



**BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR  
PERKEMBANGAN PELAKSANAAN INTERNAL**

**FORMAT  
MONITORING  
FM-03/2012**

**Perioda : Tahun 2012 Tanggal pengisian : November 2012**

BULAN	JENIS KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	MENURUT DOKUMEN PELAKSANAAN				PERKEMBANGAN PELAKSANAAN DAN PENGELOLAAN KEGIATAN										SISA (Rp.000,-)		
			NILAI ALOKASI KEGIATAN (Rp.-)				TARGET CAPAIAN		PERKEMBANGAN (%)	ANGGARAN YANG DITERIMA (Rp.-)				ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp.-)					
			APBN	APBD PROV	APBD KOT/KAB	TOTAL	Prosen (%)			APBN	APBD PROV	APBD KOT/KAB	TOTAL	KEG.	A/P	LAIN2		TOTAL	
							Fisik	Keu.											
2010	Perpustakaan Dan Kearsipan	Pengadaan buku, Layanan, Pengelolaan kearsipan			1.179.717.520	1.179.717.520							1.179.717.520	1.179.717.520				1.179.717.520	
2011	Perpustakaan Dan Kearsipan	Program pelayanan administrasi perkantoran	-	-	232.154.045	232.154.045	-	-	-	-	-	-	232.154.045	232.154.045	-	-	-	232.154.045	-
		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur			33.285.000	33.285.000							33.285.000	33.285.000				33.285.000	-
		Program perbaikan administrasi perkantoran			65.920.600	65.920.600							65.920.600	65.920.600				65.920.600	
		Program penyelamatan dan pelstarian			102.262.500	102.262.500							102.262.500	102.262.500				102.262.500	
		Program pemeliharaan rutin sarana dan prasarana kearsipan			27.490.000	27.490.000							27.490.000	27.490.000				27.490.000	
		Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan			530.532.000	530.532.000							530.532.000	530.532.000				530.532.000	
2012	Perpustakaan Dan Kearsipan	Pengadaan buku, Layanan, Pengelolaan kearsipan			1.767.026.050	1.767.026.050							1.767.026.050	1.767.026.050				1.767.026.050	

Dibuat Oleh :

.....  
Kasi/Kasubag.....

**Catatan :**

Catatan pelaksana (Seksi/Subag/Bidang/Bagian) yang melakukan pemantauan terhadap fakta/data yang terkait dengan perkembangan pelaksanaan kegiatan, baik berupa jumlah pengelolaan kegiatan dan dana, waktu pelaksanaan serta perkembangan lainnya.

Sebagai update database SIM BAPERPUSIP JAWA TIMUR, lingkup pelaporan **skala Kota/Kabupaten** diserahkan oleh Seksi/Subag kepada Bagian/Bidang masing-masing setiap bulan selambat-lambatnya pada awal minggu melalui email atau hard copy sebagai lampiran laporan bulanan.