

Meinia
Prasyesti

DEPARTEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN



OPTIMALISASI PENDATAAN UNTUK MENINGKATKAN LAYANAN PERPUSTAKAAN



SURABAYA, 5 DESEMBER 2024

UNIVERSITAS AIRLANGGA

MATERI DISKUSI

1

**Pendataan Perpustakaan
Berbasis Wilayah**

2

**Pengelolaan dan Optimalisasi
Data di Perpustakaan**

PENDATAAN PERPUSTAKAAN BERBASIS WILAYAH

Pendataan Perpustakaan Berbasis Wilayah

adalah sebuah sistem informasi yang bertujuan untuk mengumpulkan, mengelola, dan menganalisis data mengenai semua jenis perpustakaan yang ada di suatu wilayah tertentu.

Data yang telah terkumpul kemudian diolah dan dianalisis untuk menghasilkan laporan yang komprehensif.



PENDATAAN PERPUSTAKAAN BERBASIS WILAYAH

Pendataan perpustakaan berbasis wilayah merupakan **langkah penting** dalam upaya meningkatkan **kualitas dan aksesibilitas layanan** perpustakaan.

Dengan adanya data yang akurat dan lengkap, pemerintah dan pengelola perpustakaan dapat mengambil **keputusan yang lebih baik** dalam mengembangkan perpustakaan.

TUJUAN PENDATAAN PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN

Mendapatkan informasi mengenai perkembangan perpustakaan di wilayahnya, sehingga dapat melakukan perbaikan dan pengembangan.

PEMERINTAH

Menyusun program dan anggaran yang tepat untuk pengembangan perpustakaan

MASYARAKAT

Mendapatkan akses informasi yang lebih mudah dan luas

PENGELOLAAN DATA PERPUSTAKAAN - 1



DATA KOLEKSI PERPUSTAKAAN

KOLEKSI CETAK

KOLEKSI NON CETAK

KOLEKSI FIKSI

**KOLEKSI
NON FIKSI**

KOLEKSI DIGITAL

**KOLEKSI AUDIO
VISUAL**

KOLEKSI SERIAL

**KOLEKSI
MANUSKRIP**

**E-BOOK
E-JOURNAL
DATABASE
ONLINE**

**CD
DVD
FILM
REKAMAN AUDIO**

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Non fiksi (1)

1. Buku Referensi

- Ensiklopedia
- Kamus
- Buku atlas
- Direktori

3. Buku Sejarah

- Biografi dan autobiografi tokoh penting
- Sejarah dunia, nasional, atau lokal
- Peristiwa-peristiwa penting dalam sejarah

2. Buku Ilmiah dan Akademik

- Buku teks bidang tertentu (matematika, sains, ekonomi, dll.)
- Buku penelitian atau laporan akademik
- Monografi ilmiah

4. Buku Panduan atau Manual

- Panduan cara (*how-to books*)
- Buku resep masakan
- Buku panduan keterampilan praktis (seperti menjahit, berkebun, atau fotografi)

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Non fiksi (2)

5. Buku Keagamaan dan Filosofi

- Kitab suci dan tafsirannya
- Buku tentang ajaran agama tertentu
- Buku filsafat dan etika

7. Buku Motivasi & Pengembangan Diri

- Psikologi populer
- Buku tentang kebiasaan sukses
- Buku pengembangan keterampilan pribadi

6. Buku Bisnis dan Manajemen

- Strategi bisnis
- Kepemimpinan dan manajemen
- Pemasaran dan keuangan

8. Buku Seni dan Desain

- Buku tentang seni rupa, desain grafis, atau arsitektur
- Buku fotografi dan film

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Non fiksi (3)

9. Buku Teknologi dan Komputasi

- Panduan tentang perangkat lunak atau perangkat keras
- Buku perkembangan teknologi terbaru
- Buku tentang kecerdasan buatan atau data sains

10. Buku Sains dan Alam

- Buku biologi, kimia, fisika, dan geologi
- Buku tentang lingkungan dan konservasi
- Buku astronomi

11. Buku Sosial dan Politik

- Buku tentang isu-isu sosial, budaya, atau politik
- Studi kebijakan publik
- Analisis geopolitik

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Fiksi (1)

1. Novel

Novel Klasik: Karya sastra yang diakui sebagai karya abadi, seperti *Pride and Prejudice* karya Jane Austen.

Novel Modern: Karya kontemporer dari penulis masa kini, seperti novel populer atau best-seller.

Novel Genre:

- *Fantasi:* Misalnya cerita tentang dunia magis.
- *Fiksi Ilmiah (Sci-Fi):* Tentang teknologi atau dunia masa depan.
- *Romansa:* Cerita cinta, baik klasik maupun modern.
- *Thriller/Misteri:* Tentang investigasi, kejahatan, atau intrik.
- *Horror:* Cerita yang menegangkan atau menakutkan.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Fiksi (2)

2. Cerita Pendek

Kumpulan cerita pendek dari satu atau beberapa penulis, sering kali berisi kisah yang dapat dibaca dalam satu waktu singkat.

3. Puisi dan Sastra Liris

Buku kumpulan puisi, soneta, atau balada, baik yang klasik maupun modern.

4. Drama dan Naskah Teater

Naskah drama atau karya teater, seperti karya Shakespeare atau drama modern.

5. Fabel dan Dongeng

- Cerita yang sering kali mengandung moral atau pelajaran hidup, seperti dongeng dari berbagai budaya.
- Fabel dengan karakter binatang seperti karya Aesop.

6. Legenda dan Mitos

Cerita yang berakar pada tradisi budaya tertentu, seperti mitologi Yunani, cerita rakyat, atau legenda lokal.

7. Cerita Gambir dan Novel Grafis

Buku cerita dengan ilustrasi atau komik, termasuk manga dan graphic novels.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Fiksi (3)

8. Fiksi Anak-Anak

Buku cerita untuk anak-anak, seperti dongeng bergambar atau cerita petualangan sederhana.

10. Parodi dan Satir

Cerita fiksi yang ditulis untuk menyindir atau memberikan komentar sosial dengan gaya humoris.

9. Fiksi Remaja (*Young Adult Fiction*)

Cerita yang ditujukan untuk remaja, seringkali membahas tema identitas, hubungan, atau petualangan.

11. Cerita Interaktif dan Eksperimen Sastra

Fiksi dengan format yang inovatif, seperti cerita interaktif (*choose-your-own-adventure*) atau karya sastra eksperimental.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Terbitan Serial (1)

1. Jurnal Akademik Ilmiah

Publikasi yang berisi artikel hasil penelitian, ulasan literatur, atau laporan ilmiah dari berbagai bidang studi.

Contoh: Nature, Science, atau jurnal lokal seperti Jurnal Pendidikan Indonesia.

2. Majalah

Publikasi yang diterbitkan secara mingguan, bulanan, atau berkala lainnya dengan tema tertentu, seperti:

- Majalah hiburan: Time, National Geographic.
- Majalah khusus: teknologi, kesehatan, seni, atau gaya hidup.

3. Surat Kabar (Koran)

Publikasi harian atau mingguan yang berisi berita lokal, nasional, atau internasional.

- Contoh: Kompas, The New York Times.

4. Buletin

Publikasi yang biasanya diterbitkan oleh organisasi atau institusi tertentu, berisi berita internal, pengumuman, atau laporan kegiatan.

5. Laporan Tahunan

Publikasi berkala dari perusahaan, lembaga, atau organisasi yang memberikan informasi tentang kinerja tahunan.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Terbitan Serial (2)

6. Proceedings

Publikasi hasil konferensi, seminar, atau simposium yang biasanya memuat makalah dan presentasi yang disampaikan dalam acara tersebut.

7. News Letter

Publikasi singkat yang diterbitkan secara berkala untuk memberikan informasi terkini kepada komunitas tertentu, seperti anggota perpustakaan atau organisasi.

8. Publikasi Statistik dan Indeks

Serial yang memuat data statistik atau indeks yang diperbarui secara berkala, seperti statistik ekonomi atau indeks bibliografi.

9. Majalah dan Jurnal Elektronik

Versi digital dari jurnal atau majalah yang dapat diakses melalui internet.

- Banyak tersedia melalui database perpustakaan, seperti ProQuest, EBSCOhost, atau JSTOR.

10. Terbitan Pemerintah

Dokumen resmi dari pemerintah, seperti laporan kebijakan, peraturan, atau statistik nasional.

11. Zine atau Serial Independen

Publikasi kecil dan sering kali dibuat secara independen oleh komunitas atau individu dengan tema tertentu.

12. Komik atau Seri Manga

Komik atau manga yang diterbitkan secara berkala dengan cerita berkelanjutan.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Manuskrip (1)

1. Manuskrip Keagamaan

- **Kitab Suci:** Naskah Al-Qur'an, Injil, Veda, atau kitab suci agama lain yang ditulis tangan.
- **Tafsir dan Komentari Keagamaan:** Penjelasan atau tafsir dari teks keagamaan.
- **Doa dan Ritual:** Buku doa atau panduan ritual keagamaan.

3. Manuskrip Sejarah

- **Kronik:** Catatan sejarah kerajaan, perang, atau peristiwa penting.
- **Surat Pribadi atau Resmi:** Surat dari tokoh sejarah atau dokumen diplomatik.
- **Peta dan Atlas Kuno:** Gambar tangan yang menunjukkan geografi pada masa tertentu.

2. Manuskrip Sastra

- **Puisi:** Naskah puisi dari penyair klasik.
- **Prosa dan Cerita Rakyat:** Kisah, legenda, atau fabel tradisional.
- **Drama:** Naskah drama atau teater yang ditulis tangan.

4. Manuskrip Ilmiah

- **Naskah Ilmiah:** Catatan atau karya ilmuwan sebelum adanya teknologi modern.
- **Panduan Medis:** Manuskrip kuno tentang pengobatan dan kesehatan.
- **Manuskrip Astronomi atau Matematika:** Naskah tentang pengetahuan teknis dan teoritis.

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Manuskrip (2)

5. Manuskrip Hukum dan Administrasi

- **Piagam dan Perjanjian:** Dokumen yang mencatat perjanjian penting.
- **Kode Hukum:** Kompilasi hukum dan peraturan dari masa lalu.
- **Dokumen Administratif:** Rekaman pajak, sensus, atau dokumen resmi lainnya.

6. Manuskrip Lokal atau Tradisional

- **Naskah Adat:** Dokumen yang mencatat hukum adat atau tradisi lokal.
- **Cerita Daerah:** Kisah rakyat yang khas dari suatu wilayah.
- **Manuskrip Berbahasa Daerah:** Dokumen dalam bahasa dan aksara lokal.

7. Manuskrip Musik

- **Partitur Musik:** Notasi musik yang ditulis tangan oleh komponis.
- **Lirik Lagu:** Manuskrip lirik dari lagu-lagu tradisional atau populer.

8. Manuskrip Seni dan Desain

- **Iluminasi:** Manuskrip yang dihiasi dengan ilustrasi atau dekorasi rumit.
- **Sketsa dan Desain:** Rancangan awal untuk seni, arsitektur, atau benda budaya

Data Koleksi Perpustakaan: Koleksi Manuskrip (3)

9. Manuskrip Personal dan Memoar

- **Diari atau Catatan Pribadi:** Rekaman kehidupan sehari-hari seseorang.
- **Autobiografi atau Biografi:** Kisah hidup yang ditulis tangan oleh atau tentang seseorang.

10. Manuskrip Koleksi Khusus

- **Naskah Perpustakaan Pribadi:** Koleksi individu yang diwariskan ke perpustakaan.
- **Manuskrip Seni Kaligrafi:** Karya kaligrafi dari berbagai tradisi budaya.

CONTOH PENDATAAN

Koleksi Cetak : Non Fiksi (Buku Referensi - Bahasa)

Jenis Ref/Bahasa	Ensiklopedia	Kamus	Atlas	Direktori
Bhs. Indonesia	217	46	23	65
Bhs. Inggris	88	71	21	33
Bhs. Perancis	-	32	-	18

CONTOH PENDATAAN

Koleksi Non Cetak: Koleksi Digital

Jenis Koleksi/	Koleksi Fiksi		Koleksi Non Fiksi		Terbitan Serial
	E-Novel	E-Cerita Rakyat	E-Ensiklopedia	E-Biografi	E-Newspaper
Bhs. Indonesia	115	81	90	121	46
Bhs Inggris	100	57	95	311	43

DATA LAYANAN PERPUSTAKAAN



Jenis Layanan: Jenis layanan yang disediakan (peminjaman buku, layanan referensi, layanan informasi, dll.)



Jam Buka: Jam buka perpustakaan setiap hari.



Jumlah Pengunjung: Jumlah pengunjung rata-rata per hari, minggu, atau bulan.



Program dan Kegiatan: Program dan kegiatan yang diselenggarakan (pojok baca, lomba membaca, pelatihan, dll.).

DATA SARANA PRASARANA

Luas Bangunan

Luas bangunan perpustakaan dalam meter persegi.

Jumlah Ruang

Jumlah ruang yang tersedia (ruang baca, ruang referensi, ruang anak, dll.).

Kondisi Bangunan

Kondisi fisik bangunan (baik, sedang, buruk).

Peralatan

- Rak buku
- Mejabaca
- Kursi
- Komputer
- Printer
- Internet
- Alat audio-visual
- Sistem keamanan

DATA SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah Petugas

Total jumlah petugas yang bekerja di perpustakaan.

Kualifikasi Pendidikan

Tingkat pendidikan terakhir para petugas.

Bidang Keahlian

Bidang keahlian utama para petugas (perpustakawan, pustakawan muda, dll.).

DATA ANGGARAN

Sumber Pendanaan

Sumber dana yang digunakan untuk operasional perpustakaan (APBD, APBN, sumbangan, dll.).

Besar Anggaran

Besaran anggaran yang dialokasikan setiap tahun.

Penggunaan Anggaran

Rincian penggunaan anggaran untuk berbagai keperluan (pembelian buku, gaji pegawai, pemeliharaan, dll.).

DATA LAIN-LAIN

Kerja Sama

Kerja sama dengan lembaga lain (sekolah, perguruan tinggi, komunitas).

Kendala

Kendala yang dihadapi dalam pengelolaan perpustakaan.

Usulan Pengembangan

Usulan pengembangan perpustakaan di masa mendatang.

Meinia
Prasyesti

DEPARTEMEN INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN



TERIMA KASIH



SURABAYA, 5 DESEMBER 2024

UNIVERSITAS AIRLANGGA