**KERANGKA ACUAN KEGIATAN**

***(TERM OF REFERENCE)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SKPD | : | Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur |
| UNIT KERJA | : | ...................................... Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur |
| PROGRAM | : | Program .............................................................. ................................................................................. |
| KEGIATAN | : | Kegiatan .............................................................. ................................................................................. |
| JUDUL SUB KEGIATAN | : | ............................................................................. |
| KODE KEGIATAN PADA MAP |  | ............................................................................. |

1. **LATAR BELAKANG**
2. **Dasar hukum pelaksanaan kegiatan :**
   1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
   2. Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
   3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
   4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
   5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
   6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
   7. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014;
   8. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
   9. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
   10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
   11. Peraturan Daerah No. 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2014 s.d 2019 Pemerintah Provinsi Jawa Timur.
   12. Peraturan Daerah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan.
3. **Gambaran umum**
4. **Alasan kegiatan dilaksanakan :**
5. **KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN**

1. **MAKSUD DAN TUJUAN**
2. **INDIKATOR KINERJA DAN TOLOK UKUR KINERJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tolok Ukur Kinerja** | **Indikator Kinerja** | **Target Kinerja** |
| a. | Capaian program |  |  |
| b. | Masukan | Dana | Rp. |
| c. | Keluaran |  |  |
| d. | Hasil |  |  |
| e. | Kelompok sasaran |  |  |

1. **CARA PELAKSANAAN KEGIATAN**
2. **TEMPAT PELAKSANAAN KEGIATAN :**

1. **PELAKSANA DAN PENANGGUNGJAWAB KEGIATAN**
2. **JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini dilakukan pada Triwulan ..... tahun anggaran 2016

1. **ANGGARAN/BIAYA :**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan biaya sebesar Rp. .......................,- (................. Rupiah). Dibebankan pada APBD Provinsi Jawa Timur melalui SKPD Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dengan Kode Program (......... ......), Kode Kegiatan (....... ..... .....) dengan Rincian Kode Rekening terlampir.

|  |
| --- |
| Surabaya, Maret 2015 |
|  |
| BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN |
| PROVINSI JAWA TIMUR |
| Sekretaris/Kepala Bidang |
|  |
|  |
| Pembina Tingkat I |
| NIP. |