuan dengan tim sinergitas dan di tahun ini telah mengadakan pelatihan pengolahan sampah plastik;
 - Pelaksanaan di tahun 2027 yaitu pembinaan perpustakaan sesuai kewenangan yang ber-SNP menuju akreditasi; melakukan *daring* dengan seluruh jenis perpustakaan, melakukan bimtek (bimbingan teknis) yang bekerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dengan kapasitas yang ditetapkan.

7. Sesi Tanya Jawab:

a. Bapak Bambang dari Perwakilan Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB)

• Tanya:

- Pendidikan dan literasi bersumber dari tiga unsur yaitu keluarga, sekolah dan masyarakat. GPMB telah melakukan sinergitas ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur untuk mewujudkan tiga unsur tersebut;
- Upaya yang telah dilakukan melalui kampanye literasi untuk menumbuhkan kegemaran membaca, pendampingan penulisan buku untuk kabupaten/kota dengan harapan setiap kabupaten/kota dapat menghasilkan satu buku sehingga satu tahun ada 38 judul buku, pelatihan menulis dan sudah masuk 700 naskah;
- Bagaimana kedepannya Pemerintah Provinsi Jawa Timur meningkatkan kegemaran membaca?

• Jawab:

- Upaya yang dilakukan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam peningkatan gemar membaca dengan program dan kegiatan prioritas yang sudah tercantum pada dokumen perencanaan tahunan dengan dukungan anggaran;
- Mengupayakan dukungan dari pemerintah daerah untuk tambahan anggaran melalui Bappeda kabupaten/kota dalam meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan;
- Meningkatkan layanan perpustakaan yaitu layanan sirkulasi, menyediakan ruang baca umum, gazebo literasi, Galeri Majapahit dan Wali Limo, Auditorium Literasi dan ruang diskusi serta mengadakan pameran di Masjid Al-Akbar.

b. Bapak Fery dari Perwakilan Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI)

• Tanya:

Dalam menjaga martabat bangsa, salah satu upaya yang dilakukan adalah mendokumentasikan arsip dengan alih media. Untuk saat ini perlu dilakukan pendokumentasian arsip di Perangkat Daerah yaitu arsip vital dan arsip yang dapat menimbulkan permasalahan hukum dan arsip yang mempunyai retensi lebih dari 10 tahun. Bagaimana tanggapannya?

• Jawab:

- Pengelolaan arsip dinamis untuk Perangkat Daerah sudah tersedia pada numenklatur subkegiatan dimana Perangkat Daerah dapat memaksimalkan dalam menganggarkan untuk kegiatan pengelolaan arsip;
- Dalam konteks pengelolaan arsip terjaga dan arsip vital dapat diusulkan menjadi MKB;
- Digitalisasi arsip dengan alih media dapat dilakukan dengan *scanning* dan foto yang harus dilakukan verifikasi terhadap keaslian dari arsip tersebut dengan cara menggunakan pola digital,

bagaimana proses pengelolaannya, konsultasi dan forum komunikasi;

➤ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sebagai *leading sector* dalam pengelolaan arsip Perangkat Daerah harus memberikan pelatihan kepada tenaga teknis selain fungsional arsiparis;

➤ Menambah pejabat fungsional arsiparis di Perangkat Daerah.

c. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Mojokerto

• Tanya:

➤ Masyarakat yang ingin mengalihmediakan dokumennya selama 3 (tiga) tahun terakhir telah difasilitasi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Mojokerto berupa alih media dokumen (KTP, Kartu Keluarga, STNK, BPKB, Ijazah dll) dan disimpan dalam bentuk *flash disk*. Karena terbatasnya anggaran, kami berharap bantuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur berupa alat *scan* dan *flash disk*;

➤ Kami bermaksud untuk memberikan bantuan buku yang akan kami serahkan ke Perangkat Daerah, namun karena terbatasnya pengadaan buku mohon bantuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;

➤ Kami bersedia untuk berkolaborasi apabila Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur akan melakukan kegiatannya yang berlokasi di Kab. Mojokerto.

• Jawab:

➤ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur telah melakukan alihmedia arsip masyarakat berawal dari adanya bencana alam dan kedepannya akan difokuskan pada arsip keluarga;

➤ Terkait dengan anggaran menjadi kendala bagi kita semua, namun perlu dilakukan langkah untuk menyesuaikan dari menyimpan di *flash disk* menjadi menyimpan di *google drive* atau *email*, sehingga lebih aman;

➤ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur untuk anggaran pengadaan buku sangat terbatas, namun kita mempunyai program "Dulurku" (Dukung Penyaluran Buku) yang dihimpun dari buku sumbangan masyarakat dan akan disalurkan kembali ke masyarakat sesuai permintaan;

➤ Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kab. Mojokerto dapat mengajukan pinjaman buku lewat layanan ekstensi (LTPD/LTPS), perpustakaan sekolah dan perpustakaan khusus dapat mengajukan peminjaman buku selama 1 semester dan akan diganti bukunya sesuai dengan permintaan dengan sistem paket yang biayanya ditanggung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur;

➤ Kolaborasi dengan kabupaten/kota dalam lokasi kegiatan agar bersurat.

d. Forum Lingkar Pena

- Tanya:
Forum Lingkar Pena merupakan lembaga non profit yang dalam melakukan kegiatannya dengan menggalang dana dari sponsor. Kegiatan yang dilakukan selama ini memberikan pelatihan penulisan, pembuatan konten dan *workshop*. Untuk keberlangsungan forum ini mengharap dukungan anggaran dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.
- Jawab:
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur tidak dapat memberikan anggaran, namun dapat memfasilitasi Forum Lingkar Pena menjadi peserta dari kegiatan yang kita laksanakan;
 - Forum Lingkar Pena dapat berkolaborasi, berkoordinasi dan berdiskusi dengan pegiat literasi lainnya dalam berkegiatan misalnya dengan komunitas 'Iqro'.

e. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur

- Tanya:
 - Bagaimana dengan arsip statis di Perangkat Daerah terkait dengan autentifikasinya? Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur mempunyai terbitan buku yang didalamnya ada unsur kebudayaan;
 - Perlu adanya regulasi terkait naskah dinamis untuk menjadi arsip statis;
 - Mengharapkan adanya sosialisasi Srikandi agar Perangkat Daerah dapat melaksanakan Srikandi.
- Jawab:
 - Autentifikasi menjadi persyaratan dalam penentuan arsip. Arsip dapat berupa surat, buku, foto, sehingga harus dipahami, dicermati dan dilihat kembali apakah buku tersebut merupakan arsip atau bahan perpustakaan;
 - Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur terus melakukan sosialisasi dan monitoring terhadap pelaksanaan Srikandi di Perangkat Daerah. Di samping itu juga melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan Srikandi yang dijadikan nilai dari digitalisasi arsip;
 - Terkait dengan regulasi arsip dinamis bukan kapasitas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur untuk mengeluarkan surat edaran.

8. Kesimpulan:

- Seluruh elemen sepakat bahwa di era digitalisasi, perpustakaan dan kearsipan harus melakukan transformasi digital dan terus berinovasi untuk menghadapi tantangan relevansi di era digital, dimana masyarakat mengalami perubahan perilaku dalam mengakses informasi melalui teknologi AI dan konten digital;

- Rencana Kerja Tahun 2027 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur sudah selaras dan bersinergi dengan kebijakan nasional dan kebijakan Provinsi Jawa Timur;
- Telah dilakukan Penandatanganan Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah dan Forum Konsultasi Publik oleh Perangkat Daerah dan *stakeholder* mitra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Pencatat



Pipit Nitasari, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 197004241995012001

DOKUMENTASI





BERITA ACARA

Kesepakatan Hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Enam bulan Februari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam telah diselenggarakan forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia, Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, Arsip Nasional Republik Indonesia dan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur.
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada:

Hari dan Tanggal : Kamis, 26 Februari 2026

J a m : 13.00 WIB s/d selesai

Tempat : Graha Pustaka Lantai 2

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Tiimur

Forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Tahun 2026

MENYEPAKATI


- KESATU : Menyetujui program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum Perangkat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;
- KEDUA : Menyetujui rancangan Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Tahun 2027

- sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;
- KETIGA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I,II) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur ini; dan
- KEEMPAT : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Provinsi Jawa Timur Tahun 2027.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 26 Februari 2026


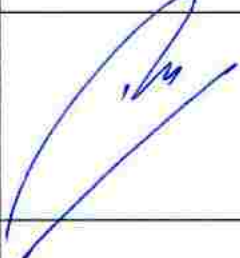

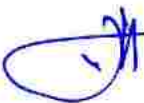


Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur,



Ir. Tiat S. Suwardi, M.Si.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP 196704021994032007

Menyetujui,

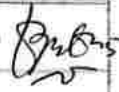









Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Provinsi Jawa Timur

No.	Nama	Unsur Perwakilan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhamad Arif Widodo, S.T., M.SE	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	Sekretaris Dinas	
2.	Andrio Himawan Wahyu Aji, S.H., M.H.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam	
3.	M. Zainul Arifin, S.E	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur	Arsiparis Ahli Pertama	
4.	Bambang Prakoso, S. Sos, M.IP.	Pengurus Daerah Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB) Jawa Timur	Ketua Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB)	
5.	Fery Trimudah Riyadi, S.E, M.M.	Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI) Jawa Timur	Ketua Asosiasi Arsiparis Indonesia (AAI)	
6.	Ali Bustomi, S. IIP	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Surabaya	Pustakawan Ahli Pertama	

—
DAFTAR HADIR












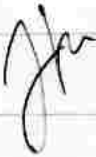








Hari/Tanggal :
Tempat :
Acara :

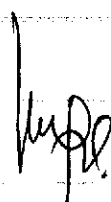





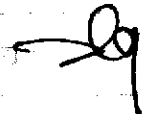


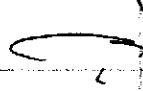

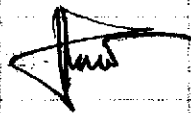

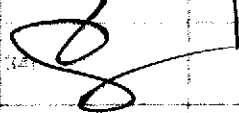
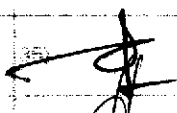
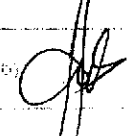
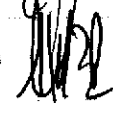

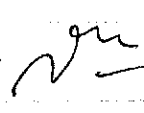

NO	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
1	M. Nit W	L	Sekretariat	1.
2	Adi Wiyanto	L	Pinpus	2.
3	- USAR	L	Sekretariat	3.
4	MARGARETHA SARI	P	Kabid DPP	4.
5	IDA TI WUANDARI	P	Kabid PPI	5.
6	Siti Rokayah	P	Kabid PPAS	6.
7	Antanti Tri W	P	Kabid PPK	7.
8	Rani Darmayanti	P	Pustakawan / DPP	8.
9	Jayuk Maisanah	P	Pustakawan / DPP	9.
10	Diah Kusumah	P	Anggaran PPK	10.
11	DIYAH KUSUMAWATI	P	Anggaran / PPK	11.
12	Anisa Septiyo Ningtias	P	Pustakawan / DPP	12.
13	Hindita Cahendra R	P	Pustakawan / DPP	13.
14	DINI ANGGRAINI	P	PUSTAKAWAN / PPI	14.
15	Muti'ah	P	Pustakawan / PPI	15.
16	Luwitaniugrawi	P	Pustakawan / PPI	16.
17	Sri Hartono	L	Pustakawan PPI	17.
18	Sri Wahyu Kusumawati	P	Pustakawan / Bina	18.
19	Miftachul Ulmi	P	Statistik / Bmpus	19.
20	NANDA LIAWAN	L	Sekretariat	20.

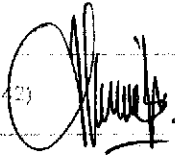

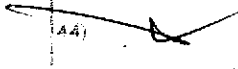


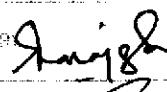
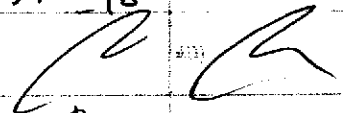





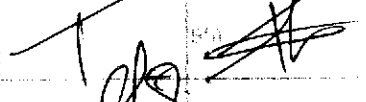
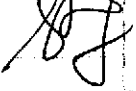

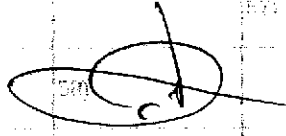
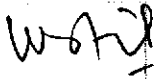

NO.	Nama	L/P	Jabatan/Bidang	Tanda tangan
21	Pipit Mulyani	P	Sunggram	(21) 
22	Hilda Maulida y	P	Sunggram.	(22) 
23	Kornang	L	Sekretariat	(23) 
24	Adelia Oldrena	P	Sunggram	(24) 
25	Sugeng Wigoro	L	Sunggram	(25) 
26	Boromada Sulisianto	L	Sunggram	(26) 
27	Arie Moch. Jabal	L	Sunggram	(27) 
28	Mirna Atika	P	Sunggram	(28) 
29	Ry La Pambudi	L	Sunggram	(29) 
30	Helviana	L	Kerangka	(30) 

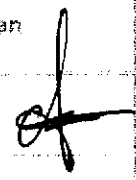
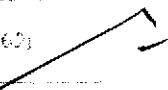





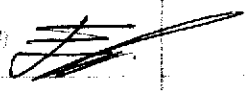

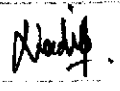




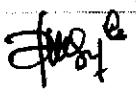
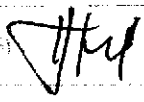

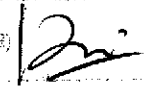
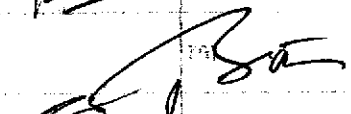

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal
Tempat
Acara

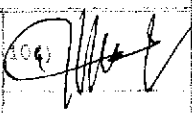



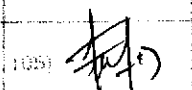




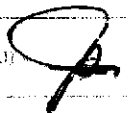
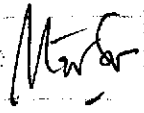

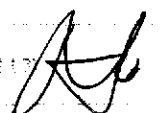







NO.	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
1	K. Tat S. Suardi, M.Si	P	Kepala Dinas	1) 
2	M. Arif W. Dewati	L	Secretariat	2) 
3	IDA TRI WILANDARI	P	Bidang PPI	3) 
4	Diana Susanti		BKOW Prov. Jatim	4) 
5	UMAIMAH		BKOW PROV JATIM	5) 
6	Fitriyah		Forum Lingkar Pena Jatim	6) 
7	Win Fajar Advent		Zumenart	7) 
8	yudha prasetya.		Bank Jatim.	8) 
9	MARGARETHA SARI		DPA	9) 
10	I Made yogi		IFI Suraya	10) 
11	Adityo Albar Hakim		IGRO Samesta	11) 
12	SOEBIARTO		BID. PPK.	12) 
13	HENGGY		Perpus Sela	13) 
14	Dina N	P	—	14) 
15	Sri Purwaningsih A		Komunitas Nlata Haf	15) 
16	Prana		—	16) 
17	Adel. Methuan		Dispusup kota Ungaran	17) 
18	Samsa		— / —	18) 
19	Pujianti	P	Dispuska Kab. Mojokerto	19) 
20				20) 

NO	Nama	UF	Instansi	Tanda tangan
1	Ali Bastomi	L	Dispusip sby	
2	Khusnel Ulfah	P	Kab. Mojokerto	
3	Deasy K	P	FppTi Jatin	
4	YENI P.N.	P	FPPTI Jatin	
5	RIO PATRIA	L	Dappeda prov	
6	Antani Tiw	P	PPK	
7	DIYAH KUSWADANI	P	PPK	
8	M. Zamranika	P	BUSBudpar Jatin	
9	Yusuf Masruh	L	Dispusip Kota Surabaya	
10	Cunoto	L	—————	
11	Aulia R.	P	—————	
12	Meklion D	L	Dispusip Jatin	
13	Siti R	P	—————	
14	ISNAT R	L	—————	
15	Susiko RA	L	—————	
16	Muzdalifah Nur R	P	Kumpul Bongey	
17	Fery T.R	L	AAI Jawa Timur	
18	Sri Wahyu Hastwini	P	Banpus	
19	DEBY TRIDAW	L	FKMS A	
20	Rizki Romadhoni	L	Dispusip Gresik	


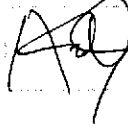









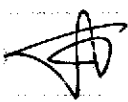



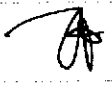
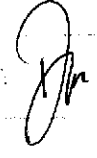

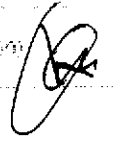

NO.	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
11	Fatmahan Anam	L	Ikapi - Jatim	
12	Diah Isauatu Aksimanyu	P	Disperpusip Jatim Pusatama	
14	Syaiful Jumripin di	L	Pusatama	
15	Soekrayo -	L	—————	
16	Bambang P.	L	6PMB	
17	Diana Erawati	P	DISTOP UKM Jatim	
18	Adis Murni	P	Buzzpeler	
19	BACHMA	L	BARRON	
20	DINI ANGGRAINI	P	DISPERPUSIP JATIM	
21	Adis W.	P	Biro POD	
22	Isa Zakaria	L	Biro POD	
23	Salman Al Farisi	L	Nahdlatut Turats	
24	Rohmat Firmansyah A. A.	L	Nahdlatut Turats	
25	Siti Cahilatus Sofiyah	P	PW Fatayat NU	
26	Ewen Candra Dewi	P	DRP Pu Jats	
27	AEM LAELI XAMU	L	BB STUMPER	
28	Sri Purwati	P	Disperpusip Jatim	
29	Arief Rahman Saleh	L	Disperpusip Jatim	

NO	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
61	CHARRUN	L	DISPERPUSIP	
62	Pancoro B.L	L	---	
63	Amyanto	L	DISPERPUSIP	
64	Ananda Ritti	P	DISPERPUSIP	
65	Heraldha Savitri	P	Duta Baza Jatim	
66	TIBOR ARIM	L	KOPIDARA	
67	Baramada Sultianto	L	DISPERPUSIP	
68	Edwin	L	DISPERPUSIP	
69	Rizky Iki R.	P	DISPERPUSIP	
70	Nadhilah F.A.	P	DISPERPUSIP	
71	Bingas Pradini	P	DISPERPUSIP	
72	Herri H. Anwa	L	DISPERPUSIP	
73	Nur Muchlisatun Nuralia	P	DISPERPUSIP	
74	IMAM HAIOLIK	L	DISPERPUSIP	
75	Amisa Abdini	P	DISPERPUSIP	
76	SUYANIK	P	FLP JATIM	
77	Adi K	L	DISPERPUSIP	
78	Ubaidillah Faqih	L	DISPERPUSIP	
79	Sujarwo	L	DDP	
80	Erwin piharto D	L	DISPERPUSIP	

NO	Nama	IP	Instansi	Tanda tangan
01	FEBRI A.M.	L	DISPERPUSIP	(01)
02	Hardiningsun	P	- - -	(02)
03	Marna Atika	P	- - -	(03)
04	Kunthi Arie	P		(04)
05	Aisa Mukminah	P	TU	(05)
06	Rhosalia Rodyanrobby	P	TU	(06)
07	ISTYA UTOMO	L	TU	(07)
08	CAMPRA	L	TU	(08)
09	ERDIN AURISKI E	P		(09)
10	Louli Ismaniyah	P		(10)
11	Arie Mah. Untan	L		(11)
12	Lazuardi Adibri Permara Jati	L		(12)
13	M. Fahrudin H	L		(13)
14	Utari R. D.	P		(14)
15	Utari Handayaniingrum	P		(15)
16	YUDI PRASETYU	P		(16)
17	Pipit Nitasari	P		(17)
18	Utisak	L		(18)
19	Hilda	P	DISPERPUSIP	(19)
20	DINDA			(20)

NO.	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
101	Manso Utomo			
102	JALI			
103	Hendra H			
104	Hansono			
105	Fajar Prabowo	L		
106	Hadi Subitno			
107	Voni			
108	Subranto			
109	Antens			
110	Komang			
111	Nanin Setyowati			
112	Alfian Isuehyudi			
113	Nanda Julriawan			
114	Ryca Pambudi			
115	Chintya Eka .P.	P		
116	Elsa Rifa'atul D	P		
117	SUGENG PRYANTO	L	Perpus Jnim	
118	Anisa Abdini P			
119	Adelfa Aldera	P	DISPERPUSIP JAEM	
120	Naila Marwa N			

NO.	Nama	LP	Instansi	Tanda tangan
121	Huda Amisa M	P		(121)
122	Koko Erlangga	L		(122)
123	Dawura P	D	Kadispenca Kab. Mojokerto	(123)
124	STI Hartono	L	Bidang PPI	(124)
125	AGUNG SETYABUDI P.	L	Bidang Binsus	(125)
126	Basus	L	Dispersap Kota Mojokerto	(126)
127	Adi Wiyanto	L	Kabot Binsus	(127)
128	Azka	P	PAC	(128)
129	Chotijah R	P	DPP	(129)
130	ARIK			(130)
131	Rifaldi			(131)
132	ROUF			(132)
133	Dwi J.			(133)
134	Titin			(134)
135	Andik			(135)
136	Ervan			(136)
137	Wafiq Adilah	P		(137)
138	Prima Aji	L		(138)
139	Lufus			(139)
140	Aei N			(140)

NO	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
131	Muhammad Anwar	L	Disperpur	
132	Arriyandi Romana	L		
133	Desta	P		
134	Mohammad Rizka Z	L		
135	Muqish	P		
136	Rani Damayanti	P		
137	Dyah Chandre	P		
138	IMAM MAISOLIK	L		
139	Diah Irmawati	P		
140	Anisa			
141	Nindita			
142	Muhajir			
143	Adit			
144	Yuda			
145	Andika Irawan			
146	Fai Zhal			
147	Dian Purpitasari			
148	Karniawan			
149	Nasyir Abafan			
150	Syaiful Adhiem			

NO.	Nama	L/P	Instansi	Tanda tangan
	ZALALUDDIN	L		[Signature]
	Nurul Fadhah Ambarati	P		[Signature]
	Ambarati	L		[Signature]
	Wiwik Nuridayati	P		[Signature]
	LUWITANINGSARI	P		[Signature]
	Kiki Pratama	P		[Signature]
	Endang Sofranti	P		[Signature]
	Hari Sughyanto	L		[Signature]
	Moeh. Harun	L		[Signature]
	Achmad Aus Manto			[Signature]