

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014  
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur  
Bidang : Pengelolaan Arsip In Aktif  
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1. Terwujudnya peningkatan sistem administrasi dan pengembangan SDM Kearsipan	- % KPU yang mengikuti Bimbingan Teknis Penyelamatan arsip Pemilu	100 %	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 310.000.000
			Kegiatan : Pendidikan Kemasyarakatan Produktif dalam Rangka Bintek Pengamanan dan Penyelamatan Arsip Pemilu	Rp 310.000.000
2. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- % arsip inaktif yang siap dimusnahkan * % SKPD yang arsipnya dinilai * % SKPD yang arsipnya dimusnahkan * % Luas Depo Arsip yang difumigasi	100 %	Program Penyelamatan dan Pestaarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 1.670.000.000
		14 %		
		30 %		
	- % arsip inaktif yang diolah * % SKPD yang memperoleh Pendampingan Penataan dan Pengolahan Arsip In Aktif * % Arsip Keuangan Daerah yang telah ditata dan diolah	100 %	Kegiatan : Penyusutan Arsip Inaktif	Rp 640.000.000
		%		
		29 %		
- % KPU Kab./Kota se Jatim yang arsipnya ditata	100 %	100 %	Kegiatan : Pengolahan Arsip Inaktif	Rp 715.000.000
			Kegiatan : Pengamanan Arsip Pemilu	Rp 315.000.000

**Jumlah Anggaran :**

	<b>Rp 1.980.000.000</b>
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 310.000.000
2. Program Penyelamatan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 1.670.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp -
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp -
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp -
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp -
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp -
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp -

Surabaya, Januari 2014

Pihak Pertama  
Badan Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip In Aktif

Pihak Kedua  
KEPALA BADAN  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
PROVINSI JAWA TIMUR

**Drs. A. MUDJIB AFAN, MARS**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19581009 198002 1 001

**Dra. Ec. ANITA APRILYATI, MM. Ak**

Pembina Tk I  
NIP. 19630419 198803 2 007

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014  
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur  
Bidang : Pengelolaan Arsip In Aktif  
Sub Bidang : Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip In Aktif  
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- Jumlah arsip in aktif yang disusutkan - Penilaian Arsip - Pemusnahan Arsip - Fumigasi Arsip	9.000 berkas	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah Kegiatan : Penyusutan Arsip Inaktif	Rp 640.000.000
		10 SKPD		Rp 640.000.000
		21 SKPD		
		7.019 M <sup>3</sup>		
		5 depo		

**Jumlah Anggaran :**

	<b>Rp 640.000.000</b>
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp -
2. Program Penyelamatan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 640.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp -
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp -
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp -
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp -
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp -
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp -

Surabaya, Januari 2014

Pihak Kedua  
Badan Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip In Aktif

Pihak Pertama  
Badan Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur  
Kepala Sub Bidang Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip In Aktif

**Dra. Ec. ANITA APRILYATI, MM. Ak**  
Pembina Tk I  
NIP. 19630419 198803 2 007

**Dra. TUTIK BUDIWATI**  
Penata Tk I  
NIP. 19590101 198003 2 001

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014  
SKPD PROVINSI JAWA TIMUR

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur  
Bidang : Pengelolaan Arsip In Aktif  
Sub Bidang : Pengolahan dan Penyimpanan Arsip In Aktif  
Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Anggaran
1. Terwujudnya peningkatan sistem administrasi dan pengembangan SDM Kearsipan	- Jumlah peserta Bimbingan Teknis Penyelamatan arsip Pemilu	119 orang	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 310.000.000
			Kegiatan : Pendidikan Kemasyarakatan Produktif dalam Rangka Bintek Pengamanan dan Penyelamatan Arsip Pemilu	Rp 310.000.000
2. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip statis	- Jumlah arsip inaktif yang diolah * Pelaksanaan Pendampingan Penataan dan Pengolahan Arsip In Aktif di SKPD * Penataan dan Pengolahan Arsip Keuangan Daerah * Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Arsip In Aktif Berbasis Web	7.000 berkas 20 SKPD	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 1.030.000.000
			Kegiatan : Pengolahan Arsip Inaktif	Rp 715.000.000
		10.000 berkas	Kegiatan : Pengamanan Arsip Pemilu	Rp 315.000.000

**Jumlah Anggaran :**

	<b>Rp 1.655.000.000</b>
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 310.000.000
2. Program Penyelamatan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 1.345.000.000
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp -
4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp -
5. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp -
6. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp -
7. Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp -
8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp -

Surabaya, Januari 2014

Pihak Kedua  
Badan Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur  
Kepala Bidang Pengelolaan Arsip In Aktif

Pihak Pertama  
Badan Perpustakaan dan Kearsipan  
Provinsi Jawa Timur  
Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Penyimpanan Arsip In Aktif

**Dra. Ec. ANITA APRILYATI, MM. Ak**

Pembina Tk I  
NIP. 19630419 198803 2 007

**Drs. BAMBANG IRAWAN**

Penata Tk I  
NIP. 19650926 199403 1 005