



**BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR  
PERKEMBANGAN PELAKSANAAN INTERNAL**

**FORMAT  
MONITORING  
FM-03/2012**

**Perioda : Tahun 2012 Tanggal pengisian : November 2012**

| BULAN | JENIS KEGIATAN | RINCIAN KEGIATAN                      | MENURUT DOKUMEN PELAKSANAAN    |           |              |             |                |      | PERKEMBANGAN PELAKSANAAN DAN PENGELOLAAN KEGIATAN |                                |           |              |       |                                 |     |        | SISA (Rp.000,-) |       |  |  |  |  |
|-------|----------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------|-------------|----------------|------|---|--------------------------------|-----------|--------------|-------|---------------------------------|-----|--------|-----------------|-------|--|--|--|--|
|       |                |                                       | NILAI ALOKASI KEGIATAN (Rp.,-) |           |              |             | TARGET CAPAIAN |      | PERKEMBANGAN (%)                                  | ANGGARAN YANG DITERIMA (Rp.,-) |           |              |       | ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp.,-) |     |        |                 |       |  |  |  |  |
|       |                |                                       | APBN                           | APBD PROV | APBD KOT/KAB | TOTAL       | Prosen (%)     |      |   | APBN                           | APBD PROV | APBD KOT/KAB | TOTAL | KEG.                            | A/P | LAIN 2 |                 | TOTAL |  |  |  |  |
|       |                |                                       |                                |           |              |             | Fisik          | Keu. |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |
| 2010  | Kearsipan      | Pengelolaan kearsipan                 |                                |           | 126.000.000  | 126.000.000 |                |      |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |
| 2011  | Kearsipan      | Program system administrasi kearsipan |                                |           | 23.399.000   | 23.399.000  |                |      |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |
| 2012  | Kearsipan      | Pengelolaan kearsipan                 |                                |           | 300.000.000  | 300.000.000 |                |      |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |
|       |                |                                       |                                |           |              |             |                |      |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |
|       |                |                                       |                                |           |              |             |                |      |   |                                |           |              |       |                                 |     |        |                 |       |  |  |  |  |

Dibuat Oleh :

.....  
Kasi/Kasubag.....

**Catatan :**

Catatan pelaksana (Seksi/Subag/Bidang/Bagian) yang melakukan pemantauan terhadap fakta/data yang terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan, baik berupa jumlah pengelolaan kegiatan dan dana, waktu pelaksanaan serta perkembangan lainnya.

Sebagai update database SIM BAPERPUSIP JAWA TIMUR, lingkup pelaporan **skala Kota/Kabupaten** diserahkan oleh Seksi/Subag kepada Bagian/Bidang masing-masing setiap bulan selambat-lambatnya pada awal minggu melalui email atau hard copy sebagai lampiran laporan bulanan.