PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Bidang : Penyelamatan Arsip Statis
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- Jumlah penambahan khasanah arsip statis		Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 1.489.000.000
	- % Peningkatan Arsip yang Akuisisi	27 %	Kegiatan : Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Rp 1.083.000.000
	- % Peningkatan Buku Inventaris dan Guide Arsip	8 %	Kegiatan : Akuisisi Arsip statis /Permanen dari Badan Pemerintah Swasta dan Perorangan	Rp 406.000.000
	- Jumlah dokumen / arsip yang dialihmediakan		Kegiatan : Pemeliharaan dan Pengamanan arsip statis	Rp 311.000.000
	- % Arsip Tekstual yang dialihmediakan	10 %		
	- % Foto yang dialihmediakan	10 %		
	- % Arsip yang telah dientri dalam JIK	10 %		
	- Jumlah arsip yang dipelihara			
	- % Peningkatan Arsip yang dipelihara	75 %		
	- % Luasan Arsip yang Difumigasi	100 %		
2. Meningkatnya mutu pelayanan kearsipan	- % Tersusunnya Buku 5 Tahun Perjalanan Karsa	100 %	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi (Jasa Kearsipan)	Rp 200.000.000
			Kegiatan : Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Rp 200.000.000

Jumlah Anggaran :	**Rp**	**2.000.000.000**
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp	-
2. Program Penyelamatan Pelestaraian Dokumen/Arsip Daerah	Rp	1.800.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp	200.000.000
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	-
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp	-
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp	-
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp	-
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-

Surabaya, Januari 2014

Pihak Kedua
KEPALA BADAN
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI JAWA TIMUR

Drs. A. MUDJIB AFAN, MARS
Pembina Utama Madya
NIP. 19581009 198002 1 001

Pihak Pertama
Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Kepala Bidang Penyelamatan Arsip Statis

Drs. GATOT TJATUR M, MM
Pembina Tk I
NIP. 19600806 198903 1 005

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Bidang : Penyelamatan Arsip Statis
Sub Bidang : Akuisisi
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- Membantu penambahan khasanah arsip statis - Akuisisi Arsip - Penyusunan Inventaris dan Guide Arsip	 4.500 berkas 6 judul	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah Kegiatan : Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Rp 1.083.000.000 Rp 1.083.000.000

Jumlah Anggaran :	**Rp**	**1.083.000.000**
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp	-
2. Program Penyelamatan Pelestaraian Dokumen/Arsip Daerah	Rp	1.083.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp	-
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	-
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp	-
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp	-
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp	-
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-

Surabaya, Januari 2014

Pihak Kedua
Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Kepala Bidang Penyelamatan Arsip Statis

Drs. GATOT TJATUR M, MM
Pembina Tk I
NIP. 19600806 198903 1 005

Pihak Pertama
Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Kepala Sub Bidang Akuisisi

Drs. SUNU SUDIHARSO, MM
Pembina
NIP. 19641128 198712 1 001

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur
Bidang : Penyelamatan Arsip Statis
Sub Bidang : Pengolahan dan Pelestarian
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Program	Anggaran	
1. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- Mempersiapkan dokumen / arsip yang dialihmediakan			Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp	717.000.000
	- Arsip Tekstual	500	berkas			
	- Foto	500	nomor	Kegiatan : Akuisisi Arsip statis /Permanen dari Badan Pemerintah Swasta dan Perorangan	Rp	406.000.000
	- Entri Data	1.500	nomor			
	- Mempersiapkan arsip yang dipelihara		berkas			
	- Fisik Arsip	1,2	kilometer	Kegiatan : Pemeliharaan dan Pengamanan arsip statis	Rp	311.000.000
	- Fumigasi	800	M^3			
2. Meningkatnya mutu pelayanan kearsipan	- Mempersiapkan Buku 5 Tahun Perjalanan Karsa	500	eksemplar	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi (Jasa Kearsipan)	Rp	200.000.000
				Kegiatan : Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Rp	200.000.000

Jumlah Anggaran :	**Rp**	**917.000.000**
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp	-
2. Program Penyelamatan Pelestaraian Dokumen/Arsip Daerah	Rp	717.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp	200.000.000
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	-
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp	-
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp	-
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp	-
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	-

Surabaya, Januari 2014

Pihak Kedua
Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Kepala Bidang Penyelamatan Arsip Statis

Drs. GATOT TJATUR M, MM
Pembina Tk I
NIP. 19600806 198903 1 005

Pihak Pertama
Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Jawa Timur
Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Pelestarian

Drs. BOWO HERDIYANTO, MM
Pembina
NIP. 19641119 199303 1 004